UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Hotărâre nr. 33/14.03.2022
privind aprobare modificărilor la Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 1 956/28.02.2022,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisie pentru cercetare științifică și al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 37 lit. y) din Carta Universității Babeș-Bolyai,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință online la data de 14 martie 2022,
hotărăște:

Art. I. Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Art.3 alin. (6) se modifică și va avea următorul conținut:**
   (6) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand mai este sprijinit şi de o comisie de îndrumare formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din Universitatea Babeș-Bolyai sau de la alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare acreditate din țară sau din străinătate (din cadrul consorțiilor la care UBB este membru sau cu care UBB are acord de colaborare academică sau universități prezente în top 500 în clasamentele internaționale relevante stabilite de CNRED: https://www.cnred.edu.ro/ro/universitati-de-top, https://www.cnred.edu.ro/sites/default/files/pdf/OM-5665-2020.pdf)), care au funcția de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III (sau echivalent). Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul în urma consultării cu studentul-doctorand înaintea începerii anului universitar.

2. **Art. 29 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:**

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret şi egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective. Regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale va fi avizat și de către Consiliul facultății la care este arondată acea școală doctorală și, ulterior se aprobă de CSUD..

3. **După art. 29 după alin. (4) se introduce alin. (5) și va avea următorul conținut:**
(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlilor doctorale arondate facultăților UBB se elaborează de către directorul de școală doctorală, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul școlii doctorale. Statul de funcții se avizează, în această ordine, de către Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB.
Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale școlilor doctorale se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar, conform Regulamentului de întocmire a statelor de funcții aprobat prin 9.474/13.07.2020.

4. **După art. 30 alin. (4) se introduce alin. (5) și va avea următorul conținut:**
Planul de învățământ al școlii doctorale se elaborează de către directorul de școlii doctorale, prin consultarea tuturor membrilor școlii doctorale. Planul de învățământ se întocmește anual, înainte de începerea anului universitar, și se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul facultății și se aprobă de către CSUD și Consiliul de Administrație al UBB. Este obligatoriu ca planul de învățământ să conțină o disciplină cu tematica Etică și Integritate Academică.

5. **Art. 47 alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut:**
(1) În situații speciale, în care un student-doctorand nu și-a finalizat programul individual de cercetare științifică/creație artistică și/sau teza de doctorat după 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor acordate în conformitate cu prezentul Regulament, conducătorul său de doctorat poate solicita, în limita fondurilor disponibile și cu avizul

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

consiliului școlii doctorale, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand. Prelungirea se poate acorda o singură dată. Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș- Bolyai.

6. **Art. 73 alin. (3) și alin. (4) se modifică și vor avea următorul conținut:**
(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris referitor la preluarea studentului doctorand și la tema de cercetare, dat în prealabil de noul conducător de doctorat, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia și depunerea solicitării de transfer din partea studentului doctorand se va face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar.
(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte şi membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

7. **Anexa 1: Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat se va înlocui cu Procedura de realizare a analizei de similitudine a tezei de doctorat aprobată prin HCA nr. 82/4.01.2022.**

8. **Anexa 2: Procedura de declanșare a susținerii publice se modifică și va avea următorul conținut:**

ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

I) Documente scrise:

- Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

- Cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presustinerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 al. (5)-(7) și art. 66 al. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016 (pentru cei înmatriculați începând cu anul 2012) – 1 exemplar;
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

II) Documente în format digital:

1 CD/DVD/stick memorie pe care sunt înscrise :

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand care va fi public pe website (recomandare: CV-ul să nu conțină date cu caracter personal);
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză şi un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat.
- 1 CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).

NOTE: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, şi nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția „search" să fie funcțională. Exemplarele tezei de doctorat finalizate trebuie să fie însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searcheable, înscrise pe 1 CD/DVD-Read only sau stick de memorie.
Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

ETAPA II: Depunere documente necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

de Studii Doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

DOCUMENTE SCRISE:

- Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 1 exemplar);
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Doctorandul și conducătorul de doctorat își vor asuma respectarea prevederilor OM 5110/2018. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- Originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul") ale următoarelor:

– diploma de bacalaureat sau echivalentă;
– diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
– certificatul de naștere;
– în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

- Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);
- Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (1 exemplar) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

- Cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (1 exemplar semnat de către studentul-doctorand și de către conducătorul de doctorat);

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii. Studentul doctorand se va prezenta la susținerea publică cu rezumatul tipărit al tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. II. Regulamentul cu modificările prevăzute la art. I va fi republicat.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli