



# STUDENT APPLICATIONS FOR EXIT EXAMS (BACHELOR’S/MASTER’S DEGREE)

[https:// inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/](https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/)

## STUDENT MODULE

STUDENT MODULE .....	1
A. ACCOUNT.....	2
B. APPLICATION .....	3
BEFORE STARTING THE APPLICATION PROCESS .....	3
APPLICATION (FILE) .....	3
Fill out the application form:.....	4
Upload documents: .....	6
Upload bachelor’s/master’s thesis.....	7
You will receive the following message after completing the application process:.....	8
C. STUDENT ACCOUNT .....	9
STUDENT INTERFACE.....	9
UNFINISHED APPLICATION .....	10
FILE REJECTED.....	10
UPDATE THE APPLICATION.....	11
DOCUMENT STATUS.....	11



## A.ACCOUNT

Account authentication. Sign in.

You can use the same ACCOUNT to submit multiple files for different specialisations.

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ și DISERTAȚIE

logout

RO

Înregistrările tale Depune cerere

**Nr. înreg cerere:** din data 07/06/2021 - 15:53

**Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

**Specializarea:** Pedagogia învățământului primar și preșcolar

**Observații secretariat:** Initale tata incorecte. Actualizeaza cerea!

**Cerere finalizată:** Inregistrare finalizata

<a href="#">Cerere de înscriere</a>	Neverificat	
<a href="#">Certificat de naștere</a>	Neverificat	
<a href="#">Lucrare de finalizare studii</a>	Validat	
<a href="#">Declarație de acord a susținerii lucrării</a>	Neverificat	
<a href="#">Declarație pe proprie răspundere</a>	Neverificat	
<a href="#">Certificat lingvistic</a>	Solicitat	<input type="button" value="Încarcă"/>

[ADEVERINTA](#)

**Nr. înreg cerere** din data 09/06/2021 - 10:58

**Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

**Specializarea:** Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Târgu Mureș)

**Observații secretariat:**

**Cerere finalizată:** Inregistrare nefinalizata

[Finalizeaza înregistrarea](#)

## B. APPLICATION

### BEFORE STARTING THE APPLICATION PROCESS

- Check the faculty website to see the requirements
- Prepare the required documents.  
[All documents will be uploaded in PDF format.](#)  
[Bachelor's/master's thesis in PDF format, if you have several files - ZIP archive.](#)
- The personal data will be submitted in the application form according to the BIRTH CERTIFICATE

Last name, all the initials of the father's first name and all the first names of the graduate will be written as they appear on the birth certificate, in legible, capital letters, respecting the order in which they appear on the birth certificate. (Example: POP G. I. DAN - VICTOR - IOAN).

Name change following marriage or other events will be indicated in the Special mentions section.


If the last name or first name contains two or more words, they will be written exactly as they appear on the birth certificate (with or without a hyphen).

The first letter of the father's (or mother's, if the father is unknown) first name(s) will be inserted in the first field, except for the Hungarian first names beginning with Cs, Gy, Ly, Ny, Sz, Ty, Zs, where the letters Cs., Gy., Ly., Ny, Sz, Ty, Zs will be inserted.

Examples



FIRST NAME BIRTH CERTIFICATE	ABBREVIATION
Ioan	I.
Gheorghe	G.
Traian-Alexandru	T.-A.
Iuliana Maria	I. M.
Zsolt Iosif	Zs. I.


## APPLICATION (FILE)




Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii, LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO HU

 logout

Înregistrările tale

 [Depune cerere](#)

## FILL OUT THE APPLICATION FORM:

ALL FIELDS IN THE APPLICATION FORM ARE REQUIRED!

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii, LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LUCRAREA

**IMPORTANT!** Înainte de a începe completarea cererii clișii cu atenție instrucțiunile din secțiunea Date Personale, deoarece completarea incorectă a formularului va avea drept consecință întocmirea greșită a diplomei și deci, anularea ei

**Date personale Instrucțiuni**

Cetățean străin  Nu  Da

Nume  Prenume   
(conform certificatului de naștere) (toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Prenume tată  Prenume mamă   
(toate prenumele, conform certificatului de naștere) (toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Inițiale tata  Mențiuni speciale   
(toate inițialele prenumelui tatălui) (dacă survin schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații)

CNP  Telefon

**Data și locul nașterii**

Data  Localitate  Județ

**Domiciliu**

Localitate  Județ

Adresa

**Informații academice**

Selectează Facultatea  An de studiu  An universitar de final de studii

Nivel de studii  Forma de învățământ   
(toate prenumele, conform certificatului de naștere) (toate prenumele, conform certificatului de naștere)

Linia de studiu  Specializare   
Trebuie să alegeți facultate, nivel de studii și linia de studii

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea datelor introduse.

Double-check your personal information

Use your cursor to draw your signature. Then, sign the application form with your signature.

Double-check the information submitted.

The screenshot shows the 'Informații academice' section of the DTIC application form. A 'Save As' dialog box is open, showing the file name 'Cerere\_Nume\_T\_Prenume\_07-06-2021\_1533' and the save type 'Adobe Acrobat Document'. A red arrow points from the 'Save' button in the dialog to a red box containing the number '4.'. Below the dialog, a pink button labeled 'Generează cererea' is highlighted with a red arrow pointing to a red box containing the number '5.'. A green button labeled 'Pasul următor' is also visible below the pink button.

**4.** Download and save the application form on your computer.

**5.** Proceed to the next step.  
Submit documents according to your faculty's requirements.  
Visit the faculty website for more information.

## UPLOAD DOCUMENTS:

CHECK THE FACULTY WEBSITE TO SEE WHAT DOCUMENTS YOU ARE REQUIRED TO UPLOAD.

The screenshot shows the DTIC application portal interface. At the top, there are logos for the university and DTIC, along with the text 'Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii, LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE' and a 'logout' button. Below this is a navigation bar with three steps: '1. GENEREAZĂ CEREREA', '2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE' (highlighted in pink), and '3. ÎNCARCĂ LUCRAREA'. The main content area contains five document upload fields, each with a 'Selectează' button, a file selection dropdown, and an 'Anulează' button. Red numbered callouts (1-5) point to each field, with corresponding text boxes on the right explaining the required documents: 1. Upload the application form signed and saved in step 2. 2. Upload language proficiency certificate. 3. Upload proof of payment. (PDF FILE, MAX. 10 MB) 4. Upload copy of birth certificate (PDF FILE, MAX. 10 MB) 5. Upload academic documents. (PDF FILE, MAX. 10 MB) At the bottom of the form is a pink button labeled 'Încarcă documentele'. The footer contains copyright information for the university, a privacy policy link, and a cookie policy link.

1. Upload the application form signed and saved in step 2.

2. Upload language proficiency certificate.

3. Upload proof of payment. (PDF FILE, MAX. 10 MB)

4. Upload copy of birth certificate (PDF FILE, MAX. 10 MB)

5. Upload academic documents. (PDF FILE, MAX. 10 MB)

© Universitatea Babeș-Bolyai, 2020, toate drepturile rezervate

Politica de confidențialitate a datelor

Politica de utilizare a cookies-urilor



## UPLOAD BACHELOR'S/MASTER'S THESIS

**ALL FIELDS ARE REQUIRED!**

*(With the exception of faculties where the secretariat receives the "Approval to Submit the Thesis" (supervisor's approval))*

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

RO [logout](#)

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LUCRAREA

**Titlul lucrării de licență / disertație**

**Titlu Coordonator**  **Coordonator**

**Încarcă lucrarea** (fișier PDF sau ZIP, dimensiune max. 100Mb)  Alege un fișier...

**Încarcă Declarație pe proprie răspundere** (fișier PDF, dimensiune max. 2Mb)  Alege un fișier...

**Încarcă Declarație de acord a susținerii lucrării** (fișier PDF, dimensiune max. 2Mb)  Alege un fișier...

1. Thesis title  
Supervisor

2. Upload thesis  
(PDF FILE OR ZIP FILE)

3. Statutory declaration  
(PDF FILE)

4. Approval to submit the thesis  
(PDF FILE)



## YOU WILL RECEIVE THE FOLLOWING MESSAGE AFTER COMPLETING THE APPLICATION PROCESS:

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

RO

logout

### Înregistrările tale

[Depune cerere](#)

Înscrierea a fost finalizată cu succes.

Cererea cu numărul [redacted] '06/2021 - 15:53 a fost adăugată cu succes. Veți primi un email pe adresa [redacted] care conține numărul de înregistrare al înregistrării.

Dosarul va fi verificat de către secretariat. Verificați periodic mailul sau aplicația pentru a urmări situația documentelor

Vă rugăm să verificați folderele de INBOX și SPAM ale căsuței dvs de email.

În cazul în care nu primiți niciun mesaj de confirmare, vă rugăm să luați legătura cu secretariatul facultății dvs.

Emailul a fost trimis cu succes.

**Nr. înreg cerere:** 5, 06/2021 - 15:53

**Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

**Specializarea:** Psihologie

**Observații secretariat:**

**Cerere finalizată:** Înregistrare finalizata

<a href="#">Cerere de înscriere</a>	Neverificat
<a href="#">Certificat de naștere</a>	Neverificat
<a href="#">Lucrare de finalizare studii</a>	Neverificat
<a href="#">Declarație de acord a susținerii lucrării</a>	Neverificat
<a href="#">Declarație pe proprie răspundere</a>	Neverificat





## C. STUDENT ACCOUNT

*After submission, check your email or account on a regular basis to view the status of your file.*

### STUDENT INTERFACE.

Aplicația pentru înscrierea la examenul de finalizare de studii , LICENȚĂ și DISERTAȚIE

RO

logout

Depune cerere

#### Înregistrările tale

**Nr. înreg cerere:** din data 07/06/2021 - 15:53

**Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

**Specializarea:** Psihologie

**Observații secretariat:**

**Cerere finalizată:** Înregistrare finalizata

<a href="#">Cerere de înscriere</a>	Neverificat
<a href="#">Certificat de naștere</a>	Neverificat
<a href="#">Lucrare de finalizare studii</a>	Neverificat
<a href="#">Declarație de acord a susținerii lucrării</a>	Neverificat
<a href="#">Declarație pe proprie răspundere</a>	Neverificat

**View**

- your file STATUS,
- COMMENTS left by the secretariat.

**This section contains**

- documents uploaded by you,
- documents uploaded by the secretariat,
- links for updating inaccurate documents.

## UNFINISHED APPLICATION

If you see the message “Submit application” it means you have not completed the entire application process.

The screenshot shows a web interface for an application. At the top right is a blue button labeled "Depune cerere". Below it, the form displays the following information:

- Nr. înreg cerere:** din data 09/06/2021 - 10:58
- Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Specializarea:** Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Târgu Mureș)
- Observații secretariat:**
- Cerere finalizată:** Înregistrare nefinalizata

A red box highlights the "Finalizeaza înregistrarea" button, with a red arrow pointing to it.

You must complete all three sections of the application process.

1. GENEREAZĂ CEREREA

2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE

3. ÎNCARCĂ LUCRAREA

You will receive a [message with a registration number and a confirmation email.](#)

## FILE REJECTED

The screenshot shows a web interface titled "Înregistrările tale". It displays the following information:

- Nr. înreg cerere:** din data 07/06/2021 - 15:53
- Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Specializarea:** Pedagogia învățământului primar și preșcolar
- Observații secretariat:** Certificat nastere gresit.
- Cerere finalizată:** Înregistrare finalizata

A red box highlights the text "DOSAR REFUZAT" (File Rejected).

Your file was not submitted to the secretariat.

## UPDATE THE APPLICATION

If you receive the message:

Cerere de înscriere

Invalid

Actualizează

1

- 1 click on the Update button,
- 2 which will open a Generate the application form page filled in with your information,
- 3 review the information,
- 4 sign,
- 5 accept signature,
- 6 generate the application form,
- 7 save the application form,
- 8 upload the new application form

2

1. GENEREAZĂ CEREREA 2. ÎNCARCĂ DOCUMENTELE 3. ÎNCARCĂ LICENȚA

3

4

5

6

IMPORTANT! Înainte de a începe completarea cererii îți recomandăm să citești cu atenție instrucțiunile din secțiunea Date Personale, deoarece completarea incorectă a formularului va avea drept consecință întocmirea greșită a diplomei și deci, anularea ei.

Cetățean străin  Nu  Da

**Date personale** Instrucțiuni

Nume  (conform certificatului de naștere)

Prenume  (conform certificatului de naștere)

Prenume tată  (conform certificatului de naștere)

Prenume mamă  (conform certificatului de naștere)

Inițialele tată  (conform inițialelor prenumelui tată)

Mențiuni speciale (Dacă surveni schimbări de nume prin căsătorie sau alte situații)

CNP

Telefon

**Data și locul nașterii**

Data

Localitate

Județ

**Domiciliu**

Localitate

Județ

Adresa

**Informații academice**

Selectează Facultatea

An de studiu

An universitar de final de studiu

Nivel de studiu

Forma de învățământ

Linia de studiu

Specializare

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea datelor introduse.

Folosesc această semnătură pentru cerere

Generează cererea

7

Save As

File name:  (CNP, Prenume, Nume, 09-05-2021, 08:00)

Save as type: Adobe Acrobat Document

Generează cererea

Actualizează

8

Actualizeaza cerere

Selectează Alege un fișier... Anulează

Actualizează Cancel

Trebuie să alegi facultate, nivel de studiu și linia de studiu

## DOCUMENT STATUS

**Nr. înreg cerere:**                   din data 07/06/2021 - 15:53  
**Facultatea:** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației  
**Specializarea:** Pedagogia învățământului primar și preșcolar  
**Observații secretariat:** Certificat nastere gresit.  
**Cerere finalizată:** Inregistrare finalizata

Secretariat comments!

<a href="#">Cerere de înscriere</a>	Neverificat	
<a href="#">Certificat de naștere</a>	Invalid	<b>Actualizeaza</b>
<a href="#">Lucrare de finalizare studii</a>	Validat	
<a href="#">Declarație de acord a susținerii lucrării</a>	Neverificat	
<a href="#">Declarație pe proprie răspundere</a>	Neverificat	
<a href="#">Certificat lingvistic</a>	Solicitat	<b>Încarcă</b>
<a href="#">ADEVERINTA</a>		

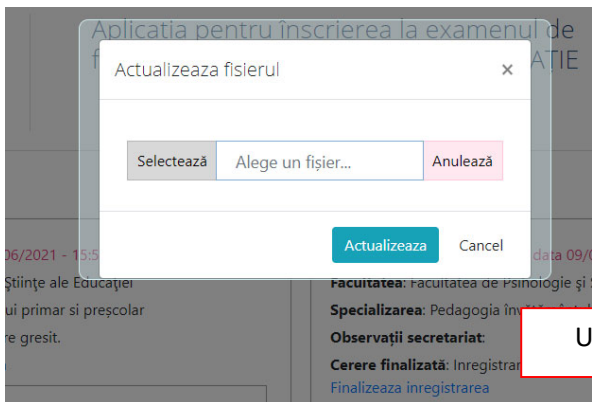
Documents STATUS.

- Not verified
- Successful validation
- Unsuccessful validation
- Requested

You can download the documents uploaded by the secretariat

<b>NOT VERIFIED document STATUS</b> Document pending validation	<b>SUCCESSFUL document STATUS</b> Document is accurate.
<b>UNSUCCESSFUL document STATUS</b> Document requested by the secretariat (may be inaccurate), see Comments left by the secretariat.	<b>REQUESTED document STATUS</b> Document missing. The secretariat requests the document to be uploaded.

- UNSUCCESSFUL DOCUMENT click on “Update”, an update file window will open
- REQUESTED DOCUMENT click on “Upload”, an update file window will open



Update file