

Procedura de actualizare a acreditărilor Unităților de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB)

1. Preambul

Prezenta procedură are în vedere întregul spectru al cercetării-dezvoltării-inovării (CDI), incluzând serviciile inovative către comunitate.

În baza Hotărârilor Senatului UBB nr. 404/2012, 196/2013 și nr. 308/2013, UBB a acreditat intern, prin Consiliul Științific al UBB (CȘ-UBB), până în prezent, un număr de 53 de unități de CDI. Aceste acreditări au o valabilitate de maximum 4 ani.

Procedura de acreditare prin CȘ-UBB este deschisă continuu din 2012 pentru orice unitate de CDI care se încadrează în definițiile de „institut” (cel puțin 30 de cercetători, cadre didactice, doctoranzi, în regim de « titular » sau « asociat » sau « colaborator ») sau „centru” (cel puțin 15 cercetători, cadre didactice, doctoranzi, în regim de « titular » sau « asociat » sau « colaborator »), conform HCA al UBB 10.556/28.04.2014.

Unitățile de CDI de tip „laborator” (sau „grup/colectiv de cercetare”, definite conform HCA 10.556/28.04.2014 ca având mai puțin de 15 membri cercetători, cadre didactice sau doctoranzi, în regim de « titular » sau « asociat » sau « colaborator ») se acreditează la nivelul facultăților pe baza unor criterii explicite aprobate de Consiliul Facultății, iar lista unităților CDI astfel acreditate se înaintează Consiliului Științific din UBB (CS-UBB) prin Centrul de Management al Cercetării Științifice din UBB (CMCS), pentru înregistrare. Lista se reactualizează când apar modificări.

Având în vedere că un număr semnificativ de acreditări ale unităților CDI din UBB expiră în anul universitar 2016/2017 și ținând cont de Planul Strategic al UBB de reorganizare a unităților de CDI din UBB (2016), Consiliul de Administrație al UBB demarează procedura de actualizare a acreditărilor unităților de CDI din UBB.

2. Procedură

Unitățile de CDI din UBB care sunt deja acreditate de CȘ-UBB pot intra în procedura de actualizare a acreditărilor după următoarea procedură simplificată deschisă la data aprobării prezentului document:

1. Se prezintă un singur document administrativ, și anume o cerere adresată CȘ-UBB și depusă la CMCS al UBB, de către directorul unității de CDI. Cererea va include:
 - a. Indicarea paginii de internet actualizate și plasate în interiorul domeniului ubbcluj.ro (se recomandă ca pagina de internet să includă numele centrului să fie și în limba engleză);
 - b. Se va indica dacă unitatea CDI se proiectează ca o unitate de tip specializare inteligentă (*smart specialization*) (de obicei focalizată disciplinar) sau de tip complex (de obicei multi-, inter- sau trans-disciplinară). Dacă este o unitate de tip specializare inteligentă, se va indica dacă există disponibilitatea de a intra în structuri de cercetare de tip complex – păstrându-și structura și autonomia academică - alături de alte unități similare, pentru a se angaja în cercetări multi-, inter- trans-disciplinare; dacă există o astfel de disponibilitate, unitatea de cercetare va fi invitată de Consiliul Științific din UBB pentru o analiză în acest sens.
 - c. Ca Anexă la cerere, ca și pe pagina de internet, vor fi indicate:

1. Lista de personal (și Statul de Funcții al unității CDI după modelul din Anexă) și structura de organizare/conducere a unității CDI;
 2. Domeniile și tematica de cercetare;
 3. Infrastructura de cercetare;
 4. Serviciile inovative oferite către comunitate (dacă este cazul);
 5. Proiectele curente;
 6. Contribuții științifice (ex. publicații, patente) reprezentative (un număr de cel puțin zece, prezentate separat de eventuale liste complete de contribuții).
- d. Numele unității CDI trebuie adaptat la standardele definite de normele UBB („colectiv”, „laborator”, „centru” sau „institut”). Se recomandă ca expresia „exelență” să nu fie utilizată în numele unităților de cercetare.
2. În răspunsul la cererea de actualizare a acreditării, CȘ-UBB și CMCS pot solicita clarificări în cazul în care se constată lipsuri sau se constată modificări semnificative de structură în comparație cu situația de la data acreditării inițiale. În cazul în care schimbările au implicat reducerea sau înlocuirea semnificativă a personalului sau infrastructurii, ori reorientarea drastică a activității de cercetare, se va solicita re acreditarea centrului cu toți pașii ceruți de Hotărârea Senatului 196/2013.
 3. Unitățile de CDI de tip „centru/institut” încă neacreditate, pot solicita acreditarea conform procedurii definite de Hotărârea Senatului 196/2013, cu actualizările din prezenta Hotărâre, raportând activitatea de cercetare a membrilor unității CDI din ultimii patru ani de la data depunerii cererii.
 4. Unitățile de CDI de tip „laborator” (sau „colective de cercetare”), cu un număr mai mic de 15 membri (în sensul de cercetători, cadre didactice sau doctoranzi), se acreditează la nivelul facultăților (în departamente, inter-departamente sau independent de departamente/la nivel de facultate), pe baza unor criterii explicite aprobate de Consiliul Facultății, iar lista celor acreditate se înaintează CȘ-UBB prin CMCS. Facultățile actualizează lista unităților de CDI pe măsura modificării acesteia și o înaintează CȘ-UBB prin CMCS. Criteriile aprobate la nivelul facultăților trebuie să țină cont de specificul domeniilor, în contextul internaționalizării academice stabilită în Hotărârile Senatului UBB nr. 223/2012 și 16966/2014.
 5. După obținerea acreditării conform prezentei proceduri, unitățile de CDI trebuie să notifice CȘ-UBB, prin CMCS, despre extinderea componenței lor prin afilierea de noi persoane, laboratoare sau centre, fără a fi necesară re acreditarea.

3. Termene

- Unitățile de CDI deja acreditate la nivelul CȘ-UBB își reactualizează acreditarea conform prezentei Hotărâri până la data de 1 octombrie 2016.
- Unitățile de CDI de tip „laborator” (sau „grup/colective de cercetare”), cu un număr mai mic de 15 membri cercetători, cadre didactice sau doctoranzi, se acreditează la nivelul facultăților, iar lista celor acreditate se înaintează CȘ-UBB prin CMCS până la data de 1 octombrie 2016. Ulterior acestei date, facultățile actualizează lista unităților de CDI pe măsura modificării acesteia și o înaintează CȘ-UBB prin CMCS.

- Acreditările astfel obținute sunt valabile maximum patru ani. Orice schimbare în funcționarea și/sau organizarea unităților de CDI acreditate se aduce la cunoștința CȘ-UBB, prin CMCS.