

**RECTORAT**

Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Anexa nr. 11** |
|  |  |  |  |  | Nr. înregistrare:............. | din....... | / | ......../.......... |
| SOLICITANT:...................................................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (numele şi prenumele studentului) |  |  |  |  |  |  |  |
| Facultatea: ..................................................................................................... |  |  |  |  |  |  | , specializarea: |
| ............................................................................................ |  |  |  |  |  | Anul de studiu: ................ |  | Linia |
| de studiu: ……………............. | …….............. Seria: .......... | Grupa: ......................................... |  |  |  |
| Integralist: Da | □Nu | □ | Număr ECTS: ............ | Telefon: ....................... |  |  | ................. |
| E-mail: ......................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **VERIFICARE CONFORMITATE** |  |  |  |  |
|  |  |  | **DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL** |  |  |  |
|  |  | **Semestrul I** | **Anul universitar 2018/2019** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.** |  |  |  |  |  | **Există** |  | **Lipsă** | **Nu e** |  | **Nr. pagină** |
|  | **Documente necesare** |  |  | **(de la** |
| **Crt.** |  |  | **Da** |  | **Nu** | **cazul** |
|  |  |  |  |  |  | **până la )** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Cerere tip completată de către student; |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1.Copie după buletinul/cartea de identitate a |  |  |  |  |  |  |
|  | studentului; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Copie după buletinul/cartea de identitate a |  |  |  |  |  |  |
|  | părinților; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Declaraţia notarială a studentului că nu |  |  |  |  |  |  |
|  | realizează venituri; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Adeverinţe din care să rezulte venitul net, pe |  |  |  |  |  |  |
|  | ultimele trei luni, realizat de persoanele din |  |  |  |  |  |  |
|  | familie încadrate în muncă (părinţi, soţ, soţie, |  |  |  |  |  |  |
|  | fraţi, studentul(a), dacă lucrează); |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Talonul de plată a ajutorului de şomaj, |  |  |  |  |  |  |
|  | ajutorului de integrare profesionale sau a |  |  |  |  |  |  |
|  | alocaţiei de sprijin, reprezentând drepturi |  |  |  |  |  |  |
|  | cuvenite pentru ultimele trei luni; |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Taloane sau adeverinţe de pensie, de ajutor |  |  |  |  |  |  |
|  | social în condiţiile Legii pensiilor şi asigurărilor |  |  |  |  |  |  |
|  | sociale de stat şi alte indemnizaţii sau sporuri |  |  |  |  |  |  |
|  | din ultimele trei luni; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Declaraţia notarială pentru fiecare membru al |  |  |  |  |  |  |
|  | familiei care nu realizează venituri; |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Adeverinţe | eliberate | de | organele | financiare |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |



**RECTORAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Str. M. Kogălniceanu nr. 1 |
|  |  |  |  | Cluj-Napoca, RO-400084 |
|  |  |  |  |  | Tel.: 0264-40.53.00 |
|  |  |  |  |  |  | Fax: 0264-59.19.06 |
|  |  |  |  |  |  | rector@ubbcluj.ro |
|  |  |  |  |  |  | www.ubbcluj.ro |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.** |  | **Există** | **Lipsă** | **Nu e** |  | **Nr. pagină** |
| **Documente necesare** |  | **(de la.........** |
| **Crt.** | **Da** | **Nu** | **cazul** |  |
|  |  | **până la......)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | teritoriale din care să rezulte veniturile |  |  |  |  |  |
|  | realizate de solicitant, membrii familiei, din |  |  |  |  |  |
|  | surse proprii, sau din prestarea unor activităţi |  |  |  |  |  |
|  | autorizate, în condiţiile prevăzute de lege, |  |  |  |  |  |
|  | eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea |  |  |  |  |  |
|  | prezentării acestora; |  |  |  |  |  |
| 9. | Procesul verbal de impunere şi/ sau Declaraţia |  |  |  |  |  |
|  | de impunere privind impozitul agricol, conform |  |  |  |  |  |
|  | Legii nr. 34/1994 pentru anul curent; |  |  |  |  |  |
| 10. | Copii ale certificatelor de naştere ale fraţilor |  |  |  |  |  |
|  | aflaţi în întreţinerea părinţilor; |  |  |  |  |  |
| 11. | Adeverinţă de şcolarizare în original a fratelui/ |  |  |  |  |  |
|  | sorei, dacă este cazul; |  |  |  |  |  |
| 12. | Declaraţia pe propria răspundere a unuia |  |  |  |  |  |
|  | dintre membrii majori ai familiei, dată la notar |  |  |  |  |  |
|  | sau la primăria localităţii în care îşi are |  |  |  |  |  |
|  | domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără |  |  |  |  |  |
|  | discernământ sau copii minori aflaţi în |  |  |  |  |  |
|  | întreţinerea familiei, care nu urmează o formă |  |  |  |  |  |
|  | de învăţământ şi nici nu obţin venituri proprii; |  |  |  |  |  |
| 13. | Adeverinţe privind cuantumul alocaţiei primite |  |  |  |  |  |
|  | de copiii minori cu probleme medicale |  |  |  |  |  |
| 14. | Copii după certificatele de deces ale părinţilor |  |  |  |  |  |
|  | pentru studenţii orfani; |  |  |  |  |  |
| 15. | Copie după certificatul de deces, în cazul în |  |  |  |  |  |
|  | care studentul este orfan de un părinte; |  |  |  |  |  |
|  | Adeverinţe/ cupoane privind cuantumul pensiei |  |  |  |  |  |
|  | de urmaş pentru student şi fraţii acestuia; |  |  |  |  |  |
| 16. | Copie a hotărârii judecătoreşti, în cazul în care |  |  |  |  |  |
|  | părinţii sunt divorţaţi; |  |  |  |  |  |
|  | Adeverinţe/ cupoane privind cuantumul pensiei |  |  |  |  |  |
|  | alimentare pentru student şi fraţii acestuia; |  |  |  |  |  |
| 17. | 1. Adeverinţă că studentul provine dintr-o Casă |  |  |  |  |  |
|  | de copii în care să fie precizat cuantumul |  |  |  |  |  |
|  | pensiei de urmaş pentru lunile luate în |  |  |  |  |  |
|  | considerare (dacă este cazul); |  |  |  |  |  |
|  | 2. Copie a hotărârii judecătoreşti din care să |  |  |  |  |  |
|  | rezulte că solicitantul se află în plasament |  |  |  |  |  |
|  | familial; |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |



**RECTORAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Str. M. Kogălniceanu nr. 1 |
|  |  |  |  |  | Cluj-Napoca, RO-400084 |
|  |  |  |  |  |  | Tel.: 0264-40.53.00 |
|  |  |  |  |  |  |  | Fax: 0264-59.19.06 |
|  |  |  |  |  |  |  | rector@ubbcluj.ro |
|  |  |  |  |  |  |  | www.ubbcluj.ro |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.** |  |  | **Există** | **Lipsă** | **Nu e** |  | **Nr. pagină** |
|  | **Documente necesare** |  | **(de la.........** |
| **Crt.** |  | **Da** | **Nu** | **cazul** |  |
|  |  |  | **până la......)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Adeverinţă privind cuantumul alocaţiei de |  |  |  |  |  |
|  | plasament; |  |  |  |  |  |
| 18. | Studenţii căsătoriţi trebuie să prezinte: |  |  |  |  |  |
|  | 1) adeverinţă de student a soţului/ soţiei; |  |  |  |  |  |
|  | 2) copie a certificatului de căsătorie; |  |  |  |  |  |
|  | 3) | copie a buletinului/ cărţii de identitate al |  |  |  |  |  |
|  | soţului/ a soţiei; |  |  |  |  |  |
|  | 4) | declaraţie notarială a veniturilor realizate de |  |  |  |  |  |
|  | către soţ/ soţie; |  |  |  |  |  |
|  | 5) | declaraţia părinţilor că nu îi întreţin, după |  |  |  |  |  |
|  | caz. |  |  |  |  |  |
| 19. | În plus, pentru cazurile de maternitate: |  |  |  |  |  |
|  | 1) | Copie a buletinului/ cărţii de identitate al |  |  |  |  |  |
|  | soţului; |  |  |  |  |  |
|  | 2) | Copie a certificatului de căsătorie; |  |  |  |  |  |
|  | 3) | Copie a certificatului de naştere al copilului. |  |  |  |  |  |
| 20. | În plus, în caz de deces al soţului/ soţiei/ |  |  |  |  |  |
|  | copiilor studentului: |  |  |  |  |  |
|  | 1) | Copie a certificatului de căsătorie; |  |  |  |  |  |
|  | 2) | Copie după certificatul de deces. |  |  |  |  |  |
| 21. | Altele: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Notă:*

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată şi semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

**Solicitant,**

**Numele şi prenumele studentului/ Semnătura**

**Dosarul este:** **Data** **Numele şi prenumele/ Semnătura**

3



**RECTORAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Str. M. Kogălniceanu nr. 1 |
|  |  |  | Cluj-Napoca, RO-400084 |
|  |  |  | Tel.: 0264-40.53.00 |
|  |  |  | Fax: 0264-59.19.06 |
|  |  |  | rector@ubbcluj.ro |
|  |  |  | www.ubbcluj.ro |
| Înregistrat □ Respins □ | ...../..... | / 201... | *(secretariat facultate)* |

Observaţii:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

...................................................................................................................................

(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conţine un număr de................pagini.

Verificat,

Administrator Şef Facultate/ Secretar Şef Facultate

Data:............./........../201....