

Facultatea de Matematică și Informatică
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

Regulamentul de desfășurare a probei scrise
a concursului de admitere, nivel Licență, sesiunea Iulie 2025

1. Candidații se vor prezenta la locațiile și sălile afișate în data de **17 iulie 2025, cel târziu la ora 14:00.**
2. **Intrarea în sali se face începând cu ora 14:00, în data de 17 iulie 2025.**
3. **Examenul începe la ora 15:00, în data de 17 iulie 2025.**
4. Candidații vor avea asupra lor, la intrarea în sală, **cartea de identitate sau pașaportul**, aflat în termen de valabilitate sau carte de identitate provizorie.
5. **Candidații vor memora numărul legitimației de concurs primit din platforma de înscriere.**
6. Intrarea în sala de concurs se face în ordinea listei primite pe sală și este coordonată de șeful sălii.
7. Fiecare candidat va intra la masa de examen doar cu o sticlă de apă și instrumente de scris permanente, de culoare albastră.
8. Se interzice candidaților la concursul de admitere să introducă în sala de examen, la masa destinată concursului de admitere, următoarele obiecte: rucsacuri, sacose, poșete și alte obiecte similare, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate la intrarea în sală în locurile stabilite de către comisia de supraveghere.
9. Se interzice candidaților la concursul de admitere să aibă asupra lor telefon mobil, ceas (smartwatch), căști sau orice altă sursă de informare sau comunicare. Acestea vor fi lăsate în bagaj în locurile stabilite de către comisia de supraveghere.
10. Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită sau să recepționeze materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi, ciorne sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

11. În clădirile în care se desfășoară proba scrisă, candidații nu au voie să fie însoțiți, cu excepția persoanelor cu nevoi speciale (care vor urma instrucțiunile primite de la organizatori).
12. În cazul în care sunt candidați care greșesc completarea grilelor sau alte date pot să solicite foaie de concurs, dar nu mai târziu de ultimele 30 minute ale concursului.
13. În cazul în care candidații au terminat proba înaintea expirării timpului alocat, nu pot părăsi sala decât după o oră și 30 de minute după începerea probei. Acei candidați care ies din sala de examen înaintea expirării timpului de lucru nu au voie să ia subiectul de examen cu ei. Doar candidații care pleacă după expirarea timpului de lucru își vor putea lua subiectul cu ei.
14. În condiții de forță majoră, un candidat poate solicita folosirea toaletei. În acest caz un membru al comisiei îl va însoți până la intrarea în toaletă.
15. După deschiderea subiectelor nu se mai admite intrarea candidaților în sală.
16. Timpul de lucru este de 3 ore de la distribuirea subiectelor.
17. Lucrările vor fi redactate cu stilou sau pix albastru.
18. Fiecare candidat primește din partea comisiei de admitere ciorne, foaia de concurs și subiectul de concurs. Nu se vor folosi alte foi decât cele de concurs și ciornele asigurate de organizatori.
19. După expirarea timpului de concurs, candidații nu mai au voie să scrie pe foaia de concurs.
20. În cazul probei scrise de la admitere, candidatul primește în sală un subiect de Matematică sau un subiect de Informatică, în funcție de disciplina de concurs aleasă la înscriere, în *limba de predare* a programului de studii universitare aflat ca primă opțiune în lista de opțiuni a candidatului din fișa de înscriere.
21. Fiecare concurent va trece pe foaia de concurs următoarele date de identificare: numărul legitimației de concurs (format din 4 cifre), numele, prenumele tatălui, respectiv prenumele și denumirea disciplinei din care susține proba de concurs (Matematică sau Informatică). Vă rugăm consultați următorul tutorial de completare al grilei.

sau INFORMATICĂ

DISCIPLINA
MATEMATICĂ

Univ. Babeş-Bolyai

La fiecare problemă se vor haşura în întregime bulinele corespunzătoare răspunsurilor alese de candidat. De exemplu dacă la problema 1 răspunsul dat este A şi B, atunci trebuie să apară ca aici.

1	☒	☒	☐	☐	17	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	18	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	19	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	20	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	21	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	22	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	23	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	24	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐					
10	☐	☐	☐	☐					
11	☐	☐	☐	☐					
12	☐	☐	☐	☐					
13	☐	☐	☐	☐					
14	☐	☐	☐	☐					
15	☐	☐	☐	☐					
16	☐	☐	☐	☐					

Admitere - 2022 (XXXX)

Număr legitimație

3	8	1	8
☐	☐	☐	☐
☐	☒	☐	☐
☐	2	2	2
☒	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	☒	8	☒
9	9	9	9

se trece numărul legitimației și în fiecare coloană se haşurează cifra corespunzătoare

Încălcarea regulilor menționate mai sus va fi **considerată fraudă/tentativă de fraudă**, iar candidații respectivi vor fi eliminați de la proba de concurs.

22. Niciun concurent nu pleacă din sala de concurs fără predarea lucrării.

Predarea Lucrării

1. La finalizarea examenului **fiecare candidat are obligația de a-și număra bulinele colorate**.
2. Lucrările se predau sub **semnătură** supraveghetorilor de sală în locurile special amenajate.

3. Supraveghetorii vor verifica dacă **bulinele sunt hașurate corect și dacă numărul de legitimație a fost completat corect. Dacă numărul de legitimație nu a fost completat corect, responsabilul de sala va semnaliza această problemă comisiei centrale.**
4. Supraveghetorii **numără bulinele hașurate** de către candidat **și scriu** în borderou numărul de buline hașurate (completate).
5. **Candidatul semnează** în tabelul pentru predarea lucrării, aceasta semnătura **certificând corectitudinea numărului bulinelor scrise în borderou.**
6. Lucrările predate **se secretizează** de către supraveghetori în prezența candidatului.

Supraveghetorii se vor asigura că la fiecare comisie de preluare a lucrărilor există un singur candidat care își predă lucrarea.

Predarea Diplomei De Bacalaureat în original și a Foi Matricole în original

1. După predarea lucrării de concurs, candidații care doresc să predea originalul diplomei de bacalaureat, originalul foi matricole și 2 fotografii 3cm/4cm **vor merge la ieșire** la locul special amenajat pentru predarea actelor de studii.
2. Comisia de preluare a diplomelor de bacalaureat **va fi poziționată în zona ieșirii din sală.**
3. **Candidatul va semna** în tabelul comisiei faptul că și-a predat diploma și foaia matricolă, iar **comisia îi va semna un proces verbal de predare-primire** ca dovadă a faptului că și-a predat aceste documente.

După predarea lucrării și eventual a diplomei de bacalaureat, candidatul părăsește zona locației, iar rezultatele vor fi afișate online, deoarece lucrările se vor corecta doar în centrele de scanare special amenajate (lucrările nu vor fi scanate în sala de examen).