



Metodologia

privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Art.1. (1) În Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare Metodologia), a hotărârilor și procedurilor adoptate de Senatul UBB și de Consiliul de Administrație, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare.

(2) La momentul adoptării prezentei Metodologii, cadrul legal aplicabil organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare este următorul: Legea educației naționale nr.1/2011, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În sensul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Pagina web a concursului** (pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort) [cf. H.G. 457/2011, art. 3 al. (4)].
- b) **Comisiile de evaluare constituite la nivelul facultăților** – În cadrul fiecărei facultăți se instituie, pe baza hotărârii consiliului facultății, o comisie de evaluare cu componența și atribuțiile prevăzute în art. 15, al. (2)-(3) din prezenta Metodologie.
- c) **Comisia de concurs** - comisia desemnată de către facultate, aprobată de Senatul UBB, să evalueze candidații și să se pronunțe cu privire la candidatul care întrunește toate condițiile pentru ocuparea postului scos la concurs.

Art.2. Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Toți candidații au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional.



Art.3. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant, figurând ca atare în statele de funcțiuni ale facultăților, departamentelor, institutelor și centrelor.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(3) Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu denumire diferită pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv trei discipline diferite pentru posturile de conferențiar și profesor.

Art.4. (1) Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.

(2) Pentru ocuparea unui post cu încărcătură didactică în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective, atât prin documente depuse la dosar (certificate de competență lingvistică atribuind un anumit punctaj minimal, stabilit de facultate prin anunțul privind organizarea concursului sau certificate atestând studii în țara/limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni), cât și prin susținerea prelegerii, respectiv a probelor de concurs în limba respectivă în fața comisiei de concurs.

(3) Comisia de evaluare constituită în cadrul facultății potrivit art. 15 va verifica îndeplinirea exigențelor prevăzute în prezentul articol. Comisia de concurs va face referire explicită la îndeplinirea acestor exigențe în raportul de sinteză.

Art.5. (1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate diferi, la momentul organizării concursului, atât în funcție de natura postului – didactic sau de cercetare - cât și în funcție de durata ocupării acestuia, respectiv *nedeterminată* sau *determinată*. Este posibil ca schimbările legislative să modifice implicit unele dintre prevederile prezentei Metodologii. Orice astfel de modificare legislativă ulterioară prezentei metodologii va fi făcută publică pe pagina de web a concursului

(2) De regulă, posturile didactice și de cercetare sunt scoase la concurs pe durată nedeterminată. Posturile didactice și de cercetare se pot scoate la concurs și pe o durată determinată de până la 3 ani, în funcție de politica ori strategia de resurse umane a UBB.

(3) Posturile de cercetare temporare, finanțate din proiecte (granturi) sau programe, pot fi ocupate pe durata grantului/ proiectului prin angajare directă, fără concurs public, pe bază de contract sau convenție civilă, în măsura în care legislația în vigoare permite acest lucru.



Art.6. (1) Calendarul de desfășurare a concursurilor este stabilit de Consiliul de Administrație al UBB, în funcție de prevederile legale în vigoare și de oportunitatea perioadei de desfășurare și finalizare a concursurilor.

(2) La momentul adoptării prezentei Metodologii, calendarul este stabilit potrivit prevederilor HG nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare. Calendarul actual are în vedere următoarele etape și termene pentru stabilirea datelor de referință pentru organizarea concursului:

- a) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar se transmit către ministerul de resort, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României (în continuare M. Of.), Partea a III-a, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată; acestea se primesc de la facultăți potrivit prevederilor art. 7 din prezenta Metodologie.
- b) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, prin grija ministerului de resort.
- c) Conform legislației în vigoare, **perioada de înscriere la concurs** începe și se încheie după cum urmează:
 - a. Pentru posturile didactice pe durată nedeterminată, de la data publicării în M. Of. a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.
 - b. Pentru posturile didactice pe durată determinată, de la data publicării pe pagina web a universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.
 - c. Pentru toate posturile de cercetare, conform Legii nr.319/2003, perioada de înscriere începe de la data publicării anunțului privind concursul într-un ziar de circulație națională și se încheie după **30 de zile de la publicarea anunțului**.
- d) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, **comisiile de concurs** (vezi art. 1 al. (3)) sunt propuse, avizate și aprobate potrivit prevederilor art.16-18 din prezenta Metodologie.
- e) În termen de cinci zile calendaristice de la încheierea procesului de depunere a dosarelor de concurs, decanatele facultăților au obligația de a asigura funcționarea comisiilor de evaluare în vederea emiterii și comunicării de către acestea a avizului consultativ.
- f) Biroul juridic al UBB certifică îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs printr-un aviz dat în termen de 3 zile calendaristice de la primirea dosarului candidatului însoțit de avizul emis de către comisia de evaluare constituită la nivelul facultății. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la



emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

- g) Decanatele facultăților se asigură că dosarele de candidatură (în format electronic) sunt transmise membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.
- h) În termen de **5 zile lucrătoare** de la data încheierii înscrierilor la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe **pagina web a concursului** și pe site-ul web al UBB: curriculum-ul vitae, lista publicațiilor și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.
- i) Până la încheierea perioadei de înscriere, pe pagina web a concursului și la avizierul facultății se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.
- j) Concursurile constau în evaluarea candidaților de către comisiile de concurs și se derulează după cum urmează:
 - a. pentru concursurile pe posturi didactice, în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere, la nivelul instituției
 - b. pentru concursurile în vederea ocupării posturilor de cercetare, în **30 de zile** de la data încheierii înscrierilor, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs, la nivelul instituției (conform Legii nr.319/2003).
- k) Contestațiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.
- l) Concursurile se validează individual, de către Senatul UBB, prin vot secret.
- m) În urma validării rezultatului concursului de către Senatul UBB, numirea pe post și acordarea titlului universitar și funcției de cercetare se face prin decizia Rectorului, dacă este cazul, în urma confirmării prin ordin de ministru a funcțiilor de CS II și CS I.

Art.7. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, conducătorul institutului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

(3) Lista posturilor propuse se trimite de către decanate Rectoratului în prima săptămână a fiecărui semestru. Rectoratul verifică respectarea constrângerilor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor/ institutelor. După consultarea decanilor și indicarea motivelor de respingere a unor posturi, Rectoratul



propune Consiliului de Administrație lista finală a posturilor care vor fi propuse spre scoatere la concurs.

Art.8. (1) Anunțul privind scoaterea posturilor la concurs (respectiv anunțul privind organizarea concursului) declanșează concursul și se publică potrivit prevederilor legale în vigoare.

Potrivit prezentei Metodologii, anunțul se publică după cum urmează:

- a) în Monitorul Oficial, partea a III-a, pentru posturile didactice și de cercetare pe durată nedeterminată;
- b) prin afișare la sediul instituției sau al unității și prin publicare într-un ziar de circulație națională - pentru posturile de cercetare;
- c) cel puțin pe pagina web a UBB privitoare la concursuri pentru posturile didactice pe durată determinată.

(4) Anunțul are conținutul minim și forma prevăzute de legislația în vigoare, acolo unde acest lucru este aplicabil. Conținutul minim al anunțului publicat pe pagina web a concursului și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri este următorul:

- a) descrierea postului scos la concurs (încărcătura didactică, specificul activității din norma de cercetare);
- b) calendarul concursului sau locul unde acesta poate fi consultat (document distinct pe pagina UBB privitoare la concursuri);
- c) indicarea locului de unde se obține/se comunică tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- d) descrierea procedurii de concurs;
- e) indicarea locului unde se găsește sau unde se accesează lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.
- f) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art.9. Pe site-ul web al UBB (și, unde este aplicabil, pe site-ul web al concursului) va fi publicată, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site a documentelor prevăzute la art. 6 alin. 2 lit. h), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru fiecare candidat, confirmată de comisia de evaluare constituită în cadrul facultății, potrivit prevederilor art. 15 alin. (2) din prezenta Metodologie.

Art.10. Condițiile minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru toate funcțiile didactice și de cercetare pe durată nedeterminată, cu excepția funcției de asistent de cercetare pe durată nedeterminată este obligatorie deținerea



diplomei de doctor sau cel puțin a copiei după Ordinul de ministru care confirmă acordarea titlului de doctor, în toate cazurile, în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează.

(2) Pentru funcțiile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific ocupate pe durată determinată, este obligatorie deținerea cel puțin a calității de student doctorand, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat.

(3) Pentru a candida în vederea ocupării funcției de asistent de cercetare, exigența minimală constă în două lucrări apărute în publicații recunoscute național. Trebuie îndeplinite exigențele de medie minimă prevăzute pentru funcțiile de asistent universitar și de cercetător științific.

(4) Pentru funcțiile de asistent universitar și de cercetător științific, exigența minimală constă în 4 lucrări (studii, articole) apărute în publicații indexate în baze de date internaționale recunoscute (BDI). De asemenea, media generală promovare a studiilor la nivel licență trebuie să fie de peste 8,00, iar media generală de promovare a studiilor la nivel master de cel puțin 8,50.

(5) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări/CS III este necesară publicarea a minimum 8 lucrări indexate BDI.

(6) Pentru funcția de conferențiar universitar/CS II trebuie îndeplinite standardele minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale la propunerea comisiilor de specialitate CNATDCU. În plus, ca standarde proprii ale UBB, candidații trebuie să depășească, per ansamblu, standardele minimale CNATDCU în vigoare la data de 31 decembrie 2014 referitoare strict la activitatea de cercetare cu cel puțin 25%, fără a se lua în considerare citările. Dacă standardele minimale la nivel național se vor modifica prin depășirea celor proprii UBB, se vor aplica standardele minimale.

(7) Pentru funcția de profesor universitar/ CS I trebuie îndeplinite standardele minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale la propunerea comisiilor de specialitate CNATDCU. În plus, ca standarde proprii ale UBB, candidații trebuie să depășească, per ansamblu, punctajul stabilit în standardele minimale CNATDCU în vigoare la data de 31 decembrie 2014 referitoare strict la activitatea de cercetare cu cel puțin 25%, fără a se lua în considerare citările. Dacă standardele minimale la nivel național se vor modifica prin depășirea celor proprii UBB, se vor



aplica standardele minimale.

(8) Indiferent de domeniu și de criteriile/ standardele minimale specifice, candidatul la ocuparea unui post de profesor sau CS I trebuie să fi fost director al cel puțin unui grant sau proiect de cercetare obținut prin competiție deschisă sau membru în minimum trei astfel de granturi, calitate susținută cu documente care atestă publicarea a cel puțin unei lucrări raportate în cadrul fiecăruia din cele trei granturi. Calitatea de director în programe din fonduri structurale se are în vedere la evaluarea implicării în dezvoltarea instituțională.

(9) Prin hotărârea consiliului facultății se poate decide majorarea standardelor proprii față de cele naționale minimale aferente domeniului/ specializării precum și completarea ori detalierea indicatorilor specifici care sunt astfel luați în considerare, putând fi incluse și alte criterii ori indicatori specifici. Hotărârea consiliului se publică pe pagina web a facultății, se comunică Rectoratului spre informare și publicare pe pagina web a instituției, precum și Senatului UBB spre aprobare, urmând a face parte integrantă din prezenta Metodologie, de la momentul aprobării de către Senatul UBB. În aceste cazuri, comisiile de evaluare și cele de concurs sunt obligate să țină cont de standardele proprii ajustate și detaliate prin hotărârile consiliilor facultăților, sub sancțiunea invalidării concursului.

Art. 11. În vederea ocupării funcțiilor de profesor universitar, CS I, conferențiar și respectiv CS II, cel puțin 33% (per ansamblu) din punctajul minim necesar pentru componenta/ criteriul "cercetare științifică", potrivit standardelor aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale pe comisii CNATDCU, trebuie să fie realizate după ultima promovare pe o funcție didactică sau de cercetare în cadrul unei instituții de învățământ superior sau de cercetare din România. Pentru persoanele care candidează pentru prima oară pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare la o instituție acreditată din România procentul de 33% va fi avut în vedere în raport cu ultimii cinci ani de activitate.

Art. 12. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta Metodologie („Opis documente”), potrivit postului pentru ocuparea căruia candidează.

(2) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor/exigențelor minimale în vederea înscrierii la concurs pentru posturile de asistent de cercetare științifică, cercetător științific, asistent universitar, lector universitar/ șef de lucrări/ CS III are conținutul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie și trebuie completată și semnată de către candidat. Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar/ CSII și profesor universitar/ CSI se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele prevăzute în Ordinul de ministru pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele



suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți.

(3) Potrivit reglementărilor interne ale UBB, se achită o **taxă** pentru înscrierea la concurs.

Art. 13. (1) **Curriculum-ul vitae** al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(2) **Lista completă de lucrări** ale candidatului va fi prezentată începând cu publicațiile/activitățile cele mai recente, după următoarea structură:

- a) lista celor până la zece lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările
pentru realizările
- b) profesionale proprii;
- c) teza sau tezele de doctorat;
- d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- e) cărți și capitole în cărți;
- f) articole/ studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- g) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(3) La dosar se depune și mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă materială și pe suport electronic.

(4) Pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă, la dosarul de concurs de la toate nivelurile didactice este necesară binecuvântarea arhiepiscopului Clujului, în absența căreia comisia de evaluare din cadrul facultății și consilierul juridic nu vor da aviz favorabil candidatului. Această prevedere se aplică pentru Facultățile de Teologie Ortodoxă, Romano-Catolică și Greco-Catolică.

Art. 14. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, personal sau prin intermediul serviciilor de poștă ori curierat care să permită confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere. Fiecare candidat are dreptul de a se informa și a verifica, în cadrul



termenului de înscriere, la Biroul Structuri Didactice al UBB, dacă dosarul său este complet constituit în vederea obținerii avizului de legalitate. UBB și structurile sale nu au obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de candidatură.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de înscriere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 15. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul biroului juridic al instituției de învățământ superior, dat în condițiile stabilite în acest articol. Avizul este comunicat candidatului, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) În cadrul fiecărei facultăți se instituie, pe baza hotărârii consiliului facultății, una sau mai multe comisii de evaluare. Componența comisiei/comisiilor de evaluare se stabilește de către consiliul facultății. În perioada înscrierilor la concursurile pentru ocuparea posturilor, aceste comisii acordă aviz consultativ cu privire la îndeplinirea exigențelor și standardelor privind activitatea științifică și didactică a candidaților.

(3) Comisia de evaluare are cel puțin responsabilitatea de a verifica dacă persoana care s-a înscris la concurs îndeplinește standardele proprii de participare la concurs ale UBB, dacă întrunește exigențele prevăzute la Art.11, dacă deține doctoratul în domeniul specific postului sau doctorat în domenii conexe în cadrul posturilor interdisciplinare și dacă palmaresul științific este în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI), conform standardelor internaționale.

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

Art. 16. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2), și este avizată de consiliul facultății.



(4) Componenta nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Rectoratului și Senatului UBB, urmând să fie supusă aprobării Senatului UBB, pe baza avizului Comisiei de resurse umane din cadrul Senatului.

(5) În urma aprobării de către Senatul UBB comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului. Publicitatea comisiei de concurs se realizează potrivit legislației în vigoare aplicabile la momentul organizării concursului.

Art. 17. (1) Comisia de concurs este formată, după cum urmează, în funcție de natura postului pentru ocuparea căruia se candidează:

- a) pentru posturile de asistent de cercetare și de cercetător științific, comisia este formată din președinte și alți doi membri;
- b) pentru posturile de cercetător științific III, comisia este formată din președinte și alți trei membri;
- c) pentru toate posturile didactice, precum și pentru posturile de CS I și CS II, comisia este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia.

(2) Comisiilor constituite pentru evaluarea candidaților în vederea ocupării de posturi de cercetare li se aplică în principal art. 15 și următoarele din Legea nr. 319/2003 și numai în subsidiar și în completare se aplică prevederile art. din HG nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Toți membrii comisiei trebuie să aparțină domeniului / specializării pe care este profilat postul. În vederea numirii în comisie, aceștia vor depune la facultate un CV și lista de lucrări.

(4) Odată cu propunerea componentei nominale a comisiei, prin nominalizarea membrilor titulari, departamentele și facultățile vor comunica și cel puțin un membru supleant. În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri titulari la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil, iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membri supleanți.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să facă parte din universitățile participante în Consorțiul Universitaria sau din consorții constituite legal pe domenii/ specializări din care fac parte facultățile din cadrul UBB. Participarea în comisie a unui membru care nu provine din astfel de instituții trebuie motivată prin absența unor specialiști din aceste consorții, la nivelul postului scos la concurs, atestată prin documente, sub sancțiunea respingerii comisiei de către Senatul UBB.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să fie titulari într-o instituție de învățământ sau de cercetare acreditată și dețină un titlu didactic sau de cercetare cel puțin egal cu cel al



postului scos la concurs. Se recomandă numirea în comisii a unor personalități care să îndeplinească criteriile minimale în vigoare pentru nivelul postului.

(7) UBB încurajează participarea, în limita a câte unui membru în fiecare comisie, a unor cadre universitare și de cercetare titulare la instituții de învățământ superior sau de cercetare din străinătate. În acest sens, în cazul în care postul scos la concurs nu conține discipline în limbi străine UBB asigură traducerea documentelor și a probelor de concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face odată cu aprobarea de către Senatul UBB a componenței nominale a comisiei de concurs.

(8) Pentru posturile de cercetare, cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să fie cercetător științific la nivelul postului scos la concurs.

(9) Majoritatea membrilor comisiei de concurs trebuie să facă parte din linia de studii în cadrul căreia este scos postul la concurs, sau cel puțin să dețină pregătire profesională sau să poată dovedi documentar abilități lingvistice în limba în care este prevăzută majoritatea încărcăturii didactice a postului scos la concurs. Directorii de departament și decanii au responsabilitatea de a se asigura că această condiție este îndeplinită.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.
- d) în situații speciale, poate fi desemnat ca președinte al comisiei de concurs o altă persoană, cu avizul consiliului facultății sau al institutului.

Art. 18. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:



- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(3) Situațiilor de incompatibilitate li se aplică regimul juridic prevăzut de legislația în vigoare.

(4) În cazul în care se descoperă situații de incompatibilitate, membrul din comisia de concurs care se află într-o atare situație se înlocuiește cu un supleant. În caz contrar, Senatul UBB va invalida concursul. Dacă situația se descoperă după validarea concursului, orice persoană interesată poate sesiza Comisia de etică de la nivelul UBB, care poate adopta măsurile și sancțiunile care intră în competența sa. De asemenea, orice persoană interesată poate sesiza Consiliul Național de Etică, potrivit art. 324 din Legea nr.1/2011, care poate adopta sancțiunea retragerii titlului didactic sau științific obținut în situație de incompatibilitate.

Art. 19. (1) Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere și constă în evaluarea activității științifice și didactice a candidaților, urmată de aprobarea ierarhiei candidaților prin votul membrilor comisiilor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.



(3) Competențele candidaților se evaluează pe baza dosarului individual și, adițional, printr-o probă orală și, după caz, o probă scrisă, după cum urmează:

- a) Pentru posturile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific, concursul constă în evaluarea dosarului individual, în susținerea probei orale potrivit art. 20 alin.1, precum și a unei probei scrise. Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.
- b) Pentru toate celelalte posturi didactice și de cercetare (lector/ șef de lucrări, CS III, conferențiar, CS II, profesor universitar, CS I) concursul constă în evaluarea dosarului candidatului și într-o prelegere potrivit art. 20 alin. 2. Pentru toate aceste posturi, în evaluare, dosarul candidatului prezentând realizările profesionale ale acestuia contează în proporție de 75%, iar susținerea prelegerii publice deține o pondere de 25% din nota finală propusă prin referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs. În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică.

Art.20. (1) Pentru posturile de asistent universitar și similare, proba orală constă în prezentarea unui proiect de seminar/ laborator/lucrări practice, respectiv a unui proiect de cercetare, în funcție de natura și specialitatea postului. Comisia de concurs stabilește titlul pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și îl anunță candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea acestor probe.

(2) Pentru posturile de lector universitar, proba orală constă în prezentarea unui curs, în funcție de natura postului. Comisia de concurs stabilește titlul și îl anunță candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea prelegerii.

(3) Pentru toate celelalte posturi didactice și de cercetare, candidații susțin o prelegere publică de minimum 30 de minute pe un subiect ales de candidat.

(3) Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.

Art.21. (1) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, formulează câte un referat individual de apreciere (Anexa nr. 3), la finalul căruia propun câte o notă finală pentru fiecare candidat, rezultată din notele acordate distinct pe dosar și pe fiecare probă de concurs, conform prevederilor art. 19 și 20 din prezenta Metodologie. Nota finală reprezintă rezultatul obținut de candidat din aprecierea individuală a fiecărui membru.

(2) Pe baza referatelor individuale de apreciere președintele comisiei de concurs



Întocmește un raport asupra concursului (Anexa nr. 4), în care prezintă notele finale atribuite candidaților de către membrii comisiei și indică media generală obținută de fiecare candidat, ca medie aritmetică a notelor finale atribuite în referatele individuale. Media generală astfel obținută reprezintă „rezultatul concursului” pentru fiecare candidat.

(3) Pentru a se califica în vederea ocupării postului scos la concurs, candidații trebuie să fi obținut la fiecare probă cel puțin nota 6 (șase), să aibă nota finală a fiecărui referent de cel puțin 7 (șapte) și să obțină media generală în raportul asupra concursului cel puțin 8,50.

(4) Pe baza mediei generale, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(5) Raportul asupra concursului este supus de către președintele comisiei de concurs votului secret al membrilor comisiei. În urma exercitării votului secret, președintele constată rezultatul votului, îl comunică membrilor comisiei și îl menționează în încheierea raportului asupra concursului, cu precizarea numărului de voturi “pentru”, respectiv „contra”, votul fiind menținut secret. În cazul în care votul „pentru” nu este acordat de majoritatea membrilor comisiei, postul scos la concurs nu este ocupat de niciun candidat.

(6) Raportul asupra concursului este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art.22. (1) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și în prezenta Metodologie și avizează raportul asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs. Reprezentanții studenților au drept de vot. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs și rezultatul concursului în urma votului membrilor comisiei de concurs nu pot fi schimbate de consiliul facultății. Se prezintă un extras din procesul verbal al deciziei consiliului facultății (Anexa nr. 5).

(2) Pe baza avizului pozitiv al Comisiei de resurse umane a Senatului UBB, dat în urma avizului consiliului facultății, Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul. (Anexa nr. 6, Anexa nr. 7). Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul UBB. Reprezentanții studenților au drept de vot.

Art.23. (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB.

Art.24. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul UBB, se face prin decizia Rectorului, începând



cu semestrul următor desfășurării concursului, cu condiția confirmării anterior, prin ordin de ministru, pentru posturile de CS II și CS I.

Art.25. (1) Potrivit prezentei Metodologii, candidații pot formula contestație în baza prevederilor art. 1 al. 6 și 7 din HG 457/2011, cu modificările și completările ulterioare, într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor concursului.

(2) Contestația privind rezultatul concursului poate fi depusă exclusiv de către candidați și numai pentru nerespectarea procedurii de desfășurare a concursului.

(3) Contestația se înregistrează la Registratura UBB și se soluționează potrivit legislației aplicabile la momentul desfășurării concursului (*i.e.* de către însăși comisia de concurs – conform art. 1 al. (6) din HG 457/2011).

(4) În cazul în care legislația aplicabilă la momentul desfășurării concursului nu conține prevederi referitoare la acest aspect, contestația se soluționează de către Senatul UBB, prin vot secret, în urma avizului Comisiei de resurse umane a Senatului UBB, dat pe baza raportului cu privire la contestație formulat de comisia de concurs și a referatului comunicat de comisia de evaluare din cadrul facultății, constituită potrivit art. 15 din prezenta Metodologie.

(5) Prin admiterea contestației se invalidează concursul.

Art.26. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reorganizat cu reluarea procedurii de concurs.

Art.27. (1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legale.

(2) Membrii comisiilor de concurs a căror evaluare este excesivă sau disproporționată față de ceilalți colegi din comisie poartă răspunderea, potrivit naturii acesteia, pentru exercitarea prerogativelor de membru în comisia de concurs public. Toate structurile de conducere vor veghea ca, în cazul în care se constată astfel de situații, persoanele respective să nu mai fie invitate să facă parte din comisiile de concurs sau din cele de susținere a tezelor de doctorat.

Art.28. Prezenta Metodologie este aplicabilă concursurilor didactice și de cercetare începând cu anul universitar 2015-2016.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UBB din data de 16 februarie 2015, cu 4 abțineri, 1 vot împotriva, 92 pentru.



Hotărâre Nr. 3000/16.02.2015

Conform LEN nr. 1/2011, art. 213, alin. (2), punctul h), Senatul universitar „aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității”.

Cu avizul favorabil al Comisiei de Resurse Umane și Titluri Academice

Senatul aprobă în ședința din 16 februarie 2015:

1. Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cu următoarele amendamente:

- Art. 10 alin 6) **se va introduce:** *în plus ca standarde proprii ale UBB candidații trebuie să depășească, per ansamblu, standardele minimale în vigoare la data de 31 decembrie 2014 referitoare strict la activitatea de cercetare cu cel puțin 25% fără a se lua în considerare citările.*
- Art. 10 alin 5) *8 lucrări indexate BDI. Se renunță la:* sau ISI
- Art. 13 alin 4) *această prevedere se aplică pentru Facultățile de Teologie Ortodoxă, Romano-Catolică și Greco-Catolică*
- Art. 15 alin 3) se elimină paranteza și **se adaugă:** *sau doctorat în domenii conexe în cadrul posturilor interdisciplinare*
- Art. 19 alin 3), *lit. b* rămâne varianta propusă de Comisia de Resurse umane și titluri academice
- Art. 22 **se elimină:** *și nu sunt numărați la stabilirea cvorumului*
- Art. 21 alin. 5) rămâne varianta propusă de Comisia de Resurse umane și titluri academice



2. Punerea sa în aplicare din anul universitar 2015-2016.

(Anexă *Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în*

Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca)

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar

Békési Réka