

LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001
privind liberul acces la informațiile de interes public
EMITENT: PARLAMENTUL
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 663 din 23 octombrie 2001

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

ART. 2

În sensul prezentei legi:

a) prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate sau instituție publică, precum și orice regiune autonomă care utilizează resurse financiare publice și care desfășoară activitatea pe teritoriul României, potrivit Constituției;

b) prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultatele din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

c) prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

CAP. 2

Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

SEC IUNEA 1

Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public

ART. 3

Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

ART. 4

(1) Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare în relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

(2) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor prezentei legi, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorităților sau instituțiilor publice respective.

ART. 5

(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

ART. 6

(1) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public.

(2) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;

b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;

c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

ART. 7

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrurilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înținerii acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

(3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

ART. 8

(1) Pentru informațiile solicitate verbal funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate.

(2) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să fie rezolvată în termenele prevăzute la art. 7.

(3) Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.

(4) Activitățile de registratură privind petițiile nu se pot include în acest program și se desfășoară separat.

(5) Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

ART. 9

(1) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele de încredințare de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

(2) Dacă în urma informațiilor primite petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia autorității sau a instituției publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenele prevăzute la art. 7 și 8.

ART. 10

Nu este supus prevederilor art. 7 - 9 activitatea autorităților și instituțiilor publice de răspunsuri la petiții și de audiențe, desfășurate potrivit specificului competențelor acestora, dacă aceasta privește alte aprobări, autorizări, prestări de servicii și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public.

ART. 11

(1) Persoanele care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii.

(2) Copiile de pe documentele de încredințare de autoritatea sau de instituția publică se realizează în condițiile art. 9.

ART. 12

(1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei părți implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

(2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

ART. 13

Informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o autoritate sau o instituție publică nu pot fi incluse în categoria informațiilor clasificate și constituie informații de interes public.

ART. 14

(1) Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

(2) Informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritățile publice decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil în scris al persoanei care are acces la acele informații potrivit art. 2.

SEC. IUNEA a 2-a

Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public

ART. 15

(1) Accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public este garantat.

(2) Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă, constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație de interes public.

ART. 16

Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice.

ART. 17

(1) Autoritățile publice au obligația să organizeze periodic, de regulă o dată pe lună, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

(2) În cadrul conferințelor de presă autoritățile publice sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public.

ART. 18

(1) Autoritățile publice au obligația să acorde fără discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă.

(2) Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia.

(3) Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.

(4) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

ART. 19

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.

(2) Autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea.

(3) Autoritățile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să se înțeleasă doar de deontologia profesională.

ART. 20

Mijloacele de informare în masă nu au obligația să publice informațiile furnizate de autoritățile sau de instituțiile publice.

CAP. 3

Sancțiuni

ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

CAP. 4

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 23

(1) Prezenta lege va intra în vigoare la 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Guvernul va elabora, la inițiativa Ministerului Informațiilor Publice, normele metodologice de aplicare a acestora.

ART. 24

(1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Ministerul Informațiilor Publice, Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și Ministerul Finanțelor Publice vor înainta Guvernului propuneri privind măsurile necesare pentru ca informațiile de interes public să devină disponibile în mod progresiv prin intermediul unor baze de date informatizate accesibile publicului la nivel național.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) vor privi inclusiv dotarea autorităților și instituțiilor publice cu echipamentele de tehnică de calcul adecvate.

ART. 25

Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă orice prevederi contrare.

Această lege a fost adoptată de Senat înedină din 13 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
PAUL P. CURARU

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților înedină din 18 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

HOTĂRÂRE Nr. 123 din 7 februarie 2002
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la
informațiile de interes public
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 167 din 8 martie 2002

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 23 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprob Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public, prev zute în anexa care face parte integrant din prezenta hot rre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN N STASE

Contrasemneaz :
Ministrul informa iilor publice,
Vasile Dîncu

Ministrul administra iei publice,
Octav Cozmânc

p. Ministrul comunica iilor
i tehnologiei informa iei,
Ion Smeeanu,
secretar de stat

Ministrul finan elor publice,
Mihai Nicolae T n sescu

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public

CAP. 1

Dispozi ii generale

ART. 1

(1) Prezentele norme metodologice stabilesc principiile, procedurile i regulile de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public.

(2) Dispozi iile prezentelor norme metodologice se aplic tuturor autorit ilor i institu iilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 544/2001.

ART. 2

Aplicarea Legii nr. 544/2001 se face cu respectarea urm toarelor principii:

a) principiul transparen ei - autorit ile i institu iile publice au obliga ia s î i desf oare activitatea într-o manier deschis fa de public, în care accesul liber i neîngr dit la informa iile de interes public s constituie regula, iar limitarea accesului la informa ie s constituie excep ia, în condi iile legii;

b) principiul aplic rii unitare - autorit ile i institu iile publice asigur respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia i ale prezentelor norme metodologice.

c) principiul autonomiei - fiecare autoritate sau institu ie public va elabora propriul regulament de organizare i func ionare a compartimentelor de informare i rela ii publice, în conformitate cu prevederile legii i ale prezentelor norme metodologice.

CAP. 2

Organizarea i asigurarea accesului liber la informa iile de interes public

ART. 3

(1) Pentru organizarea i asigurarea accesului liber i neîngr dit al oric rei persoane la informa iile de interes public autorit ile i institu iile publice au obliga ia de a organiza compartimente specializate de informare i rela ii publice sau de a desemna persoane cu atribu ii în acest domeniu.

(2) Compartimentele specializate de informare i rela ii publice pot fi organizate, în cadrul autorit ilor sau institu iilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direc ii sau direc ii generale, în subordinea conduc torului autorit ii sau institu iei publice respective, care, în func ie de situa ie, poate dispune coordonarea acestora de c tre o alt persoan din conducerea autorit ii sau institu iei publice respective.

(3) Atribu iile, organizarea i func ionarea compartimentelor de informare i rela ii publice se stabilesc, în baza legii i a dispozi iilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare i func ionare a autorit ii sau a institu iei publice respective.

ART. 4

(1) Pentru buna desf urare a activit ii de informare i rela ii publice în cadrul autorit ilor i institu iilor publice, aceasta poate fi organizat cu urm toarele componente:

a) informarea presei;

- b) informarea public direct a persoanelor;
- c) informarea intern a personalului;
- d) informarea interinstitu ional .

(2) Informarea direct a persoanelor i informarea presei sunt, potrivit legii, componente obligatorii i nu exclud celelalte componente ale activit ii de informare i rela ii publice.

ART. 5

În cadrul compartimentelor de informare i rela ii publice ale institu iilor i autorit ilor publice activitatea de informare public direct a persoanelor i cea de informare a presei se pot organiza distinct.

ART. 6

(1) La nivelul Administra iei Preziden iale, aparatului de lucru al Camerei Deputa ilor i al Senatului, aparatului de lucru al Guvernului, al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administra iei publice centrale, sediilor centrale ale regiilor autonome i al altor institu ii publice centrale, precum i la nivelul autorit ilor administrative autonome, prefecturilor, consiliilor jude ene i consiliilor locale ale municipiilor, ora elor i sectoarelor municipiului Bucure ti, structurile organizatorice existente de comunicare vor fi reorganizate în compartimente de informare i rela ii publice i vor include în mod obligatoriu cel pu in un birou (o structur) de informare public i un birou (o structur) de rela ii cu presa.

(2) La nivelul structurilor descentralizate ale autorit ilor i institu iilor publice centrale se vor organiza birouri de informare i rela ii publice, iar atribu iile pe linia rela iei cu presa i a inform rii directe a persoanelor vor fi îndeplinite distinct de persoane special desemnate în acest scop.

(3) La nivelul comunelor atribu iile pe linia rela iei cu presa i a inform rii directe a persoanelor pot fi îndeplinite de o persoan special desemnat în acest scop de consiliul local.

ART. 7

Fiecare autoritate sau institu ie public va stabili, în func ie de specificul propriu al activit ilor, num rul de persoane necesar pentru îndeplinirea în bune condi ii a atribu iilor care revin autorit ii/institu iei pe linia inform rii i rela iilor publice.

ART. 8

(1) Pentru accesul publicului la informa iile de interes public difuzate din oficiu, la sediul fiec rei institu ii sau autorit i publice se vor organiza în cadrul compartimentelor de informare i rela ii publice puncte de informare-documentare.

(2) Prezentarea în format electronic a informa iilor comunicate din oficiu de c tre institu iile i autorit ile publice prev zute la art. 6 alin. (2) i (3) se va realiza e alonat, avându-se în vedere dotarea cu tehnic de calcul.

CAP. 3

Procedurile privind accesul liber la informa iile de interes public

ART. 9

Autorit ile i institu iile publice asigur accesul la informa iile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condi iile legii.

ART. 10

(1) Informa iile de interes public care se comunic din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o form accesibil i concis care s faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea sau institu ia public .

(2) Autorit ile i institu iile publice au obliga ia de a publica i de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informa iile prev zute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

(3) Autorit ile publice sunt obligate s dea din oficiu publicit ii un raport periodic de activitate, cel pu in anual, care se public în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Raportul de activitate va fi elaborat în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 la prezentele norme metodologice.

ART. 11

(1) Accesul la informa iile de interes public comunicate din oficiu se realizeaz prin:

a) afi are la sediul autorit ii sau institu iei publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în mas , în publica ii proprii, precum i în pagina de Internet proprie;

b) consultare la sediul autorit ii sau institu iei publice, în punctele de informare-documentare, în spa ii special destinate acestui scop.

(2) Afi area la sediul autorit ii sau institu iei publice este, în cazul tuturor autorit ilor i institu iilor publice, modalitatea minim obligatorie de difuzare a informa iilor de interes public comunicate din oficiu.

ART. 12

În unit ile administrativ-teritoriale în care o minoritate na ional de ine o pondere de cel pu in 20% din num rul popula iei informa iile ce se comunic din oficiu se vor difuza i în limba minorit ii respective.

ART. 13

Solicitarea informa iilor de interes public, altele decât cele prev zute s fie comunicate din oficiu, va fi adresat institu iei sau autorit ii publice, în condi iile art. 6 din Legea nr. 544/2001.

ART. 14

(1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip.

(2) Modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prezentate în anexele nr. 1, 2a) și 2b).

(3) Modelul scrisorii de răspuns la cerere și cel al scrisorii de răspuns la reclamația administrativă, împreună cu modelul registrului pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin. (2), sunt prezentate în anexele nr. 3, 4 și 5.

ART. 15

(1) Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic.

(2) Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin e-mail, conform modelelor formularelor-tip prezentate în anexele nr. 1, 2a) și 2b).

(3) Informațiile de interes public solicitate în scris, în format electronic, pot fi comunicate prin e-mail sau înregistrate pe dischetă.

ART. 16

Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, și anume:

a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificat în acest termen;

b) 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului când termenul inițial prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;

c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);

d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

ART. 17

Programul zilnic al compartimentelor de informare și relații publice va fi cel al autorităților sau instituțiilor publice respective, stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, incluzând într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare.

ART. 18

(1) Accesul la informațiile de interes public este gratuit.

(2) Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii.

(3) Plata serviciilor de copiere se va face la casieria fiecărei autorități sau instituții publice.

CAP. 4

Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă

ART. 19

Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă asigură rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public și organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare.

ART. 20

(1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă primesc solicitările privind informațiile de interes public.

(2) Solicitarea de informații de interes public este acțiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoană (fizică sau juridică, română ori străină) poate cere informații considerate ca fiind de interes public.

(3) În cazul formulării verbale a solicitării informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris.

(4) Cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail), inclusiv cele prevăzute la alin. (3), se înregistrează la structurile sau la persoanele responsabile de informarea publică directă, care eliberează solicitantului o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.

ART. 21

(1) După primirea și înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

(2) În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu în una dintre formele precizate la art. 5 din Legea nr. 544/2001, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.

ART. 22

(1) În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001.

(2) În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru.

(3) Structurile prev zute la alin. (1) au obligația să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

ART. 23

(1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea public direct primesc de la structurile prev zute la art. 22 alin. (1) răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

(2) Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.

ART. 24

În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la primire structurile sau persoanele responsabile de informarea public direct transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta.

ART. 25

Structurile sau persoanele responsabile de informarea public direct în evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.

ART. 26

Structurile sau persoanele responsabile de informarea public direct realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează :

a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prev zute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;

c) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic - dischete, CD, pagini de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prev zute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

ART. 27

(1) Fiecare instituție sau autoritate publică va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

a) numărul total de solicitări de informații de interes public;

b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;

c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;

d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);

e) numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport de hârtie; 2. pe suport electronic;

f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;

g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;

h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;

i) numărul de plângeri în instanță: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;

j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;

k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;

l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare.

(2) Acest raport va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public.

(3) Autoritățile și instituțiile publice centrale vor asigura colectarea rapoartelor din teritoriu, urmând ca situațiile centralizate să fie trimise Ministerului Informațiilor Publice.

CAP. 5

Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa

ART. 28

Dispozițiile speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, astfel cum sunt prev zute în Legea nr. 544/2001, se referă în mod explicit la obligațiile autorităților și instituțiilor publice și nu reglementează în nici un fel activitatea mass-media.

ART. 29

Structurile sau persoanele responsabile de relația cu presa a instituției sau autorității publice respective au următoarele atribuții:

a) să furnizeze ziariților, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției sau autorității publice pe care o reprezintă ;

b) să acorde fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditarea ziariților și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă ;

c) să informeze în timp util și să asigure accesul ziariților la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituția sau autoritatea publică ;

d) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției ori a autorității publice prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informații de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;

e) să difuzeze ziare, articole de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției ori autorității publice;

f) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității instituției sau autorității publice respective și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist;

g) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării pentru un alt ziarist.

ART. 30

(1) Acreditarea se acordă, la cerere, ziarelor și instituțiilor de presă solicitante. Legitimatiile de acreditare nu sunt transmisibile și se referă la prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile autorității ori instituției publice, la care accesul presei este permis.

(2) Acreditarea ziarelor nu atrage controlul autorităților sau instituțiilor publice ce au acordat acreditarea asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat.

(3) Participarea ziarelor la activitățile autorităților sau instituțiilor publice nu va putea fi limitată ori restricționată prin regulamente interne ce exced textului Legii nr. 544/2001.

CAP. 6

Sancțiuni

ART. 31

Răspunderea disciplinară a funcționarului desemnat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 se stabilește conform Statutului funcționarilor publici, statutelor speciale sau, după caz, Codului muncii.

ART. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice care i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezată în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

ART. 35

(1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;

b) efectuează cercetarea administrativă;

c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;

d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;

e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

ART. 36

(1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră încă în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

(2) Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 37

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice autoritățile administrației publice centrale și locale și instituțiile publice vor asigura spațiile necesare, precum și modificarea organigramelor, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001.

ART. 38

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice se vor organiza compartimente de informare și relații publice și vor fi elaborate reglementările interne de organizare și funcționare a acestora.

ART. 39

Informatizarea compartimentelor de informare și relații publice va fi asigurată de instituțiile și autoritățile publice, pe baza propunerilor aprobate de Guvern, în condițiile art. 24 din Legea nr. 544/2001.

ART. 40

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

CERERE-TIP
- model -

Denumirea autorit ii sau institu iei publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimat doamn,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul
acces la informa iile de interes public. Doresc s primesc o copie de pe
urm toarele documente (petentul este rugat s enumere cât mai concret
documentele sau informa iile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informa iile solicitate s îmi fie furnizate, în format
electronic, la urm toarea adres de e-mail (op ional):

Sunt dispus s pl tesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor
solicitate (dac se solicit copii în format scris).

V mul umesc pentru sollicitudine,

.....
(semn tura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Profesia (op ional)
Telefon (op ional)
Fax (op ional)

ANEXA 2a)
la normele metodologice

RECLAMA IE ADMINISTRATIV (1)
- model -

Denumirea autorit ii sau institu iei publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimat doamn,

Prin prezenta formulez o reclama ie administrativ , conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un r spuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnat de

(completa i numele respectivului func ionar)

Documentele de interes public solicitate erau urm toarele:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadreaz în categoria informa iilor de interes public, din urm toarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informa iile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând c dreptul meu la informa ie, conform legii, a fost lezat.

V mul umesc pentru solicitudine,

.....
(semn tura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax

ANEXA 2b)
la normele metodologice

RECLAMA IE ADMINISTRATIV (2)
- model -

Denumirea autorit ii sau institu iei publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimat doamn,

Prin prezenta formulez o reclama ie administrativ , conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa iile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informa iile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau urm toarele:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

V mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax

R SPUNS LA CERERE
- model -

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Persoana de contact
Data

C tre:

Numele și prenumele petentului
Adresa

Stimate domnule/Stimat doamnă,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de,
prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de
interes public, solicitați o copie de pe următoarele documente:
.....
.....

- (1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
- (2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvin în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră ;
- (3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la, întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;
- (4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
- (5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):
.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

Al dumneavoastră ,

.....
(semnătura funcționarului)

R SPUNS LA RECLAMATIE
- model -

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Persoana de contact
Data

C tre:

Numele și prenumele petentului
Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de,
conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes
public, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr.
..... din data de, prin care, conform legii
sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:
.....
.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

- (1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații
exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
- (2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.
Vă asigurăm, cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate
vor fi transmise în termenul legal de 15 zile. Funcționarul vinovat pentru
decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

Al dumneavoastră ,

.....
(semnătura conducătorului
autorității sau instituției publice)

ANEXA 6
la normele metodologice

CADRU ORIENTATIV

pentru elaborarea raportului anual de activitate al autorit ii sau institu iei publice

Un raport de activitate va trebui s prezinte urm toarele elemente standard:

1. misiunea autorit ii sau institu iei publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;
2. indici de performan , cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. scurt prezentare a programelor desf șurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorit ii sau institu iei publice;
4. raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe;
5. nerealiz ri, cu men ionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
6. propuneri pentru remedierea deficien elor.
