

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	dr. Adriana Daniela Șerban	Sociolog principal		
1.2	VERIFICAT	Prof. univ. dr. Dan Chiribucă	Director CDUMC		
1.3	VERIFICAT	Simona Stanciu	Șef serviciu ISD		
1.4	APROBAT	Prof. univ. dr. Ioan Bucur	Director CSUD		
1.5	APROBAT	Conf. univ. dr. Markó Bálint	Prorector		
1.6	APROBAT	Prof. univ. dr. Rudolf Gräf	Prorector		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea UBB și a Institutului de Studii Doctorale în procesul de evaluare internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai;
- sprijină echipa de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către Institutul de Studii Doctorale și de către toate școlile doctorale.

3.3. Procedura se aplică tuturor domeniilor și școlilor doctorale din cadrul UBB.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din UBB depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai și a Institutului de Studii Doctorale, privind evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei școli doctorale, privind evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale.

b) De evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale depind următoarele activități:

- obținerea autorizării de funcționare provizorie și acreditării domeniilor și școlilor doctorale din UBB;
- evaluarea externă periodică, în acord cu reglementările legislative în vigoare, a domeniilor și școlilor doctorale din UBB;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

- organizarea studiilor doctorale în UBB, inclusiv admiterea și eliberarea diplomelor de Doctor;
- activitatea Institutului de Studii Doctorale și a școlilor doctorale din UBB.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- Institutul de Studii Doctorale;
- conducerea fiecărei școli doctorale .

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- Institutul de Studii Doctorale;
- Școlile Doctorale ale Universității Babeș-Bolyai.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- *Legea educației naționale nr. 1/2011;*
- *Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;*
- *Ordinul MEN 5403/01.11.2018 privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare*
- *Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.*
- *OUG 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății*
- *Ordinul MEN nr 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor*
- *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat nr. 7622/2017*
- Regulamentul fiecărei școli doctorale din UBB
- Carta Universității Babeș-Bolyai.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

5. ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- ISD – Institutul de Studii Doctorale al UBB
- CSUD – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al UBB
- CSD – Consiliul Școlii Doctorale
- SD – Școala doctorală
- MEN – Ministerul Educației Naționale
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- BMAA – Baza de date Managementul Activității Academice

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare internă a domeniilor și școlilor doctorale în UBB.

6.2. Modul de lucru

- Evaluarea internă a fiecărei școli doctorale, respectiv a fiecărui domeniu de studii doctorale se va realiza anual.
- Directorul SD va urmări asigurarea respectării indicatorilor de performanță privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, atât la nivelul școlii doctorale, precum și la nivelul fiecărui domeniu în care școala doctorală oferă studii, conform prevederilor ordinului MEN 5403/2018.
- La nivelul fiecărei școli doctorale se va realiza o bază de date care va conține indicatorii necesari evaluării progresului realizat. Pentru evaluarea unitară realizată la nivelul școlilor și domeniilor doctorale, precum și la nivel instituțional, elaborarea și actualizarea structurii bazei de date se va realiza de către ISD.
- Structura dimensională a bazei de date va cuprinde (Anexa 1):
 - A. Structura și caracteristicile studenților doctoranzi
 - B. Structura și caracteristicile conducătorilor de doctorat
 - C. Admiterea la studii doctorale și candidații
 - D. Absolvenți de studii doctorale
 - E. Aspecte financiare
 - F. Infrastructura și logistica necesare desfășurării studiilor doctorale
- Pentru colectarea datelor privind activitatea științifică anuală a doctoranzilor, sumele destinate acesteia și sursele de finanțare, doctoranzii vor avea obligativitatea de a completa anual, în luna ianuarie, un raport privind activitatea științifică desfășurată în anul precedent, care va include

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

sumele și sursele de finanțare utilizate (Anexa 2). Pentru raportul privind activitatea științifică se vor folosi și datele introduse în BMAA. Baza de date cu activitatea științifică anuală a doctoranzilor va fi transmisă de către ISD și CDUMC.

- La sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an, secretarul SD va completa datele necesare evaluării interne la nivelul fiecărei școli doctorale, respectiv la nivelul fiecărui domeniu de studii doctorale din cadrul respectivei școli doctorale. Datele vor viza anul precedent.
- Datele culese anual vor fi prezentate într-un raport realizat de directorul SD sau persoana desemnată de acesta și vor fi analizate în cadrul CSD, în scopul identificării respectării indicatorilor de performanță conform prevederilor ordinului MEN 5403/2018, a progreselor realizate la nivelul școlii/domeniilor doctorale, precum și pentru adoptarea de măsuri remediale, unde este cazul. Raportul și măsurile adoptate vor fi aduse la cunoștința CSUD.
- În luna februarie a fiecărui an, pe baza datelor culese la nivelul școlilor doctorale din cadrul facultăților, persoanele desemnate din cadrul ISD vor sintetiza datele necesare evaluării interne a fiecărui domeniu de studii doctorale la nivel instituțional, pentru anul precedent.
- Datele culese anual vor fi prezentate, până la data de 15 martie a fiecărui an, într-un raport realizat de directorul CSUD sau persoana desemnată de acesta din cadrul ISD și vor fi analizate în cadrul CSUD, în scopul identificării respectării indicatorilor de performanță conform prevederilor ordinului MEN 5403/2018 la nivel instituțional, a progreselor realizate la nivelul UBB, precum și pentru adoptarea de măsuri remediale, unde este cazul. Raportul și măsurile adoptate vor fi prezentate în Senat înainte de sfârșitul anului universitar.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- ISD și CDUMC răspund de actualizarea procedurilor și de inserția rezultatelor evaluărilor instituționale, inclusiv rankingurile naționale și internaționale la care participă universitatea.
- Directorul CSUD deține responsabilitatea evaluării anuale a școlilor/domeniilor doctorale din UBB.
- Directorii SD dețin responsabilitatea evaluării anuale a școlilor/domeniilor doctorale din facultate.
- Secretarii SD răspund de completarea și actualizarea bazei de date conform structurii reglementate prin prezenta PO.
- Decanul facultății răspunde de elaborarea anuală a raportului privind rezultatele evaluării școlilor/domeniilor doctorale la nivelul facultății.
- Directorul CSUD răspunde de elaborarea anuală a raportului privind rezultatele evaluării școlilor/domeniilor doctorale la nivelul UBB.

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

- periodic, o dată la patru ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesar modificarea procedurii.

9. ANEXE

Anexa 1. Structura dimensională și indicatorii necesari evaluării anuale a școlilor/domeniilor doctorale

Anexa 2. Raport privind activitatea științifică a doctoranzilor (documentul va completa procedura după publicarea modelului aprobat de ARACIS)

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

ANEXA I

Structura dimensională și indicatorii necesari evaluării anuale a școlilor/domeniilor doctorale

A. Structura și caracteristicile studenților doctoranzi

- 1) Gen
- 2) Forma de studiu
- 3) Forma de finanțare
- 4) Coducătorul/conducătorii de doctorat și comisia de îndrumare
- 5) Domeniul de studii doctorale, cu mențiunea specială a domeniilor interdisciplinare
- 6) Anul de studiu
- 7) Țara de proveniență – România, Republica Moldova, UE, SEE, alte țări de proveniență
- 8) Instituția la care a absolvit studiile de nivel master
- 9) Mediul de proveniență – medii sociale și etnice defavorizate (ex:mediul rural, etnici romi, persoane cu dizabilități)
- 10) Situația contractuală a efectuării studiilor – contracte de cotelă (cu alte SD din UBB, cu alte instituții din țară sau din străinătate), perioadele de întrerupere, respectiv de prelungire a studiilor solicitate
- 11) Abandonul studiilor doctorale (dacă e cazul) – modalitatea/cauzele nefinalizării studiilor doctorale (ex: la solicitarea doctorandului; încheierea perioadei de întrerupere sau prelungire a studiilor)
- 12) Activitatea științifică a doctoranzilor (datele se vor culege pe baza fișei pe care doctoranzii o completează anual – Anexa 2)
- 13) Mobilități realizate

B. Structura și caracteristicile conducătorilor de doctorat

- 1) Funcția didactică/gradul de cercetare
- 2) Instituția/structura în cadrul căreia este titular
- 3) Vârsta
- 4) Ponderea îndeplinirii standardelor minime CNATDCU
- 5) Numărul de doctoranzi coordonați și statutul contractual al acestora
- 6) Performanțele activității științifice (datele se culeg din aplicația *BMAA*)
- 7) Vizibilitatea internațională și națională (datele se culeg din aplicația *BMAA* și pe baza fișei pe care fiecare conducător de doctorat o va completa anual în luna ianuarie); ex: participarea în comitete științifice ale publicațiilor și/sau conferințelor; membru în board-urile asociațiilor profesionale; participarea în cadrul diverselor grupuri de experți, membru în comisii de susținere a unor teze de doctorat, conducător de doctorat în cotelă cu o altă instituție din țară sau din străinătate, membru în comisii de organizare a unor evenimente științifice și/sau profesionale)
- 8) Mobilități realizate

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea internă a domeniilor și școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai
	Cod: PO-CDUMC-AC 16

C. Admiterea la studii doctorale și candidații

- 1) Numărul de locuri oferite, în funcție de forma de studiu și modalitatea de finanțare
- 2) Numărul candidaților, în funcție de opțiunea față de forma de studiu și modalitatea de finanțare, țara de proveniență – România, Republica Moldova, UE, SEE, alte țări de proveniență -, instituția la care a absolvit studiile de nivel master

D. Absolvenți de studii doctorale

- 1) Data înscrierii la studii doctorale și data absolvirii studiilor
- 2) Teza de doctorat – titlu, limba tezei, data susținerii, calificativul obținut, îndrumător de doctorat, referenți științifici și instituția din care provin

E. Aspecte financiare

- 1) Venituri din granturi de cercetare
- 2) Venituri private
- 3) Cheltuieli pentru mobilitatea studenților (ex: prin programe Erasmus, participare la conferințe naționale și internaționale, cheltuieli aferente cotutelelor)
- 4) Cheltuieli pentru mobilități ale conducătorilor de doctorat
- 5) Cheltuieli pentru invitarea de experți din România (pentru prelegeri, membri în comisii de îndrumare sau de susținere a tezelor de doctorat)
- 6) Cheltuieli pentru invitarea de experți din străinătate (pentru prelegeri, membri în comisii de îndrumare sau de susținere a tezelor de doctorat)

F. Infrastructura și logistica necesară desfășurării studiilor doctorale

- 1) Săli de studiu, laboratoare (suprafață/ nr. de locuri)
- 2) Accesul la resurse de informare
- 3) Accesul la programul informatic de verificare a procentului de similitudine