

## Pregătirea pentru fiecare întâlnire cu îndrumătorul

Înainte de fiecare întâlnire, gândiți-vă la ceea ce doriți să discutați; în principal la:

- problemele pentru care aveți nevoie de ajutor, și
- subiectele pentru care aveți nevoie de documentații suplimentare.

De asemenea, amintiți-vă să discutați argumentul central al lucrării voastre cu îndrumătorul dumneavoastră în mai multe întâlniri, în timp ce scrieți lucrarea. Ați putea începe cu două sau trei argumente vagi, pe care le veți cizela prin cercetare, scris și discuții.

Additional e recomandat ca după fiecare întâlnire să trimiteți un email (de pe adresa pe care o citiți cel mai des) care să conțină:

- numele dumneavoastră,
- telefon [optional],
- data de astăzi
- titlul lucrării (chiar dacă acesta este provizoriu).
- sumarul la ceea ce s-a discutat în cadrul întâlnirii