



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Titlu proiect: Sustainable Future: INTEGRArea pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA)

Cod proiect: 302242

METODOLOGIE DE PREMIERE A ACTIVITĂȚII PRIVIND INTEGRAREA PE PIAȚA MUNCII

*în cadrul proiectului Sustainable Future: INTEGRArea pe piața muncii pentru
Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA),*

Cod proiect: 302242

Ediția I, revizia 0

Elaborat:		
Coordonator facultate FMI	Teodora – Maria CĂȚINAȘ	
Coordonator facultate FSIM	Iosif – Dorin MANCIULA	
Coordonator facultate FIR	Vasile COJOCARU	

Aprobat:		
Manager proiect	Anca-Mirela ANDREICA	



CUPRINS

1. INTRODUCERE

2. CONDIȚII GENERALE

- 2.1. Definirea rolului motivațional și stimulativ al premiilor
- 2.2. Grup țintă eligibil
- 2.3. Distribuția premiilor

3. CRITERII DE ACORDARE A PREMIILOR (GRILA DE PUNCTAJ)

4. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI VALIDARE A REZULTATELOR

- 4.1. Colectarea datelor și documentelor justificative
- 4.2. Centralizarea punctajelor și validarea rezultatelor
- 4.3. Clasificarea și acordarea premiilor
- 4.4. Arhivarea și trasabilitatea datelor

5. PROCEDURA DE COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ

- 5.1. Informarea și comunicarea etapelor procesului
- 5.2. Publicarea rezultatelor
- 5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor
- 5.4. Publicarea rezultatelor finale
- 5.5. Măsuri de asigurare a transparenței

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. Pregătire și documentare
- 6.2 Colectare și verificare
- 6.3. Evaluare și clasificare

7. PREVEDERI FINALE

ANEXE



I. INTRODUCERE

Universitatea Babeș-Bolyai implementează *proiectul Sustainable Future: INTEGRAREA pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA)*, cod proiect: 302242, finanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN+, PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE 2021 – 2027, Prioritatea: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, apelul de proiecte PEO-Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă facilitarea inserției pe piața muncii pentru 275 de studenți ai UBB, atât prin creșterea ratei de participare a acestora în cadrul stagiilor de practică la companii din mediul socio-economic, cât și prin furnizarea de programe menite să le dezvolte competențele antreprenoriale și socio-emoționale. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor majore PEO: Optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții, respectiv Consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă și la realizarea măsurii 7.e.4 Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii. Apelul PEO-Stagii studenți finanțează stagii de practică pentru studenți, având drept scop creșterea ratei de participare a studenților la programele de învățare la locul de muncă, care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului (pregătirea și furnizarea unui program de formare a competențelor antreprenoriale, organizarea și derularea de stagii de practică, organizarea și furnizarea programului de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și realizarea de analize în vederea identificării nevoilor de dezvoltare a ofertei educaționale) se dorește implementarea și promovarea dezvoltării unor programe de înaltă calitate, care să fie corelate cu nevoile pieței muncii, contribuind așadar la realizarea obiectivului specific al programului și al apelului.

Echipa proiectului a întocmit prezenta Metodologie, prin care sunt stabilite condițiile de participare la concursul de premiere aferent activității privind integrarea pe piața muncii desfășurată de studenții din



grupul țintă. Metodologia se aplică pentru toate cele trei facultăți din cadrul Universității Babeș-Bolyai implicate în cadrul proiectului Sustainable Future: INTEGRAREA pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA), cod proiect: 302242:

- Facultatea de Matematică și Informatică
- Facultatea de Știința și Ingineria Mediului
- Facultatea de Inginerie din Reșița

Procesul de evaluare și premiere a studenților reprezintă un demers esențial pentru consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel socio-economic, prin recunoașterea performanței, implicării și formării competențelor necesare integrării pe piața muncii.

II. CONDIȚII GENERALE

2.1. Definirea rolului motivațional și stimulatив al premiilor

Premiile acordate pentru implicarea activă a studenților din grupul țintă în activitățile A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate și A.1.4. - Organizarea și derularea de programe de formare de competențe socio-emoționale au **rol material motivațional și stimulatив**, încurajând concurența și abordarea cu conștiinciozitate a celor două activități.

2.2. Grup țintă eligibil

Sunt eligibili pentru concursul de premiere doar studenții din grupul țintă al proiectului, care au participat în mod **obligatoriu** la ambele activități: A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate și A.1.4. - Organizarea și derularea de programe de formare de competențe socio-emoționale.

2.3. Distribuția premiilor

În cadrul proiectului sunt prevăzute premii diferențiate pe trei categorii, pentru a stimula concurența:

- **74 premii I** (valoare 3.500 RON);
- **74 premii II** (valoare 2.500 RON);
- **74 premii III** (valoare 1.500 RON).



Premiile sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu dimensiunea grupului țintă asumat de către fiecare facultate. Repartizarea premiilor pentru cei doi ani de implementare se face corelat cu raportul dintre numărul de studenți înscriși în grupul țintă în primul an de implementare și dimensiunea grupului țintă asumat de către fiecare facultate. Tabelul 1 prezintă repartizarea premiilor pe facultăți și ani de implementare.

Tabelul 1. Distribuția premiilor facultăți și pe ani de implementare.

Facultatea de Matematică și Informatică		
Total	Anul I de implementare	Anul II de implementare
49 premii I	20 premii I	29 premii I
49 premii II	20 premii II	29 premii II
49 premii III	20 premii III	29 premii III
Facultatea de Știința și Ingineria Mediului		
Total	Anul I de implementare	Anul II de implementare
13 premii I	6 premii I	7 premii I
13 premii II	6 premii II	7 premii II
13 premii III	6 premii III	7 premii III
Facultatea de Inginerie din Reșița		
Total	Anul I de implementare	Anul II de implementare
12 premii I	8 premii I	4 premii I
12 premii II	8 premii II	4 premii II
12 premii III	8 premii III	4 premii III

III. CRITERII DE ACORDARE A PREMIILOR (GRILA DE PUNCTAJ)

Criteriile de selecție sunt concepute pentru a evalua în mod echilibrat efortul, implicarea și rezultatele obținute de studenți din grupul țintă, în cadrul celor două activități: A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate și A.1.4. - Organizarea și derularea de programe de formare de competențe socio-



emoționale. Evaluarea are la bază o grilă totală de 100 de puncte, acordând o pondere mai mare stagiului de practică, având în vedere rolul său central în formarea competențelor profesionale aplicate.

Tabelul 2. Criteriile de selecție și grila de punctaj.

Criteriu (Max. puncte)	Criteriu de acordare a punctajului	Cuantificarea efortului și a implicării în activități
1. Evaluarea stagiului de practică (60 P)	Nota/ punctajul acordat de tutorele de practică și/sau responsabilul de practică în fișa de evaluare a studentului (A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate).	- reflectă nivelul de dobândire a abilităților practice și aplicarea competențelor specifice domeniului de studiu; - relevă respectarea condițiilor de pregătire stabilite prin convenție; - nota obținută constituie un indicator direct al performanței profesionale și al potențialului de integrare pe piața muncii.
2. Implicarea în activitatea A.1.4. (40 P)	Punctaj / calificativ acordat pe baza participării și implicării directe în activitatea A.1.4. - Organizarea și derularea de programe de formare de competențe socio-emoționale.	Reflectă nivelul de participare activă, interesul și deschiderea față de activitățile de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, esențiale pentru colaborare, adaptabilitate și integrare pe piața muncii. Include atât prezența efectivă, cât și contribuția la discuții, teme, exerciții și activități de grup.

Observație: pentru transpunerea unei note în punctajul din tabelul 2, această notă se va înmulți cu valoarea procentuală alocată criteriului (60% - A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate; 40% - A.1.4. - Organizarea și derularea de programe de formare de competențe socio-emoționale). Punctajul total acordat, cumulat pentru cele două criterii, va fi de maxim 100 puncte.



În caz de egalitate a punctajului total, departajarea se realizează după cum urmează:

1. Primul criteriu de departajare: nota/ punctajul acordat de tutorele de practică și/sau responsabilul de practică în fișa de evaluare a studentului (A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate);
2. Al doilea criteriu de departajare: media cu care studenții din grupul țintă au fost admiși în proiect (conform Metodologiei privind identificarea și recrutarea grupului țintă în cadrul proiectului Sustainable Future: INTEGRArea pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA));
3. Al treilea criteriu de departajare: interviu pentru departajare – comisia de acordare a premiilor va adresa studenților întrebări despre ce au învățat în stagiul de practică și cum vor aplica cele învățate în viitor. Membrii comisiei vor acorda o notă fiecărui candidat, ulterior calculându-se media notelor obținute. Interviurile vor fi consemnate într-un proces verbal.

IV. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI VALIDARE A REZULTATELOR

Procedura de evaluare și validare asigură transparența, corectitudinea și uniformitatea procesului de selecție a studenților eligibili pentru premiere, în baza criteriilor stabilite anterior. Aceasta cuprinde următoarele etape principale:

4.1. Colectarea datelor și documentelor justificative

Responsabilii de practică transmit către coordonatorii facultate fișele de evaluare completate, semnate și datate.

Coordonatorii activității A.1.4 transmit către coordonatorii facultate documentele aferente activității studenților, din care să rezulte punctajul final obținut la această activitate și situația prezențelor.

Studenții depun în format fizic cerere de acordare a premiului (fără a specifica tipul premiului), însoțită de extras de cont. Aceste documente se predau la coordonatorul facultate, după un program care va fi stabilit și transmis studenților în fiecare sesiune de premiere.

Pe baza documentelor primite de la studenți, responsabili de practică, coordonatorii activității A.1.4, coordonatorii facultate întocmesc dosarele de premiere ale studenților.



Coordonatorii facultate verifică integritatea și conformitatea dosarelor depuse pentru facultatea de care aparțin, confirmând respectarea termenelor și a formatului standard.

4.2. Centralizarea punctajelor și validarea rezultatelor

Datele colectate sunt introduse în centralizatorul punctajelor obținute de studenți (format tabelar – Anexa 4.1 și anexa 4.2). Documentul este completat de coordonatorii de facultate. Acest instrument asigură trasabilitatea, transparența și corectitudinea procesului de evaluare.

După **verificarea tuturor datelor**, comisia de premiere validează lista cu punctajele cumulative. Lista este aprobată de managerul de proiect.

Rezultatele sunt comunicate studenților prin canalele oficiale ale proiectului (adresă instituțională de email și/sau Microsoft Teams) și website proiect: <https://www.cs.ubbcluj.ro/projects/integra>).

4.3. Clasificarea și acordarea premiilor

Clasificarea se realizează în ordine descrescătoare pe baza punctajului total obținut (maximum 100 de puncte).

În caz de **egalitate de punctaj**, departajarea se face pe baza criteriilor definite în secțiunea III.

Numărul de premii aferent fiecărui an de implementare și fiecărei facultăți sunt menționate în secțiunea 2.3. Premiile se acordă până la epuizarea pozițiilor disponibile fiecărui an de implementare și fiecărei facultăți.

În situația în care la o facultate, numărul de premii aferente primului an de implementare este mai mare decât numărul de studenți eligibili care au depus cerere de premiere, premiile rămase se vor reporta pentru anul II de implementare.

În situația în care la o facultate, numărul de premii aferente celui de-al doilea an de implementare este mai mare decât numărul studenților eligibili care au depus cerere de premiere, premiile rămase se pot redistribui între facultăți, proporțional cu dimensiunea grupului țintă asumat de către fiecare facultate.



4.4. Arhivarea și trasabilitatea datelor

Toate documentele justificative ale procesului de premiere sunt arhivate conform cerințelor de implementare ale proiectului, asigurând respectarea prevederilor legale privind regimul informațiilor clasificate și secretul profesional.

Dosarul arhivabil al activității A.1.5. trebuie să conțină:

- metodologia de premiere;
- listele finale cu studenții premiați;
- dosarele individuale de premiere ale studenților;
- procesul verbal al comisiei de acordare a premiilor;
- rapoartele privind soluționarea contestațiilor (dacă există).

V. PROCEDURA DE COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ

Procesul de premiere trebuie să asigure o informare corectă, echitabilă și accesibilă tuturor participanților implicați în procesul de evaluare și premiere, precum și menținerea unui cadru transparent de raportare a rezultatelor.

5.1. Informarea și comunicarea etapelor procesului

Echipa de proiect informează în mod oficial studenții eligibili cu privire la criteriile de selecție, calendarul activităților și documentele necesare.

Informațiile sunt comunicate prin canale oficiale:

- pagina web a proiectului INTEGRA;
- adresa instituțională a studenților și/sau platforma Microsoft Teams;
- ședințe informative și sesiuni de clarificare (dacă este cazul).

Toate materialele informative sunt puse la dispoziția studenților în format digital.



5.2. Publicarea rezultatelor

După finalizarea etapei de evaluare, se afișează lista cu punctajele obținute de fiecare student, pe baza codului unic de identificare.

Lista conține:

- punctajele acordate pe fiecare criteriu;
- punctajul total cumulat;
- termenul și modalitatea de depunere a eventualelor contestații.

Publicarea rezultatelor se realizează pe pagina web a proiectului, studenții fiind notificați și pe adresa instituțională de email și/sau Microsoft Teams.

5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Studenții pot depune contestații justificate în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Contestațiile se vor depune prin email la adresa oficială a proiectului integra.mcs@ubbcluj.ro și trebuie să indice explicit motivul contestației și criteriile considerate a fi fost evaluate eronat.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către comisia de analiză a contestațiilor, aferentă fiecărei facultăți.

Comisia de analiză a contestațiilor va analiza și soluționa contestațiile într-un termen de maxim 72 de ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora, iar rezultatul contestației este comunicat individual fiecărui student. Decizia comisiei este definitivă și conduce la publicarea listei finale a câștigătorilor.

Termenele indicate mai sus pentru depunerea contestațiilor și soluționarea acestora nu includ zilele nelucrătoare.

5.4. Publicarea rezultatelor finale

După soluționarea contestațiilor, se publică **lista finală a studenților propuși pentru premiere**, în ordine descrescătoare a punctajului total, până la epuizarea numărului de premii disponibile pe facultate și pe an de implementare. Lista studenților propuși pentru premiere este semnată de membrii comisiei de premiere și validată de managerul de proiect.



Publicarea rezultatelor finale se face pe pagina web a proiectului INTEGRA, iar studenții suntificați și pe adresa instituțională (email sau MS Teams).

5.5. Măsuri de asigurare a transparenței

Toate procedurile de selecție, validare și comunicare se desfășoară în baza principiilor de echitate, egalitate de șanse, confidențialitate și trasabilitate a datelor.

Documentele de lucru sunt păstrate conform reglementărilor finanțatorului.

Echipa de proiect are obligația de a furniza, la cererea părților interesate, rapoarte sintetice privind procesul de selecție și alocarea premiilor, fără a divulga date cu caracter personal.

VI. RESPONSABILITĂȚI

Activitatea de premiere este gestionată de coordonatorii de facultate (CF) și se desfășoară pentru fiecare an de implementare, în perioadele prevăzute în proiect.

6.1. Pregătire și documentare

Coordonatorul de facultate are responsabilitatea de a supraveghea și dirija întregul proces logistic și decizional necesar pentru buna desfășurare a concursurilor de premiere, asigurând totodată respectarea reglementărilor interne și a principiilor de transparență și egalitate de șanse;

6.2. Colectare și verificare

Coordonatorul de facultate are responsabilitatea de a examina riguros dosarele de premiere ale grupului țintă, asigurând totodată că toate documentele solicitate de echipa de implementare a proiectului sunt transmise complet și la timp;

6.3. Evaluare și clasificare

Membrii comisiei de acordare a premiilor:

- participă activ în procesul de evaluare a dosarelor de premiere, având totodată obligația de a asigura secretul profesional și de a aplica prevederile legale referitoare la regimul informațiilor clasificate;



- au responsabilitate principală de a aplica **grila de punctaj** stabilită cu precizie în cadrul metodologiei aprobate, utilizând criteriile de departajare pentru a clasa studenții în ordine descrescătoare a performanței și pentru a distribui corespunzător premiile, distribuite pe facultăți și pe ani de implementare;
- vor redacta **procesul verbal** al procesului de premiere.

VII. PREVEDERI FINALE

Prezenta metodologie se va aplica în toate procesele de premiere aferente activității privind integrarea pe piața muncii desfășurată de studenții din grupul țintă.

Prezenta metodologie poate fi actualizată/modificată în funcție de condițiile specifice de pe parcursul procesului de implementare a proiectului.

ANEXE

Anexa 1 – Cerere de înscriere la concursul de premiere aferent activității privind integrarea pe piața muncii

Anexa 2 – Calendar al procesului de premiere

Anexa 3 – Componenta comisiei de acordare a premiilor și a comisiei de contestații

Anexa 4.1 – Centralizatorul punctajelor obținute de studenți

Anexa 4.2 – Centralizatorul punctajelor obținute de studenți (pentru afișare)

Anexa 5 – Lista studenților propuși pentru premiere

Anexa 6 – Proces verbal (model)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE 2021 – 2027

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Titlu proiect: **Sustainable Future: INTEGRArea pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA)**

Cod proiect: **302242**

ANEXA 1

Cerere de înscriere la concursul de premiere aferent activității privind integrarea pe piața muncii

Subsemnat-ul (a), legitimat (ă) cu CI seria, nr....., CNP....., domiciliat(ă) în localitatea....., str., nr., bl., sc., ap., județul, telefon mobil, e-mail, student(ă) al/a Facultății din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în anul....., la programul de studii....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de premiere aferent activității privind integrarea pe piața muncii și participarea la activitățile organizate în cadrul proiectului *Sustainable Future: INTEGRArea pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA)*, cod proiect 302242.

Menționez că sunt înscris în grupul țintă al proiectului *Sustainable Future: INTEGRArea pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA)*, cod proiect 302242, și am participat la ambele activități obligatorii pentru a fi eligibil pentru concursul de premiere: A.1.3.- Organizarea și derularea de stagii de practică de specialitate și A.1.4. - Organizarea și derularea de programe de formare de competențe socio-emoționale.

Atașez acestei cereri extras de cont la zi, pentru contul bancar în care doresc să fie livrată suma aferentă premiului, în situația în care mă voi afla printre câștigători.

Vă mulțumesc!

Data

Nume, prenume

Semnătura

.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE 2021 – 2027

Prioritate: P7. Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Titlu proiect: **Sustainable Future: INTEGRA** pe piața muncii pentru Școala de Inginerie și Tehnologie a UBB (INTEGRA)

Cod proiect: **302242**

ANEXA 2

Calendarul procesului de premiere (anul I de implementare)

Activitate	Termen
Depunerea de către studenți a cererilor de premiere și a extraselor de cont la coordonatorul facultate: Coordonator facultate FMI: Teodora – Maria CĂTINAȘ Coordonator facultate FSIM: Iosif – Dorin MANCIULA Coordonator facultate FIR: Vasile COJOCARU	23 februarie – 27 februarie 2026 (până la ora 20:00)
Colectarea de către coordonatorii facultate a fișelor de evaluare (de la responsabilii de practică și coordonatorii activității A.1.4)	02 martie 2026 (până la ora 20:00)
Anunțarea interviurilor de departajare (dacă este cazul)	04 martie 2026, ora 16:00
Realizarea interviurilor pentru aplicarea criteriului III de departajare (dacă este cazul)	05 martie 2026 (ora va fi anunțată la nivelul facultăților)
Anunțarea rezultatelor provizorii, înainte de contestații (pe pagina web a proiectului INTEGRA), studenții fiind notificați și pe adresa instituțională (email) și/sau Microsoft Teams	05 martie 2026, ora 24:00
Depunerea contestațiilor prin email, la următoarea adresă de email: integra.mcs@ubbcluj.ro	06 martie 2026, până la ora 24:00
Anunțarea interviurilor de departajare după contestații (dacă este cazul)	09 martie 2026, ora 16:00
Realizarea interviurilor pentru aplicarea criteriului III de departajare după contestații (dacă este cazul)	10 martie 2026, (ora va fi anunțată la nivelul facultăților)
Anunțarea rezultatelor finale, după contestații (pe pagina web a proiectului INTEGRA), studenții fiind notificați și pe adresa instituțională (email) și/sau Microsoft Teams	11 martie 2026, ora 20:00