



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 448

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 27 iunie 2011

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>			
133.	— Lege pentru modificarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului .....	1-2	
610.	— Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului .....	2	
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
641.	— Hotărâre privind desființarea și reorganizarea Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Râmnicu Vâlcea în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea .....	2-3	
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
129.	— Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea și		
			desfășurarea examenului pentru departajare în vederea numirii în funcție a personalului ca urmare a aplicării măsurilor de reorganizare instituțională la nivelul Ministerului Administrației și Internelor .....
		4.478.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 — Matematică și științe ale naturii, P2 — Științe inginerești și P3 — Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare .....
			3-5
			6-16

## LEGI ȘI DECRETE

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

#### LEGE

### pentru modificarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Art. I.** — Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 24 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 16 alineatul (1), literele a) și b) vor avea următorul cuprins:**

„a) să aibă împlinit stagiul minim în gradul profesional deținut sau să îl îndeplinească în cursul anului calendaristic respectiv;

b) să fi fost apreciat pe întreaga perioadă a stagiului minim în grad cu calificativul de cel puțin «bine». Anii în care polițistului i s-au acordat calificative inferioare acestuia sau nu a fost evaluat nu intră în calculul stagiului minim în grad.”

2. **La articolul 22, alineatele (7) și (8) vor avea următorul cuprins:**

„(7) Competențele emiterii actelor administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al polițistului se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor, în condițiile legii.

(8) În cazurile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. j), precum și în situații temeinic justificate, menționate în actele administrative emise în acest scop, polițistii pot fi puși la dispoziția unității pe o perioadă de cel mult 3 luni, timp în care vor beneficia de drepturile bănești avute, cu excepția indemnizației de conducere, după caz. În cazuri excepționale, cu aprobarea

ministrului administrației și internelor, acest termen poate fi prelungit cu încă cel mult 3 luni.”

**3. Articolul 26 va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Activitatea și conduita polițistului sunt evaluate o dată pe an, iar concluziile se consemnează în evaluarea anuală de serviciu, cu acordarea uneia dintre următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfăcător», «nesatisfăcător».

(2) În cazul în care polițistul nu a desfășurat activitate pe durata întregului an, calificativul acordat ca urmare a evaluării întocmite pentru perioada sau perioadele lucrate constituie calificativ anual numai dacă activitatea desfășurată depășește cumulativ 6 luni.

(3) Metodologia privind evaluarea polițistului se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor.”

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ROBERTA ALMA ANASTASE**

București, 27 iunie 2011.  
Nr. 133.

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**MIRCEA-DAN GEOANĂ**

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**

**DECRET**

**privind promulgarea Legii pentru modificarea  
Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (3) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 27 iunie 2011.  
Nr. 610.

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind desființarea și reorganizarea Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Râmnicu Vâlcea  
în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 174 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă desființarea Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Râmnicu Vâlcea, unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu nr. 3, al cărui management a fost preluat de către Consiliul Județean Vâlcea, și reorganizarea ca structură, fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian nr. 201.

Art. 2. — Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, rezultată în urma reorganizării prevăzute la art. 1, se aprobă prin act administrativ al președintelui Consiliului

4. **La articolul 47, alineatele (3) și (4) se abrogă.**

5. **La articolul 71 alineatul (1), litera a) va avea următorul cuprins:**

„a) în următoarele 6 luni după adoptarea măsurilor prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. j);”.

6. **La articolul 78, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. 78. — (1) Procedura și cazurile de modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițistului se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor.”

**Art. II.** — Prezenta lege intră în vigoare la 3 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor pct. 4 și 6 care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2012.

Județean Vâlcea, cu avizul Ministerului Sănătății, în condițiile art. 174 alin. (5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Personalul de specialitate medico-sanitar, auxiliar sanitar, tehnic-economic, administrativ și de întreținere, care își desfășoară activitatea, în prezent, în cadrul Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Râmnicu Vâlcea, care se desființează, va fi preluat în totalitate de către Spitalul Județean de Urgență Vâlcea.

Art. 4. — Patrimoniul unității sanitare prevăzute la art. 1, stabilit pe baza bilanțului contabil de închidere la data predării-preluării, însoțit de bilanța de verificare sintetică, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuție întocmite pe fiecare sursă de finanțare și celelalte anexe, inclusiv cele care se întocmesc la finele anului, potrivit normelor în vigoare, se preia de către Spitalul Județean de Urgență Vâlcea, prin protocol de predare-preluare, încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — La data expirării termenului prevăzut la art. 2 se abrogă poziția nr. 339 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului

nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385 din 10 iunie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

**Cseke Attila**

Ministrul administrației și internelor,

**Constantin-Traian Igaș**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Ialomițianu**

București, 22 iunie 2011.

Nr. 641.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

### ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului pentru departajare în vederea numirii în funcție a personalului ca urmare a aplicării măsurilor de reorganizare instituțională la nivelul Ministerului Administrației și Internelor**

Având în vedere prevederile art. 100 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului pentru departajare în vederea numirii în funcție a personalului ca urmare a aplicării măsurilor de reorganizare instituțională la nivelul Ministerului

Administrației și Internelor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,

**Constantin-Traian Igaș**

București, 23 iunie 2011.

Nr. 129.

ANEXĂ

### PROCEDURĂ - CADRU

**privind organizarea și desfășurarea examenului pentru departajare în vederea numirii în funcție a personalului ca urmare a aplicării măsurilor de reorganizare instituțională la nivelul Ministerului Administrației și Internelor**

1. Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a examenului pentru departajare în vederea numirii în funcție a personalului care a ocupat posturi de natura celor desființate în cadrul aceleiași/aceluiiași structuri/compartiment anterior reorganizării/reducerii de posturi.

2.1. Examenele se organizează la nivelul fiecărei/fiecărui structuri/compartiment din cadrul unităților sau, după caz, subunităților afectate de măsurile de reorganizare instituțională.

2.2. În mod unitar la nivelul aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor, respectiv al fiecărui inspectorat general/similar, prin ordin al ministrului administrației și

internelor, respectiv prin dispoziție/ordin a/al inspectorului general/similar se stabilește modul de desfășurare a examenului prin administrarea uneia sau ambelor probe, după cum urmează:

a) proba scrisă;

b) interviul structurat pe subiecte profesionale. Subiectele profesionale constau în verificarea din punct de vedere practic a cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

2.3. Condițiile de înscriere și de organizare a examenului, bibliografia și tematica se afișează la sediul fiecărei unități sau, după caz, subunități afectate de măsurile de reorganizare

instituțională, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii probei/primei probe.

2.4. În cuprinsul condițiilor de înscriere la examen candidații lor se solicită acordul scris cu privire la înregistrarea audio sau audiovideo a probei interviului structurat pe subiecte profesionale. Lipsa acordului conduce la imposibilitatea participării la examen.

3.1. În vederea organizării și desfășurării examenului prevăzut la pct. 2.1 se constituie comisia de examen, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin dispoziție/ordin a/al conducătorului unității cu competență de gestiune a resurselor umane, alcătuite din 3 membri.

3.2. Președintele comisiei de examen, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul de constituire a comisiilor.

3.3. Fiecare comisie de examen, respectiv fiecare comisie de soluționare a contestațiilor are un secretar, numit prin actul prevăzut la pct. 3.1, din cadrul compartimentului/structurii de resurse umane al/a unității sau, după caz, din cadrul compartimentului/structurii de resurse umane care deservește compartimentul/structura în care se află posturile pentru care se organizează examen. Secretarul comisiei de examen poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

3.4. Pe perioada desfășurării examenului pentru departajarea în vederea numirii în funcție a polițiștilor, la susținerea probelor, precum și la soluționarea eventualelor contestații pot participa, la solicitare, în calitate de observatori, câte un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor și, după caz, al organizațiilor sindicale reprezentative.

4.1. Nu poate fi desemnată membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează a fi, în situația ocupării unei funcții de conducere pentru care se organizează examenul, direct subordonată ierarhic oricărui dintre candidați.

4.2. Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

5.1. Situațiile de incompatibilitate, respectiv situațiile de conflict de interese prevăzute la pct. 4.1 și 4.2 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului.

5.2. Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au numit cu privire la orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examenul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

5.3. În cazul constatării existenței vreuneia dintre situațiile prevăzute la pct. 4.1, respectiv 4.2, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

5.4. În cazul în care situațiile prevăzute la pct. 4.1, respectiv 4.2 se constată ulterior desfășurării uneia dintre etapele examenului, procedura de desfășurare a examenului se reia.

6.1. Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- stabilește tematica și bibliografia;
- stabilește subiectele și grila de corectare pentru proba scrisă;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat probele administrate;
- comunică secretarului comisiei rezultatele examenului.

6.2. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probelor administrate;
- comunică secretarului comisiei rezultatele contestațiilor.

6.3. Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

a) aduce la cunoștința candidaților programul desfășurării probelor examenului, prin afișare la sediul unității organizatoare;

b) convoacă membrii comisiei de examen, la data organizării examenului;

c) întocmește procesul-verbal de desfășurare a examenului;

d) asigură comunicarea rezultatelor examenului, prin afișarea acestora la sediul unității organizatoare;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

6.4. Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) preia contestațiile depuse la secretariatul unității organizatoare;

b) convoacă membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) asigură comunicarea rezultatelor contestațiilor candidaților, prin afișarea acestora la sediul unității organizatoare;

d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

7. Desfășurarea examenului constă în etapele cuprinse între prima zi de desfășurare a probelor de examen și ultima zi de depunere a contestațiilor, respectiv de afișare a rezultatelor la contestații.

8. Probele examenului se evaluează de fiecare membru al comisiei de examen, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, independent.

9.1. Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă.

9.2. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției pentru care se organizează examenul. În cadrul probei scrise se pot testa inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul ordinii și siguranței publice.

9.3. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor pentru care se organizează examenul.

9.4. Comisia de examen stabilește subiectele și alcătuiește două seturi de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

9.5. Membrii comisiei de examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

9.6. Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de examen și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila unității organizatoare.

9.7. Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

9.8. Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a examenului, membrii comisiei de examen au obligația de a stabili grila de corectare a subiectelor. Aceasta se afișează la locul desfășurării examenului anterior corectării lucrărilor.

10.1. Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

10.2. La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de examen.

10.3. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examen, a secretarului comisiei de examen, precum și a persoanelor care asigură supravegherea desfășurării probei.

10.4. În încăperea în care are loc proba scrisă, pe toată perioada derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea ori folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

10.5. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la pct. 10.4 atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Constatând încălcarea acestor dispoziții, comisia de examen elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal. În această situație, candidatul respectiv obține la această probă 0 puncte.

10.6. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de unitatea organizatoare,

purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila unității organizatoare.

10.7. Candidatul are obligația de a preda comisiei de examen lucrarea scrisă la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

11.1. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) alte abilități impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

11.2. Pentru funcțiile de conducere, planul de interviu include și elemente referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

11.3. În situația în care se administrează ambele probe, interviul se susține, de regulă, într-un termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la proba scrisă.

11.4. În cadrul interviului, întrebările sunt adresate candidaților prin intermediul președintelui. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

11.5. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează prin mijloace audio sau audiovideo.

11.6. Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale examenului.

12.1. Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

12.2. Candidații care nu se prezintă la susținerea examenului nu sunt punctați și vor fi considerați ca „NEPREZENTAT”, prin menționarea acestei situații în procesul-verbal al examenului.

13.1. Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată.

13.2. Notarea probei scrise sau a interviului se face în termen de maximum 24 de ore de la finalizare.

13.3. Lucrările de la proba scrisă se corectează sigilate.

13.4. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examen, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului final pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

13.5. Lucrările care prezintă semne particulare în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal al examenului. În această situație, candidatul respectiv obține la această probă 0 puncte.

14.1. După acordarea punctajelor finale la proba scrisă, lucrările se desigilează în prezența tuturor membrilor comisiei, punctajele fiind consemnate în procesul-verbal al examenului.

14.2. Punctajele obținute de fiecare dintre candidați la proba scrisă se afișează la sediul unității organizatoare în termenul prevăzut la pct. 13.2.

15.1. Interviuul se notează pe baza criteriilor prevăzute la pct. 11.1 și 11.2 și a punctajelor maxime stabilite de comisia de examen pentru aceste criterii prin planul de interviu.

15.2. Membrii comisiei de examen acordă individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la 11.1 și pct. 11.2. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examen pentru fiecare candidat și se notează în borderoul de notare.

15.3. Prevederile pct. 13.4 se aplică în mod corespunzător pentru stabilirea punctajului final la interviu al fiecărui candidat.

15.4. În situația în care la proba interviului se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate unui candidat de membrii comisiei de examen, aprecierea interviului se reia prin ascultarea/vizualizarea înregistrării răspunsurilor candidatului. Procedura de apreciere se reia ori câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei.

15.5. Punctajele finale obținute de fiecare dintre candidați la interviu se afișează la sediul unității organizatoare, în termenul prevăzut la pct. 13.2.

16.1. Punctajul final al examenului reprezintă, după caz, punctajul obținut în cazul administrării unei singure probe sau însumarea punctajelor finale obținute la proba scrisă și la interviu, în cazul administrării ambelor probe.

16.2. Punctajele finale ale examenului, în ordine descrescătoare, sunt înscrise într-un centralizator nominal, în care se menționează pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele examenului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de examen.

16.3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, departajarea acestora se realizează în urma organizării unui nou examen, în maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor, respectiv de soluționare a acestora.

16.4. Comunicarea punctajelor finale ale examenului se face în termen de maximum 48 de ore de la data susținerii ultimei probe, prin afișare la sediul unității organizatoare.

17. După afișarea rezultatelor finale obținute la examen, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării acestora, la secretariatul unității organizatoare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

18. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează proba scrisă și modul de evaluare a răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

19. Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând punctajul final acordat de comisia de examen, în situația în care constată că punctajele la proba scrisă nu au fost acordate în conformitate cu grila de corectare sau că punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

20. Contestația se respinge în situația în care punctajele la proba scrisă au fost acordate în conformitate cu grila de corectare sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului.

21. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității organizatoare, imediat după soluționarea acestora, dar nu mai mult de 48 de ore de la data expirării termenului legal de depunere a contestațiilor.

22. La finalizarea examenului se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de examen și de secretarul acesteia, la care se anexează rezultatele probei scrise, ale interviului, rezultatele finale ale examenului, precum și, după caz, rezultatele contestațiilor depuse.

23.1. Unitățile organizatoare pun la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de examen, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a regimului informațiilor clasificate, potrivit legii.

23.2. Se exceptează de la prevederile pct. 23.1 documentele elaborate de comisia de examen, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor care conțin date cu caracter personal ale candidaților și informații clasificate, potrivit legii.

24. Numirea în funcție a personalului se realizează în conformitate cu prevederile statutare aplicabile.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

### **privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 — Matematică și științe ale naturii, P2 — Științe ingineresti și P3 — Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare**

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

în temeiul prevederilor art. 219 alin. (1) lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301 din Legea educației naționale nr. 1/2011,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 — Matematică și științe ale naturii, P2 — Științe ingineresti și P3 — Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Standardele minimale prevăzute la art. 1 sunt prezentate pe domenii științifice, aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 — Matematică și științe ale naturii, P2 — Științe ingineresti și P3 — Științe biomedicale, care sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia.

Art. 3. — Pot participa la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior numai persoanele care îndeplinesc standardele minimale aprobate prin prezentul ordin, corespunzătoare postului și domeniului.

Art. 4. — Pot solicita demararea procedurii de abilitare numai persoanele care îndeplinesc standardele minimale necesare pentru obținerea atestatului de abilitare aprobate prin prezentul ordin, corespunzătoare domeniului.

Art. 5. — În aplicarea prevederilor prezentului ordin se vor utiliza definițiile prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — (1) Îndeplinirea standardelor minimale se dovedește prin completarea fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, al căror model orientativ este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Pentru efectuarea automată a calculelor, fișele se pot redacta folosind programe de calcul tabelar sau alte programe de calculator.

(3) Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pot include și numai o parte dintre rezultatele științifice ale

candidatului, dacă această parte este suficientă pentru îndeplinirea standardelor minimale.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.098/2005 pentru aprobarea Sistemului de evaluare privind conferirea titlului de profesor universitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 941 din 21 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.099/2005 pentru aprobarea Sistemului de evaluare privind conferirea titlului de conferențiar universitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 941 din 21 octombrie 2005, cu completările ulterioare, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.100/2005 pentru aprobarea Sistemului de evaluare privind conferirea titlului de cercetător științific gradul I, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 941 din 21 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.101/2005 pentru aprobarea Sistemului de evaluare privind conferirea titlului de cercetător științific gradul II, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 941 din 21 octombrie 2005, cu completările ulterioare;

b) anexele nr. 5 și 6 ale anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 356/2007 pentru aprobarea Precizărilor metodologice cu privire la reconfirmarea sau confirmarea calității de conducător de doctorat, corespondența între domeniile de studii universitare de doctorat, precum și nomenclatorul multilingv al domeniilor de studii universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 2 aprilie 2007, cu completările ulterioare.

Art. 8. — Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, instituțiile de învățământ superior și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

București, 23 iunie 2011.

Nr. 4.478.

## STANDARDE MINIMALE

necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 — Matematică și științe ale naturii, P2 — Științe ingineresti și P3 — Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

## 1. Matematică

## 1.1. Definiții

▪  $M$  este mulțimea articolelor științifice care prezintă contribuții originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5;

▪  $M_{recent}$  este mulțimea articolelor științifice care prezintă contribuții originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în ultimii 7 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului pentru evaluare, în reviste care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5. Ultimii 7 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului pentru evaluare în anul  $a$  se consideră a fi anii calendaristici  $a, a-1, \dots, a-6$ ;

▪  $s_i$  reprezintă scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ ;

▪  $n_i$  reprezintă numărul de autori ai articolului  $i$ ;

$$I = \sum_{i \in M} \frac{s_i}{n_i}.$$

$$I_{recent} = \sum_{i \in M_{recent}} \frac{s_i}{n_i}.$$

▪  $C$  este numărul de citări, provenind din articole publicate în reviste științifice care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5, care citează articole științifice publicate de candidat, ca autor sau coautor. Nu se iau în considerare citările provenind din articole care au ca autor sau coautor candidatul.

## 1.2. Standarde minimale

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$I \geq 5$  și  $I_{recent} \geq 2,5$  și  $C \geq 12$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$I \geq 2,5$  și  $I_{recent} \geq 1,5$  și  $C \geq 6$ .

## 1.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Numărul publicației	Referința bibliografică	Publicat în ultimii 7 ani?	$s_i$	$n_i$	$s_i/n_i$
1.					
2.					
...					
<b>Total:</b>					$I =$
					$I_{recent} =$

NOTĂ:

În coloana „Publicat în ultimii 7 ani?” se bifează cu X articolele din  $M_{recent}$ .

Numărul publicației care citează	Referința bibliografică a publicației care citează	$s_i$
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației citate.)</i>		
1.		
2.		
...		
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației citate.)</i>		
...		
...		
...		
...		

NOTĂ:

Coloana  $s_i$  se completează cu scorul de influență al revistei în care a fost publicat articolul care citează.

## 2. Informatică

### 2.1. Definiții și condiții

▪  $s_i$  este:

- scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ , pentru articole publicate în reviste cotate ISI;
- 0,5, pentru publicații în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria A de către Australian Research Council;
- 0,25, pentru publicații în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria B de către Australian Research Council;
- zero, pentru alte publicații;

▪  $n_i$  reprezintă numărul de autori ai publicației  $i$ ;

▪ candidatul prezintă spre evaluare un număr  $N$  de publicații care prezintă contribuții originale, *in extenso*, publicate de candidat ca autor sau coautor, selectate la alegerea candidatului dintre publicațiile sale. Aceste publicații pot fi articole științifice, publicații în lucrări ale conferințelor, cărți sau capitole în cărți;

▪  $I = \sum_{i=1}^N \frac{s_i}{n_i}$ , unde  $i$  enumeră publicațiile prezentate spre evaluare.

▪  $S_{med} = \frac{1}{\max(N, N_{ref})} \left( I + \sum_{i=1}^N \frac{1}{n_i} \sum_k s_k \right)$ , unde:

- $i$  enumeră publicațiile prezentate spre evaluare;
- $k$  enumeră articolele în reviste științifice care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,25 și publicațiile în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria A sau B de către Australian Research Council, care citează publicația  $i$  a candidatului. Nu se iau în considerare publicațiile care citează și care au ca autor sau coautor candidatul (autocitățile);

▪  $N_{ref}$  este un număr referință de publicații care are următoarele valori:

- pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare: 20;
- pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II: 10.

### 2.2. Standarde minimale

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$$I \geq 5 \text{ și } S_{med} \geq 0,7.$$

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$$I \geq 2,5 \text{ și } S_{med} \geq 0,6.$$

### 2.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale\*)

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$s_i/n_i$
1.				
2.				
...				
<b>Total:</b>		/=		

\*) Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale este reprodus în facsimil.



Numărul publicației care citează	Referința bibliografică a publicației $k$ care citează	$S_k$	$\sum_k S_k$	$n_i$	$\frac{1}{n_i} \sum_k S_k$
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>					
1.					
2.					
...					
...					
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>					
1.					
2.					
...					
$\sum_{i=1}^N \frac{1}{n_i} \sum_k S_k =$		N=	$S_{med} =$		

### 3. Fizică

#### 3.1. Definiții

- $a_i$  reprezintă scorul de influență (absolut) al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ ;
- $c_i$  reprezintă numărul de citări ale publicației  $i$  care provin din articole științifice din reviste care au un scor de influență (absolut) mai mare sau egal cu 0,3, care citează lucrări științifice publicate de candidat ca autor sau coautor. Nu se iau în considerare citările provenind din articole care au ca autor sau coautor candidatul (autocitările);

- $n_i$  reprezintă numărul de autori ai publicației  $i$ ;

- $n^{ef}_i$  reprezintă numărul efectiv de autori ai publicației  $i$ , care este:

- $n_i$ , dacă  $n_i \leq 5$ ;
- $(n_i+10)/3$ , dacă  $5 \leq n_i \leq 80$ ;
- 30, dacă  $80 \leq n_i$ ;

- $I = \sum_i \frac{a_i}{n^{ef}_i}$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI care au un scor de influență (absolut) mai mare sau egal cu 0,3;

- $C = \sum_i \frac{c_i}{n^{ef}_i}$ , unde  $i$  enumeră publicațiile candidatului;

- $P = \sum_i a_i$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI care au un scor de influență (absolut) mai mare sau egal cu 0,3 și pentru care candidatul este prim-autor sau autor corespondent. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusiv datorită numelui acestuia și ordonării alfabetice.

#### 3.2. Standarde minimale

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$I \geq 5$  și  $C \geq 40$  și  $P \geq 5$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$I \geq 2,5$  și  $C \geq 20$  și  $P \geq 2,5$ .

## 3.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime

Pentru verificarea indicatorilor  $I$  și  $P$ :

Numărul publicației	Referința bibliografică	Primul autor sau autor corespondent?	$a_i$	$n_i$	$n^{ef}_i$	$a_i/n^{ef}_i$
1.						
2.						
...						
<b>Total:</b>		$P=$			$I=$	

NOTĂ:

În coloana „Primul autor sau autor corespondent?” se bifează cu X articolele pentru care candidatul are respectiva calitate.

Pentru verificarea indicatorului  $C$ :

Numărul publicației care citează	Referința bibliografică a publicației $k$ care citează	$a_k$	$n_i$	$n^{ef}_i$	$c_i/n^{ef}_i$
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>					
1.					
2.					
...					
...					
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>					
1.					
2.					
...					
					$C=$

NOTĂ:

Coloana  $a_k$  se completează cu scorul de influență al revistei în care a fost publicat articolul care citează.

## 4. Chimie și inginerie chimică

## 4.1. Definiții

- $s_i$  reprezintă scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ ;
- $c_i$  reprezintă numărul de citări ale publicației  $i$  care provin din articole științifice din reviste care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5. Nu se iau în considerare citările provenind din articole care au ca autor sau coautor candidatul (autocitările);
- $n_i$  reprezintă numărul de autori ai articolului  $i$ ;
- $N_{ref}$  este un număr referință de publicații care are valorile:
  - pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare: 20;
  - pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II: 10;
- $N_S$  este numărul de publicații pe care candidatul alege să le includă pentru verificarea calculului indicatorului  $S_{med}$ ;

$$S_{med} = \frac{1}{\max(N_S, N_{ref})} \sum_{i=1}^{N_S} \frac{s_i}{n_i}, \text{ unde } i \text{ enumeră unele din articolele candidatului, în număr de } N_S, \text{ alese de candidat, publicate în reviste cotate ISI};$$

- $N_C$  este numărul de publicații pe care candidatul alege să le includă pentru verificarea calculului indicatorului  $C_{med}$ ;

$$C_{med} = \frac{1}{\max(N_C, N_{ref})} \sum_{i=1}^{N_C} c_i, \text{ unde } i \text{ enumeră unele din publicațiile citate ale candidatului, în număr de } N_C, \text{ alese de candidat, și care pot fi articole științifice, publicații în lucrări ale conferințelor, cărți sau capitole în cărți. Se iau în considerare numai citările din reviste care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5};$$

- $p_i$  are valoarea 1, atunci când articolul  $i$  are un autor principal sau 2 autori principali, care sunt primul autor și autorul corespondent, sau reprezintă numărul de autori principali ai articolului  $i$ , în alte cazuri;

- $P = \sum_i \frac{s_i}{p_i}$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor principal, în reviste care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5.

#### 4.2. Standarde minimale

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$S_{med} \geq 0,4$  și  $C_{med} \geq 5$  și  $P \geq 12$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$S_{med} \geq 0,35$  și  $C_{med} \geq 3$  și  $P \geq 6$ .

#### 4.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale\*)

Pentru verificarea îndeplinirii standardului  $S_{med}$ :

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$s_i / n_i$
1.				
2.				
...				
<b>Total:</b>		$\sum_{i=1}^{N_S} \frac{s_i}{n_i} =$		
$N_S =$		$S_{med} =$		

Pentru verificarea îndeplinirii standardului  $C_{med}$ :

Numărul publicației care citează	Referința bibliografică a publicației $k$ care citează	$s_k$
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>		
1.		
2.		
...		
...		
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>		
...		
...		
...		
$N_C =$		$C_{med} =$

NOTĂ:

Coloana  $S_k$  se completează cu scorul de influență al revistei în care a fost publicat articolul care citează.

Pentru verificarea îndeplinirii standardului  $P$ :

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$p_i$	$s_i/p_i$
1.				
2.				
...				
<b>Total:</b>			$P =$	

NOTĂ:

Se introduc numai acele publicații pentru care candidatul este autor principal.

\*) Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale este reprodus în facsimil.

## 5. Științele Pământului

### 5.1. Definiții

- $s_i$  reprezintă scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ ;
- $n_i$  reprezintă numărul de autori ai articolului  $i$ ;
- $p_i$  are valoarea 1, atunci când articolul  $i$  are un autor principal sau 2 autori principali, care sunt primul autor și autorul corespondent, sau reprezintă numărul de autori principali ai articolului  $i$ , în alte cazuri;

- $I = \sum_i \frac{s_i}{n_i}$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,25;

- $P = \sum_i \frac{s_i}{p_i}$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor principal, în ultimii 10 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului pentru evaluare, în reviste care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5. Ultimii 10 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului pentru evaluare în anul  $a$  se consideră a fi anii calendaristici  $a, a-1 \dots a-9$ ;

### 5.2. Standarde minimale

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$I \geq 6$  și  $P \geq 2$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$I \geq 3$ .

### 5.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$p_i$	$s_i/n_i$	$s_i/p_i$
1.						
2.						
...						
<b>Total:</b>					$I$	$P$

NOTĂ:

Coloanele  $p_i$ , respectiv  $s_i/p_i$  se vor completa numai pentru acele publicații pentru care candidatul este autor principal, publicate în ultimii 10 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului pentru evaluare.

Pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$s_i/n_i$
1.				
2.				
...				
<b>Total:</b>				$I$

## 6. Științe inginerești

### 6.1. Definiții

- $s_i$  este:

- scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ , pentru articole publicate în reviste;
- 0,5, pentru publicații originale, *in extenso*, în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria A de către Australian Research Council;
- 0,25, pentru publicații originale, *in extenso*, în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria B de către Australian Research Council;

- $n_i$  reprezintă numărul de autori ai publicației  $i$ ;

- $p_i$  are valoarea 1, atunci când articolul  $i$  are un autor principal sau 2 autori principali, care sunt primul autor și autorul corespondent, sau reprezintă numărul de autori principali ai articolului  $i$ , în alte cazuri;

- $I_1 = \sum_i \frac{s_i}{n_i}$ , unde  $i$  enumeră:
  - articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5; și
  - publicațiile originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria A de către Australian Research Council;
- $I_2 = \sum_i \frac{s_i}{n_i}$ , unde  $i$  enumeră:
  - articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,25; și
  - publicațiile originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria A sau B de către Australian Research Council;
- $P = \sum_i \frac{s_i}{p_i}$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor principal, în reviste cotate ISI care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,5;
- $C = \sum_i \frac{1}{n_i} \sum_k S_k$ , unde:
  - $i$  enumeră publicațiile citate ale candidatului, care pot fi articole științifice, publicații în lucrări ale conferințelor, cărți sau capitole în cărți;
  - $k$  enumeră articolele în reviste științifice care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu 0,25 sau publicațiile în lucrări ale conferințelor clasificate în categoria A sau B de către Australian Research Council, care citează publicația  $i$  a candidatului. Nu se iau în considerare publicațiile care citează și care au ca autor sau coautor candidatul (autocitățile);
  - $v_i$  reprezintă veniturile brute rezultate din exploatarea și comercializarea titlului  $i$  de proprietate industrială (TPI), exprimate în lei, încasate în bani de către titularii TPI, însumând: venituri rezultate din licențierea drepturilor de exploatare ale TPI către societăți comerciale; venituri rezultate din cesiunea proprietății TPI către societăți comerciale; venituri rezultate din dividende sau din vânzarea părților sociale, corespunzătoare părților sociale în societăți comerciale obținute ca urmare a cesiunii TPI ca aport de capital în natură pentru respectivele societăți comerciale;
  - $q_i$  reprezintă numărul de inventatori pentru care s-a acordat titlul  $i$  de proprietate industrială;
  - $V = \sum_i \frac{v_i}{q_i}$ , unde  $i$  enumeră titlurile de proprietate industrială care au ca inventator candidatul, de următoarele tipuri: brevete de invenție, brevete pentru soiuri de plante, modele de utilitate, topografii ale unui produs semiconductor.

## 6.2. Standarde minimale

Pentru inginerie electrică și energetică; inginerie electronică și telecomunicații; calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor; inginerie mecanică, mecatronică și robotică; ingineria materialelor și nanotehnologii:

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$$I_1 \geq 4 \text{ și } P \geq 2 \text{ și } C \geq 5.$$

Inginer de dezvoltare tehnologică gradul I:

$$I_1 \geq 4 \text{ și } P \geq 2 \text{ și } C \geq 5$$

sau

$$V \geq 1.000.000 \text{ lei.}$$

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$$I_2 \geq 2 \text{ și } P \geq 1 \text{ și } C \geq 2,5.$$

Inginer de dezvoltare tehnologică gradul II:

$$I_2 \geq 2 \text{ și } P \geq 1 \text{ și } C \geq 2,5$$

sau

$$V \geq 500.000 \text{ lei.}$$

Pentru inginerie civilă; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi; ingineria resurselor vegetale și animale; inginerie industrială și management:

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$$I_1 \geq 3 \text{ și } P \geq 1,5 \text{ și } C \geq 3.$$

Inginer de dezvoltare tehnologică gradul I:

$$I_1 \geq 3 \text{ și } P \geq 1,5 \text{ și } C \geq 3$$

sau

$$V \geq 1.000.000 \text{ lei.}$$

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$$I_2 \geq 1,5 \text{ și } P \geq 0,75 \text{ și } C \geq 1,5.$$

Inginer de dezvoltare tehnologică gradul II:

$$I_2 \geq 1,5 \text{ și } P \geq 0,75 \text{ și } C \geq 1,5$$

sau

$$V \geq 500.000 \text{ lei.}$$

**6.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale\*)**Pentru verificarea indicatorilor  $I_{1/2}$  și  $P$ :

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$p_i$	$s_i/n_i$	$s_i/p_i$
1.						
2.						
...						
<b>Total:</b>					$I_{1/2}$	$P$

NOTĂ:

Coloanele  $p_i$ , respectiv  $s_i/p_i$  se vor completa numai pentru acele publicații pentru care candidatul este autor principal.

Pentru verificarea indicatorului  $C$ :

Numărul publicației care citează	Referința bibliografică a publicației $k$ care citează	$s_k$	$\sum_k s_k$	$n_i$	$\frac{1}{n_i} \sum_k s_k$
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>					
1.					
2.					
...					
...					
<i>(Se completează cu referința bibliografică a publicației <math>i</math> citate.)</i>					
1.					
2.					
...					
<b>Total:</b>					$C$

În cazurile în care se verifică îndeplinirea criteriului  $V$ , se vor indica pentru fiecare titlu de proprietate industrială luat în considerare: datele de identificare ale titlului de proprietate, numărul inventatorilor, suma totală a veniturilor, lista documentelor care atestă existența veniturilor. Titlurile de proprietate industrială vor fi anexate în copie. Veniturile vor fi atestate prin contractele aferente acestora, anexate în copie certificată conform cu originalul de către candidat, precum și prin documentele care atestă plata veniturilor, anexate ca documente certificate de bănci, în original sau copii după acestea, certificate conform cu originalul de către candidat. În cazul veniturilor în valută, echivalentul în lei se va calcula pe baza cursului Băncii Naționale a României valabil la data plății.

**7. Științe biomedicale****7.1. Definiții**

- $s_i$  reprezintă scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul  $i$ ;
- $m$  reprezintă scorul relativ de influență minim al revistelor științifice luate în considerare, care este:
  - 0,5, pentru biologie și biochimie;
  - 0,25, pentru medicină, medicină dentară, farmacie, medicină veterinară;

\*) Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale este reprodus în facsimil.

- $n_i$  reprezintă numărul de autori ai articolului  $i$ ;
- $p_i$  are valoarea 1, atunci când articolul  $i$  are un autor principal ori 2 autori principali, care sunt primul autor și autorul corespondent, sau reprezintă numărul de autori principali ai articolului  $i$ , în alte cazuri;
- $I = \sum_i \frac{s_i}{n_i}$ , unde  $i$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu  $m$ ;
- $P = \sum_k \frac{s_k}{p_k}$ , unde  $k$  enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, *in extenso*, publicate de candidat, ca autor principal, în reviste cotate ISI care au un scor relativ de influență mai mare sau egal cu  $m$ .

### 7.2. Standarde minimale

#### Biologie și biochimie

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$I \geq 3$  și  $P \geq 5$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$I \geq 1,5$  și  $P \geq 2,5$ .

#### Medicină, medicină dentară, farmacie

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$I \geq 2$  și  $P \geq 3$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$I \geq 1$  și  $P \geq 1,5$ .

#### Medicină veterinară

Profesor universitar, cercetător științific gradul I, abilitare:

$I \geq 1,5$  și  $P \geq 2,5$ .

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II:

$I \geq 0,75$  și  $P \geq 1,25$ .

### 7.3. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$p_i$	$s_i/n_i$	$s_i/p_i$
1.						
2.						
...						
<b>Total:</b>					$I$	$P$

NOTĂ:

Coloanele  $p_i$ , respectiv  $s_i/p_i$  se vor completa numai pentru acele publicații pentru care candidatul este autor principal.

*ANEXA Nr. 2*

### DEFINIȚII

Art. 1. — O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports.

Art. 2. — (1) *Scorul de influență* este o mărime care reflectă, pentru o anumită revistă științifică, influența medie a unui articol din acea revistă într-un interval de 5 ani după publicare, prin luarea în considerare a numărului de citări primite de articolele din acea revistă, ponderate cu influența revistelor care citează articolele.

(2) Scorul de influență este calculat de Thomson Reuters în Journal Citation Reports sub denumirea „article influence score”.

(3) Se consideră că revistele pentru care Thomson Reuters nu indică scorul de influență al articolelor au un scor de influență nul.

Art. 3. — *Scorul median de influență* al unui domeniu științific este egal cu mediana scorurilor de influență ale revistelor din acel domeniu care au scoruri de influență nenule, conform grupării revistelor pe domenii făcute de Thomson Reuters.

Art. 4. — (1) *Scorul de influență referință al unui domeniu științific* este scorul median de influență al acelui domeniu, cu excepția domeniului „Științe multidisciplinare” („Multidisciplinary sciences”), pentru care scorul de influență referință este media aritmetică a scorurilor mediane de influență ale celorlalte domenii acoperite de Journal Citation Reports.

(2) *Scorul de influență referință pentru o revistă științifică* indexată în ISI Science Citation Index Expanded sau ISI Social Sciences Citation Index este minimul scorurilor de influență referință ale domeniilor în care se încadrează revista, conform grupării revistelor pe domenii făcute de Thomson Reuters.

Art. 5. — (1) *Scorul relativ de influență al unei reviste științifice* este egal cu raportul dintre scorul de influență al acelei reviste și scorul de influență referință corespunzător revistei.

(2) *Scorul relativ de influență corespunzător unui articol științific* este scorul relativ de influență al revistei științifice în care a fost publicat articolul.

Art. 6. — (1) Scorul relativ de influență, pentru fiecare revistă cotate ISI, se calculează de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare *UEFISCDI*, conform ultimei ediții a *Journal Citation Reports*, și se publică pe site-ul acesteia.

(2) Consiliul Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare *CNCS*, verifică și avizează calculele prevăzute la alin. (1).

Art. 7. — (1) Valorile scorului relativ de influență se consideră a fi cele prevăzute în ultima ediție publicată de către *UEFISCDI*, disponibilă cu o lună înaintea depunerii dosarului de evaluare.

(2) Valorile scorului de influență utilizate pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale se consideră a fi cele prevăzute în ultima ediție publicată de către Thomson Reuters, disponibilă cu o lună înaintea depunerii dosarului de evaluare.

(3) Se utilizează informațiile din ultima ediție a clasificării conferințelor făcută de Australian Research Council, disponibilă cu o lună înaintea depunerii dosarului de evaluare.

Art. 8. — *Numărul de citări* al unei publicații se consideră a fi cel indicat de ISI Web of Science.

Art. 9. — Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează între publicațiile care prezintă contribuții originale, *in extenso*:

- a) review-urile;
- b) rezumatele;
- c) recenziile altor publicații;
- d) materialele editoriale;
- e) corecțiile.

Art. 10. — *Autorul sau autorii principali* ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:

- a) primul autor, în cazul în care ordinea autorilor unei publicații reflectă contribuția lor la publicație;
- b) autorul corespondent, în cazul în care acesta este indicat;
- c) alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent;
- d) ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul științelor biomedicale;
- e) toți autorii publicației, în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unei publicații este cea alfabetică și nu reflectă contribuția lor la publicație, pentru publicații din următoarele domenii:

- (i) matematică;
- (ii) informatică teoretică;
- (iii) fizica experimentală a energiilor înalte;
- (iv) științele economice;

f) toți autorii publicației, în cazul în care sunt indicați sub forma unei colaborări fără a se preciza explicit numele autorilor.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

