



Aprobată în Consiliul Facultății din 16 septembrie 2021

Metodologia privind acordarea gradatiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Facultății de Matematică și Informatică

Prezenta Metodologie se bazează pe prevederile Metodologiei cadru și criteriile privind acordarea gradatiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată de Senatul Universității Babeș-Bolyai prin Hotărârea nr. 15483/19.10.2020.

SECȚIUNEA I: Dispozitii generale

Art.1.

1. Personalul didactic auxiliar din Universitatea Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit.
2. Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea activității și a serviciilor oferite (studenților, cadrelor didactice, unor terțe personae).
3. Gradația de merit se obține în urma unui concurs organizat la nivelul Facultății de Matematică și Informatică, pe o perioadă de 5 ani.
4. Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit constă în analizarea și evaluarea activității profesionale și a performanțelor înregistrate de salariați. Concursul presupune evaluarea candidaților de o comisie propusă de decanul facultății și este aprobată de Consiliul facultății. În urma aprobării comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia Rectorului UBB. Evaluarea se va realiza în baza criteriilor de evaluare stabilite de prezenta procedură.

Art. 2.

1. Distribuirea gradatiilor de merit acordate de Facultatea de Matematică și Informatică se realizeaza după cum urmează: procentul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare la nivelul facultății și se distribuie conform prezentei metodologii, la nivelul facultății.
2. Concursul pentru gradatiile de merit se organizeaza o data la un interval de 5 ani în luna septembrie.
3. Concursul se aprobă de către Consiliul facultății.
4. Anuntul de concurs va cuprinde toate informatiile prevazute în Metodologia-cadru privind acordarea gradatiilor de merit.

5. Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit se anunță public, prin afișarea în mediul online (pe pagina web a facultății la adresa: <http://www.cs.ubbcluj.ro/anunturi/anunturi-personal-didactic-auxiliar/>), cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

SECTIUNEA a II-a: Procedura de acordare a gradatiei de merit

Art.3.

Gradația de merit se poate acorda persoanelor care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) Au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate;
- b) Au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară (în baza unui contract individual de muncă) de cel puțin 3 ani;
- c) Nu au avut sancțiuni disciplinare, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
- d) Au obținut calificativul cel puțin “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale, în ultimii 3 ani.

Art.4. În vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradatiilor de merit, fiecare persoană interesată va depune în format electronic, la Decanatul Facultății, în termenul menționat în calendarul concursului, un dosar de concurs cuprinzând:

1. Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)
2. CV-ul în format EUROPASS;
3. Fișa de autoevaluare (Anexa 2) pe ultimii 5 ani.
4. Declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (Anexa 3).

Art.5.

Angajații care au beneficiat de gradație de merit se pot înscrie din nou la concurs.

Art.6.

Calendarul de desfășurare se aprobă de decanul facultății și se anunță public, prin afișare pe pagina web a facultății.

Art. 7.

1. Decanul facultății propune o Comisie de concurs (evaluare), alcătuită din 3 membri titulari și 2 supleanți, care analizează și evaluează dosarele candidaților. Comisia de concurs se aprobă de Consiliul facultății, iar membrii acesteia sunt numiți prin decizia Rectorului.
2. Verificarea candidaturilor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de comisia de concurs.
3. Comisia de contestații este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți. Comisia de contestații este propusă de decanul facultății și aprobată de Consiliul facultății. În urma aprobării, comisia de contestație este numită prin decizia Rectorului.
4. În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

Art. 8

1. Criteriile de evaluare ale candidaților și ponderea acestora în punctajul final sunt prevăzute în Anexa 5.
2. Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților și va întocmi o fișă de evaluare (Anexa 6a) și o grilă de apreciere a candidatului (Anexa 6b) precum și o ierarhizare a candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

3. Sunt declarați admiși la concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit, în limita locurilor scoase la concurs, candidații cu punctajele cele mai mari. În caz de egalitate de puncte se aplică criteriile de departajare (Anexa 6a).
4. Punctajul acordat pentru fiecare indicator este de la 1 la 100 (0-40 nesatisfăcător; 41-70 = satisfăcător; 71 -80 = bine; 81-100 = foarte bine. Punctajul minim total pentru acordarea gradațiilor de merit este de 80 puncte (acordat de către comisia de evaluare).
5. Pe baza ierarhizării și a numărului de gradații de merit scoase la concurs, Comisia de evaluare va întocmi lista cu propunerile pentru acordarea gradațiilor de merit. Rezultatele cu punctajele obținute vor fi afișate pe site-ul facultății la adresa: <http://www.cs.ubbcluj.ro/anunturi/anunturi-personal-didactic-auxiliar/>), ca și identificare folosindu-se numărul de înregistrare al cererii depuse.

Art. 9

1. Candidații nemulțumiți au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare. Contestațiile se formulează în scris, se depun personal la decanatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor, prin afișare pe site-ul facultății. Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de contestații.
2. Rezultatele finale vor fi publice conform anunțului de concurs și vor fi trimise spre validarea Consiliului facultății.

SECȚIUNEA a II-a –Dispoziții finale și tranzitorii

Art.10.

1. Anexele 1-6 fac parte din prezenta procedură.
2. Criteriile cuprinse în Anexa 6.1 și Anexa 6.2. au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate.

DECAN,
Prof.univ.dr. Anca Andreica

Nr.înregistrare_____ / _____

Anexa 1

Cererea de înscriere la concurs

Doamnei Decan, Prof.univ.dr. Anca Andreica,

Subsemnatul(a).....,
angajat/a în funcția de la Facultatea de Matematică și
Informatică, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul
pentru obținerea gradatiei de merit, organizat de către Facultatea de Matematică și
Informatică în luna septembrie 2021.

Data,

Semnătura,

Anexa 2
Fișa de autoevaluare
a candidatului la obtinerea gradatiei de merit acordata personalului didactic auxiliar –
daca este cazul se poate atașa o listă justificativă care să detalieze fiecare criteriu

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate		
A	B	D
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului între 0 și 10 puncte	Punctajul obtinut de candidat pentru indicator
Punctaj total C I		Suma punctajelor obtinute pentru indicatorii aferenti CI
Criteriul II: Capacitatea organizatorică		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obtinut de candidat pentru indicator
Punctaj total C II		Suma punctajelor obtinute pentru indicatorii aferenti C II
Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și solutiona problemele		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obtinut de candidat pentru indicator
Punctaj total C III		Suma punctajelor obtinute pentru indicatorii aferenti C III
Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obtinut de candidat pentru indicator
Punctaj total C IV		Suma punctajelor obtinute pentru indicatorii aferenti C IV
Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obtinut de candidat pentru indicator
Punctaj total CV		Suma punctajelor obtinute pentru indicatorii aferenti CV
Criteriul VI: Munca in echipii.		
Denumirea indicatorului (conform Anexei 5 din prezenta metodologie)	Punctajul alocat indicatorului -idem-	Punctajul obtinut de candidat pentru indicator
Punctaj total C VI		Suma punctajelor obtinute pentru indicatorii aferenti C VI
PUNCTAJTOTAL Media ponderata a punctajelor obtinute la fiecare criteriu {calcu/atii conform ponderilor previizute de prezenta metodolo.qie)		

Semnatura,

Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/adomiciliat/a în localitatea
....., str.
Nr. , bl....., ap....., județul
posesor /posesoare a actului de identitate seria , nr.
eliberat de , la data de
cunoscand dispozițiile art.326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe
proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la
propria activitate și corespunde adevărului.

Semnătura

Anexa 4

Decizia Decanului de numire a comisiei de evaluare și contestație

DECIZIE

Nr. ..._..... din

În urma propunerilor și a aprobării lor prin Hotărârea Consiliului Facultății de Matematică și Informatică nr. _____ din data de _____, în baza Hotărârii Senatului UBB nr. 157483/19.10.2020 referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradatiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, decanul facultății, prof.univ.dr. Anca Andreică numește următoarele comisii de evaluare și contestații:

I. Comisia de evaluare:

Titlu/ Funcție Prenume, nume prenume membri	Structura Facultății în cadrul careia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. Prof.univ.dr. Anca Andreica 2. Prof.univ.dr. Octavian Agratini 3. Prof.univ.dr. Dioșan Laura Membri supleanți: 1. Conf.univ.dr. Andras Szilard 2. Conf.univ.dr. Robu Judit	Decan, Facultatea de Matematică și Informatică Director al Departamentului de Matematică Director al Departamentului de Informatică Director al Departamentului de Matematică și Informatică al Liniei Maghiare Prodecan, Facultatea de Matematică și Informatică

II. Comisia de contestație:

Titlu/ Funcție, nume și prenume	Structura UBB în cadrul careia activează membrii comisiei
Membri titulari: 1. Conf.univ.dr. Marcel Serban 2. Conf.univ.dr. Florin Crăciun 3. Lect.dr. Monica Bota Membri supleanți: 1. Prof. dr. Gabriela Czubula 2. Conf.dr. Teodora Căținaș	Prodecan, Facultatea de Matematică și Informatică Prodecan, Facultatea de Matematică și Informatică Prodecan, Facultatea de Matematică și Informatică Comisia pentru cercetare științifică, strategie și resurse umane - Consiliul Facultății Comisia pentru cercetare științifică, strategie și resurse umane – Consiliul Facultății

Anexa 5

Criterii și indicatori în vederea obținerii gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar pentru Facultatea de Matematică și Informatică

Criteriul I:

Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate (cu 30 puncte în punctajul acordat de către comisia de evaluare)

1. Realizarea la nivel ridicat de performanță a obligațiilor din fișa postului.
10 puncte
2. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului, dar care corespund atribuțiilor din sfera de activitate (neremunerate).
10 puncte
 - a. implicare (calitativă și/sau cantitativă) în organizarea de evenimente profesionale, manifestări (conferințe, concursuri) sub egida Facultății de Matematică și Informatică; 3 puncte
 - b. participare la elaborarea și urmărirea documentației de finanțare, autorizare, acreditare a unor proceduri interne; 4 puncte
 - c. disponibilitate dovedită la îndeplinirea promptă la solicitarea conducerii sau a superiorilor ierarhici, a unor sarcini deosebite, atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului; 3 puncte
3. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului (ex. Comisii interne ale UBB, Comisii de Casare, etc). 6 puncte
4. Monitorizarea stării de funcționare și menținerea la standard optime a aparaturii din dotare. 2 puncte
5. Exersarea responsabilității personale și a flexibilității în contexte legate de propria persoană, loc de muncă și comunitate; stabilirea și atingerea unor standarde și țeluri ridicate pentru sine și pentru ceilalți; tolerarea ambiguității. 2 puncte

Criteriul II:

Capacitatea organizatorică (cu 20 puncte în punctajul acordat de către comisia de evaluare)

1. Își planifică cu exactitate lucrările pe care le are de efectuat;
3 puncte
2. Utilizează eficient și la capacitate maximă resursele pe care le are la dispoziție pentru respectarea termenelor stabilite sau convenite de comun acord cu șeful direct pentru realizarea lucrărilor;
3 puncte
3. Are capacitatea de a stabili pași adecvați la nivel de echipă sau individ, de a face planificări pe termen scurt, mediu sau lung pentru executarea lucrărilor ce se impun prin fișa postului, atât individual cât și în echipă;
2 puncte
4. Urmărește aplicarea și respectarea reglementărilor și a legislației specifice privind activitățile desfășurate;
2 puncte
5. Capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă în condiții de stres și presiune;

- 3 puncte
- 6. Crează un climat pozitiv și motivant în echipă;
1 punct
- 7. Capacitate de planificare pe termen scurt, mediu și lung a activitatilor individuale.
2 punct
- 8. Punctualitate și realizarea intocmai și la timp a activităților planificate și a sarcinilor primite.
4 puncte

Criteriul III:

Capacitatea de a identifica, analiza și solutiona problemele (cu 15 puncte în punctajul acordat de către comisia de evaluare)

- 1. Analizează posibilitățile de informatizare a activităților serviciului și urmărește realizarea efectivă a acestora;
2 puncte
- 2. Abilitatea de a identifica, formula și rezolva problemele obișnuite;
1 punct
- 3. Capacitatea de a avea un comportament etic, înțelegerea responsabilității profesionale și etice;
1 punct
- 4. Capacitatea de anticipare a riscurilor ce pot apărea în realizarea obiectivelor compartimentului și în implementarea activităților;
2 puncte
- 5. Preocuparea pentru obținerea calității și voința de a reuși să soluționeze problemele apărute;
2 puncte
- 6. Capacitatea de a depista, formula, analiza și rezolva problemele.
2 puncte
- 7. Identificarea disfuncționalităților de proces și propunerea celor mai bune și eficiente soluții pentru rezolvarea acestora și derularea activitatilor în sectorul de lucru.
1 punct
- 8. Contributia,cu propriile solutii și initiative, în rezolvarea unor situații de dificultate, de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective.
2 puncte
- 9. Participare la elaborarea reglementarilor instituționale pe linie de invatamant/administrație (proceduri pentru buna functionare a structurii organizationale, regulamente, metodologii, instructiuni de lucru. etc.).
3 puncte

Criteriul IV:

Inițiativă și creativitate (cu 15 puncte în punctajul acordat de către comisia de evaluare)

- 1. Initiative și propuneri, idei inovatoare pentru îmbunatatirea și dezvoltarea activității profesionale și obținerea performantei organizationale.
2 puncte
- 2. Contribuții semnificative la creșterea performantei compartimentului din care face parte.
2 puncte

3. Demonstrarea capacităților de lucru în echipă și de conducere; adaptarea la diverse roluri și responsabilități; colaborarea productivă cu ceilalți; conduită empatică; respectarea altor puncte de vedere.

2 puncte

4. Propunerea unor soluții noi, propunerea schimbării unor reglementări, metode de lucru;

2 puncte

5. Executarea unor lucrări în avans;

2 puncte

6. Este interesat să găsească noi direcții de aplicare a cunoștințelor profesionale din domeniul său de activitate;

2 puncte

7. Își oferă sprijinul în efectuarea unor lucrări din proprie inițiativă.

3 puncte

Criteriul V:

Preocuparea pentru autoperfecționare (cu 10 puncte în punctajul acordat de către comisia de evaluare)

1. Are un nivel excelent de cunoștințe profesionale pe care le aplică întotdeauna corect și eficient, motiv pentru care obține rezultate foarte bune;

2 puncte

2. Manifestă interes față de noutățile din domeniul său de activitate și participă la diverse stagii de pregătire profesională sau schimburi de experiență cu alte universități;

2 puncte

3. Este receptiv la orice solicitare nouă văzând în ea un mijloc de îmbogățire a experienței profesionale;

2 puncte

4. Capacitatea de a învăța, recunoasterea necesității și abilitatea de a se angaja în învățarea continuă pentru soluționarea problemelor apărute;

2 puncte

5. Participarea la simpozioane, work-shop-uri, schimb de experiență, mobilități Erasmus, etc.

2 puncte

Criteriul VI:

Munca în echipă (cu 10 puncte în punctajul acordat de către comisia de evaluare)

1. Comunicare activă și eficientă în cadrul relațiilor de serviciu, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenții, având ca rezultat rezolvarea problemelor existente;

1 punct

2. Capacitatea de lucru în echipă, gestionarea corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul biroului unde își desfășoară activitatea.

1 punct

3. Capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de echipa din care face parte;

1 punct

4. Modul în care își pune la dispoziția colectivului experiența și cunoștințele deținute;

1 punct

5. Flexibilitatea de care dă dovadă și acceptarea situațiilor cu care se confruntă;
1 punct
6. Este un foarte bun membru al echipei, acordă întotdeauna sprijin celorlalți;
1 punct
7. Participă la efortul colectiv în rezolvarea problemelor;
1 punct
8. Manifestă fidelitate față de grup și nu individualism;
1 punct
9. Realizează cele mai bune rezultate combinând munca individuală cu munca în echipă în funcție de specificul sarcinilor;
1 punct
10. Este echilibrat comportamental și este receptiv la problemele altora din colectivul din care face parte;
1 punct

Anexa 6.1

FISA DE EVALUARE

pentru acordarea gradatiei de
merit pentru personalul didactic auxiliar de la Facultatea
de Matematică și Informatică

Nume și prenume candidat	
Funcția	
Serviciul/Departamentul	

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Punctajul maxim al criteriului	Punctajul dat de comisia de evaluare
1	2	3	4
1.	Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate	30	
2.	Capacitatea organizatorică	20	
3.	Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele	15	
4.	Inițiativa și creativitatea	15	
5.	Preocuparea pentru autoperfecționare	10	
6.	Munca în echipă	10	
			Punctajul final: (suma punctajelor din coloana 4)

Criterii de departajare:

1. Criteriul 1
2. Criteriul 2

Anexa 6.2

Grila de apreciere a
activității candidatului la obținerea gradăției de merit acordată personalului didactic auxiliar

I. îndeplinirea condițiilor obligatorii:

Funcția didactica auxiliara ocupata in baza unui contract individual de munca pe durata nedeterminata, cu norma intreaga, cu functia de baza in Universitate	indeplinirea conditiei (DA/ NU)

Anii evaluarilor performantelor profesionale individuale	Calificativul obtinut
ultimul an	
penultimul an	
antepenultimul an	

Existenta unei sanctiuni disciplinare (DA/NU))

II. indeplinirea conditiilor de perfomanta:

<i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activitatii desfășurate</i>	
Punctaj total C I	Punctajul obtinut de candidat pentru indicatorii aferenti CI
<i>Criteriul II: Capacitatea organizatorica</i>	
Punctaj total C II	Punctajul obtinut de candidat pentru indicatorii aferenti C II
<i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza si solutiona problemele</i>	
Punctaj total C III	Punctajul obtinut de candidat pentru indicatorii aferen,t:i C III
<i>Criteriul IV: Initiativa si creativitatea</i>	
Punctaj total C IV	Punctajul obtinut de candidat pentru indicatorii aferenti C IV
<i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfectionare</i>	
Punctaj total C V	Punctajul obtinut de candidat pentru indicatorii aferenti CV
<i>Criteriul VI: Munca in echipa</i>	

Punctaj total C VI	Punctajul obtinut de candidat pentru indicatorii aferenti C VI
PUNCTAJ TOTAL	Media ponderata a punctajelor obpnute la fiecare criteriu <i>(calculatii conform ponderilor previizute de metodologfa proprie)</i>

Membrii comisiei de concurs:

Membrul 1 (titlu/ functie, prenume, nume, semnatura)

.....

Membrul 2 (titlu/ functie, prenume, nume, semnatura)

.....

Membrul 3 (titlu/ functie, prenume, nume, semnatura)

.....