



Nr. 18352 din 29.09.2016

**PRECIZĂRI (INSTRUCȚIUNI) CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ
ȘI ADMITEREA LA MASTER
- pentru anul universitar 2016-2017 -**

Având în vedere prevederile *Legii Educației Naționale nr. 1/2011* și *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, care specifică obligativitatea includerii în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor nivel licență a unui **Atestat de competență lingvistică**, facem următoarele precizări cu privire la organizarea testului de competență lingvistică pentru înscrierea la examenul de licență și admiterea la master:

1. Secretariatele facultăților vor adăuga **două coloane suplimentare** la catalogul corespunzător *ultimului semestru de studiu al limbii străine specializate* (cataloge separate pentru șase limbi: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, rusă), în care se va consemna adițional, de către cadrul didactic examinator, pe lângă nota corespunzătoare și nivelul competenței lingvistice, atât specific pe fiecare deprindere, cât și general:

Nr. Crt.	Nume	Nota	Nivel competență lingvistică 1. Citire: 2. Scriere: 3. Vorbire: 4. Ascultare:	Nivel general competență lingvistică	Data examinării	Semnătura examinatorului
----------	------	------	---	--------------------------------------	-----------------	--------------------------

Nivelurile care se vor consemna în cataloage și pe atestate sunt echivalentele în limba română ale denumirilor utilizate în Cadrul Comun European de Referință pentru Limbi (© 2004 Council of Europe and European Communities 20060628):

A1 - nivelul *Începător*

B1 - nivelul *Prag*

C1 - nivelul *Avansat*

A2 - nivelul *Elementar*

B2 - nivelul *Intermediar*

C2 - nivelul *Excelență*

Datele din aceste cataloage vor fi folosite pentru întocmirea **Atestatelor de competență lingvistică** pentru înscrierea la examenul de licență, fără a mai fi nevoie de o testare suplimentară.

2. Pentru studenții care nu au fost evaluați conform punctului 1. al prezentei adrese, testul de competență lingvistică pentru obținerea **Atestatului de competență lingvistică** (cu valabilitate de doi ani universitari) se va organiza **în luna martie**, respectiv ianuarie - pentru sesiunile de lichidare, după un calendar care va fi anunțat până la începerea semestrului. Studenții care nu obțin punctajul necesar dobândirii Atestatului la prima prezentare, vor avea posibilitatea reluării testului într-o nouă sesiune, organizată **în luna mai**.

Testul de competență lingvistică va consta în două probe în cadrul cărora se va stabili competența lingvistică la nivelul a patru deprinderi de limbă străină (limba studiată în cadrul modului lingvistic specializat): *citire, scriere, vorbire, ascultare*, precum și nivelul competenței lingvistice generale. Nivelurile stabilite se vor trece în cataloagele elaborate în acest scop de către secretariatele facultăților de unde provin studenții testați, după modelul de mai jos:

Nr. Crt.	Nume	Nivel competență lingvistică 1. <i>Citire</i> : 2. <i>Scriere</i> : 3. <i>Vorbire</i> : 4. <i>Ascultare</i> :	Nivel general competență lingvistică	Data examinării	Semnătura examinatorului

Datele din aceste cataloage vor fi folosite pentru întocmirea **Atestat de competență lingvistică** pentru înscrierea la examenul de licență.

3. Se recomandă ca pragul minim acceptat pentru înscrierea la examenul de licență să fie **Nivelul B1**, iar pentru admiterea la masterat să fie **Nivelul B2**.

4. Atestatele eliberate în urma testului de competență lingvistică susținut la UBB vor putea fi utilizate de către deținători și la admiterea la master, pe perioada valabilității atestatului (doi ani universitari după anul eliberării).

5. În conformitate cu recomandările *Politicii lingvistice a Universității Babeș-Bolyai*, adoptată de Senat în mai 2014, **planurile de învățământ ale tuturor programelor de master vor cuprinde cel puțin două cursuri de specialitate predate în limbi străine de circulație internațională**. Pentru aceste cursuri se va indica între paranteze limba de predare: **Exemplu:** Fizică (curs predat în limba engleză).

Prorector

Conf. univ. dr. Anna Soós



Anexa 1

	Sigla facultății unde este înmatriculat studentul	D·L·S·S DEPARTAMENTUL DE LIMBI STRĂINE SPECIALIZATE
---	--	--

ATESTAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Nr. din data de

Prin prezentul act se atestă faptul că (numele și prenumele studentului/ei) a promovat modulul de limba specializată, de 2/3/4/6 (se va încercui numărul corespunzător) semestre și deține următoarele niveluri de competență lingvistică:

CITIRE:
SCRIERE:
VORBIRE:
ASCULTARE:
CALIFICATIV GENERAL:

A1 – nivelul *Începător*
 A2 – nivelul *Elementar*

B1 - nivelul *Prag*
 B2 - nivelul *Intermediar*

C1 - nivelul *Avansat*
 C2 - nivelul *Excelență*

Prezentul atestat este valabil doi ani academici.

Director DLSS, Facultatea de Litere

Decan Facultatea de

	Sigla facultății unde este înmatriculat studentul	Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri
---	---	---

ATESTAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Nr. din data de

Prin prezentul act se atestă faptul că (numele și prenumele studentului/ei) a promovat modulul de limba specializată, de 2/3/4/6 (se va încercui numărul corespunzător) semestre și deține următoarele niveluri de competență lingvistică:

CITIRE:
SCRIERE:
VORBIRE:
ASCULTARE:
CALIFICATIV GENERAL:

A1 – nivelul *Începător*
A2 – nivelul *Elementar*

B1 - nivelul *Prag*
B2 - nivelul *Intermediar*

C1 - nivelul *Avansat*
C2 - nivelul *Excelență*

Prezentul atestat este valabil doi ani academici.

*Director DLMCA, Facultatea de Științe
Economice și Gestiunea Afacerilor*

*Decan Facultatea de
.....*

Anexa 2

CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Limba engleză:	Cambridge PET for SCHOOLS (Preliminary English Test) B1 Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2 Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1 Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2 Cambridge BEC (Business English Certificate) B1, B2, C1 IELTS (International English Language Testing System) (4-9) B1, B2, C1, C2 TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B1 (57-86), B2 (86-109), C1 (110-120) TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minim 275, Reading: minim 275, Speaking: minim 120, Writing: minim 120 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) – minim 25 de puncte LCCI – JETSET (Level 4, 5, 6) B1-C2, minim 25 de puncte LCCI – Efb – Level 1, 2, 3 B1-C2 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) B1-C2 ECL B1-C1
Limba franceză:	DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1-C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) B1-B2 TCF (Test de connaissance du français) B1-C2 TEF (Test d'évaluation du français) B1-C2
Limba germană:	DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz) B2 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) Goethe-Zertifikat B1, B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) ZMP (Goethe Zertifikat C1) PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1 ZOP (Goethe Zertifikat C2) KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2 GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2-C1
Limba italiană:	CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B1-C2 CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B1-C2
Limba spaniolă:	DELE B1-C2
Limba chineză	HSK – certificate eliberate de Institutul Confucius
Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	
Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2	
Atestate eliberate de universitățile din cadrul Consorțiului universitar București - Cluj - Iași - Timișoara: Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, Universitatea București, Academia de Studii Economice București, Universitatea de Vest Timișoara	
Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.	
Atestate eliberate de universități din străinătate cu care Universitatea Babeș-Bolyai are semnate acorduri de cooperare	



METODOLOGIA PRIVIND IMPLEMENTAREA OUG 41/2016 ÎN CADRUL UBB

Având în vedere prevederile OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se impune crearea unei direcții de implementare la nivelul Universității Babeș-Bolyai a prevederilor cuprinse în OUG 41/2016.

Potrivit art. 2 alin. (1) din OUG 41/2016, *instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale care solicită copia în format fizic pe hârtie după actul de identitate drept condiție pentru furnizarea unui serviciu public sunt obligate să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Art. (1) Metodologia cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Art. (2) Compartimentele din cadrul UBB care vor aplica dispozițiile prezentei Metodologii sunt Biroul Curriculum din cadrul Secretariatului General, Serviciul Acte Studii, Institutul de Studii Doctorale, Centrul de Cooperări Internaționale, Serviciul Social, Resurse Umane, Facultățile.

Art. (3) Se desemnează în cadrul fiecărui compartiment menționat la art. 2 o persoană angajată cu contract de muncă pe durată nedeterminată pentru a fi responsabilă de primirea copiei după actul de identitate, în format electronic.



Art. (4) Persoana desemnată va fi singura persoană care va avea acces la adresa de e-mail stabilită în cadrul fiecărui compartiment.

Art. (5) Stocarea documentelor în format electronic se va face într-un mod care să asigure un circuit securizat, realizat și întreținut de către Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC) din cadrul UBB, în baza unei proceduri întocmite de direcția menționată, procedură ce se constituie în anexa prezentei metodologii.

Art. (6) Activitatea de stocare a documentelor în format electronic se întinde pe perioada în care persoana beneficiază de serviciile publice oferite de către universitate, la care se adaugă o perioadă de 3 ani.

Art. (7) Prezenta metodologie va fi pusă în aplicare de compartimentele prevăzute la articolele 2 și 5, începând cu data aprobării de către Consiliul de Administrație.