



## FORMULAR UTILIZARE AULA MAGNA

Această **solicitare** este una  **inițială** /  **de completare** la solicitare nr. \_\_\_\_\_

Către

Aviz Prorector

Rectoratul Universității Babeş-Bolyai,

Stimate domnule Prorector,

Prin prezenta solicităm utilizarea  **contra cost\*** /  **gratuită** a sălii Aula Magna din sediul central al Universității Babeş-Bolyai, din Cluj-Napoca, str. M. Kogălniceanu 1, etaj 2 pentru organizarea

**ceremoniei de deschidere/închidere a:**

congresului internațional:

conferinței internaționale:

anului universitar a:

**ceremoniei pentru acordarea titlului DHC pentru:**

**evenimentului cu titlul:**

A. Dorim să utilizăm sala Aula Magna **în data de** \_\_\_\_\_, **în intervalul orar** \_\_\_\_\_, astfel:

- interval orar \_\_\_\_\_ pentru pregătirea sălii de către organizatori;
- interval orar \_\_\_\_\_ pentru accesul publicului în sală;
- interval orar \_\_\_\_\_ pentru desfășurarea evenimentului.

Formularul completat și avizat de către Decan, respectiv Directorul institutului/centrului subordonat Rectoratului UBB poate fi trimis în format fizic prin Registratura UBB sau electronic la adresa [aula.magna@ubbcluj.ro](mailto:aula.magna@ubbcluj.ro)

B. Pentru buna desfășurare a evenimentului, vă rugăm să ne asigurați  **contra cost\*** /  **gratuit:**

**utilizarea sistemului de sonorizare:**

- microfoane fixe la prezidiu  
(maximum 6 locuri)
- microfon fix la masa invitatului
- microfon mobil, nr. bucăți \_\_\_\_\_

**utilizarea sistemului de traducere la căști:**

- nr. căști \_\_\_\_\_  
(maximum 50 bucăți)

**utilizarea sistemului de video-proiecție**

- cu laptop personal
- cu laptop din dotarea sălii

**derularea Imnului Național**

**derularea imnului Gaudeamus**

**înregistrarea audio a evenimentului**

C. De asemenea,  **avem** nevoie de:

**condiții speciale de securitate**

**holul** din fața sălii Aula Magna

**mese**, nr. bucăți \_\_\_\_\_  
(maximum 5 bucăți, dimensiunea 200/50 cm)

**cu față de masă din catifea vișinie**

D. Persoana de contact din partea organizatorului:

Funcția și numele \_\_\_\_\_

Nr. telefon: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E. Ne obligăm să anunțăm în timp util orice modificare față de cele indicate mai sus.

F. Organizator:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Avizul

Decanului/Directorului

\*Tarifele pentru fiecare opțiune pot fi consultate la Direcția Generală Administrativă sau online la adresa [http://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/tarife\\_de\\_inchiriere\\_de\\_spatii](http://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/tarife_de_inchiriere_de_spatii)

Formularul completat și avizat de către Decan, respectiv Directorul institutului/centrului subordonat Rectoratului UBB poate fi trimis în format fizic prin Registratura UBB sau electronic la adresa [aula.magna@ubbcluj.ro](mailto:aula.magna@ubbcluj.ro)