



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
TRADIȚIE ȘI EXCELENȚĂ

UBBFSEGA

Universitatea Babeș-Bolyai | Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor



Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Str. Teodor Mihali nr. 58-60
Cluj-Napoca, RO-400951
Tel.: 0264-41.86.52-5
Fax: 0264-41.25.70
econ@econ.ubbcluj.ro
www.econ.ubbcluj.ro

FIȘA DISCIPLINEI *Managementul firmei*

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Matematica Informatica
1.3 Departamentul	Departamentul de Informatica
1.4 Domeniul de studii	Informatica
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Specializarea / Programul de studii	Informatica (în limba germană)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul firmei						
Codul disciplinei	ELG0033						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mihaela Drăgan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Maria Parasca						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Op.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții nu vor utiliza telefoanele mobile sau alte dispozitive electronice în afara cerințelor legate de curs și formulate explicit de profesor. • Studenții vor fi prezenți în sala de curs înaintea începerii activității didactice și vor părăsi sala după încheierea activității. Orice excepție se face doar cu acordul prealabil al cadrului didactic. • Nu se admite prezența la activitățile didactice în cazul unui comportament neacademic (limbaj neadecvat, intervenții neadecvate la adresa colegilor sau a cadrului didactic, consum de alimente, comportament zgomotos/deranjant, refuzul de a participa la activitatea didactică etc.). • Înregistrarea, fotografierea etc. în timpul activităților didactice este permisă doar cu acordul prealabil al cadrului didactic.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Studenții nu vor utiliza telefoanele mobile sau alte dispozitive electronice în afara cerințelor legate de seminar și formulate explicit de profesor. • Studenții vor fi prezenți în sala de seminar înaintea începerii activității didactice și vor părăsi sala după încheierea activității. Orice excepție se face doar cu acordul prealabil al cadrului didactic. • Nu se admite prezența la activitățile didactice în cazul unui comportament neacademic (limbaj neadecvat, intervenții neadecvate la adresa colegilor sau a cadrului didactic, consum de alimente, comportament zgomotos/deranjant, refuzul de a participa la activitatea didactică etc.). • Înregistrarea, fotografierea etc. în timpul activităților didactice este permisă doar cu acordul prealabil al cadrului didactic. • Termenul predării proiectului de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. • Pentru predarea cu întârziere a proiectului de seminar, acestea vor fi depunctate cu 10 % din valoarea alocată acestora.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației, și anume: ○ Analiza mediului firmei în sensul stabilirii obiectivelor și strategiilor organizației; ○ Analiza alternativelor strategice organizaționale; ○ Analiza funcțiunilor firmei și a relațiilor dintre ele; • Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă), și anume: ○ Construirea unui plan de afaceri pentru implementarea strategiilor organizaționale; ○ Realizarea de analize financiare, analize strategice în vederea stabilirii viabilității măsurilor specifice în planul de afaceri; • Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale: ○ Stabilirea unui plan de implementare a strategiilor organizaționale, considerând limitările unei firme din viața reală; ○ Realizarea unui plan de îmbunătățire organizațională prin intermediul managementului calității.
-------------------------	---

Competențe transversale	- Să asume implicarea în activități de căutare de informații privind diverse domenii de activitate, în sensul identificării oportunităților de afaceri; - Să elaboreze analize economice complexe privind planul de afaceri și funcționarea unei firme ca ansamblu.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea abilităților și a cunoștințelor necesare pentru managementul unei firme
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea principalelor concepte legate de firmă și mediul acesteia; - Cunoașterea tuturor elementelor legate de stabilirea unei strategii a firmei; - Aprofundarea principalelor funcțiuni ale firmei: funcțiunea de producție, funcțiunea comercială, funcțiunea financiar-contabilă, funcțiunea de personal; - Însușirea principalelor aspecte privind calitatea și managementul calității la nivel organizațional; - Cunoașterea și realizarea principalelor capitole ale unui plan de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Firma și mediul acesteia	Prelegere	3 întâlniri
Strategia firmei	Prelegere	4 întâlniri
Funcțiunile firmei	Prelegere	4 întâlniri
Calitatea și managementul calității	Prelegere	1 întâlnire
Planul de afaceri	Prelegere	2 întâlniri
Bibliografie: - Bărbulescu C., Băgu C., Ciocârlan D., Managementul producției industriale, Editura Sylvi, București, 2000. - Donaldson B., Managementul vânzărilor, Editura Codecs, București, 2001. - DuBrin AJ. Essentials of Management 5th Edition: Thomson South-Western 1999. - Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2011. - Ilieș, L., Crișan, E., Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009. - Ionescu Gh., Managementul producției industriale, Editura Mirton, Timișoara, 2003. - Krajewski L.J., Ritzman P., Operations Management, Prentice Hall, 2003. - Lefter, V., Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995. - Porter ME. Competitive Advantage - Creating and sustaining superior performance, with a new introduction.		

- London: Free Press; 1998.
10. Porter ME. Strategie concurențială. București: Editura Teora; 2001.
 11. Stegorean, R., Sisteme moderne de conducere a producției, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.

Bibliografie în limba germană:

1. Geyer, H., Ahrendt, B., Crashkurs BWL, Rudolf Haufe Verlag, München, 2005
2. Olfert, K., Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, 8. Auflage, Friedrich Kiehl Verlag, Ludwigshafen, 1992
3. Schierenbeck, h., Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre, 15. Auflage, Oldenbourg Verlag, München, 2000
4. Wöhe, G., Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 22. Auflage, München, 2005
5. Weitz, B., Allgemeine Betriebswirtschaftslehre für Pädagogen, Köln, 2004

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Identificarea unei idei de afaceri	Exerciții	1 întâlnire
Construcția unui plan de afaceri	Exerciții	6 întâlniri

Bibliografie:

1. Bărbulescu C., Băgu C., Ciocârlan D., Managementul producției industriale, Editura Sylvi, București, 2000.
2. Donaldson B., Managementul vânzărilor, Editura Codecs, București, 2001.
3. DuBrin AJ. Essentials of Management 5th Edition: Thomson South-Western 1999.
4. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.
5. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009.
6. Ionescu Gh., Managementul producției industriale, Editura Mirton, Timișoara, 2003.
7. Krajewski L.J., Ritzman P., Operations Management, Prentice Hall, 2003.
8. Lefter, V., Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995.
9. Porter ME. Competitive Advantage - Creating and sustaining superior performance, with a new introduction. London: Free Press; 1998.
10. Porter ME. Strategie concurențială. București: Editura Teora; 2001.
11. Stegorean, R., Sisteme moderne de conducere a producției, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.

Bibliografie în limba germană:

6. Geyer, H., Ahrendt, B., Crashkurs BWL, Rudolf Haufe Verlag, München, 2005
7. Olfert, K., Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, 8. Auflage, Friedrich Kiehl Verlag, Ludwigshafen, 1992
8. Schierenbeck, h., Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre, 15. Auflage, Oldenbourg Verlag, München, 2000
9. Wöhe, G., Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 22. Auflage, München, 2005
10. Weitz, B., Allgemeine Betriebswirtschaftslehre für Pädagogen, Köln, 2004

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este mereu actualizată cu ultimele noutăți din domeniu: noi standarde și noi practici privind managementul firmei. De asemenea, studiile de caz sunt puternic ancorate în realitate, fiind analizate funcționarea și evoluția firmelor românești, și, dacă se poate, chiar locale. Planurile de afaceri sunt întocmite pe baza ideilor studenților, fiind încurajate dezvoltarea unor planuri de afaceri pentru afaceri ce urmează să fie implementate, respectiv pentru afaceri deja existente la care studenții au acces.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Definirea firmei ca sistem	Examen scris	50%
	Cunoașterea principalelor aspecte teoretice privind mediul firmei		
	Cunoașterea principalelor aspecte teoretice privind strategia firmei		
	Explicarea conținutului unei strategii a firmei		
	Cunoașterea principalelor elemente teoretice și practice privind managementul funcțiunilor firmei		
	Cunoașterea principalelor instrumente utilizate în îmbunătățirea calității		
	Cunoașterea principalelor elemente teoretice privind planul de afaceri		
10.5 Seminar/laborator	Cunoașterea principalelor elemente ale unui plan de afaceri și a analizelor economice ce se realizează în cadrul acestuia	Evaluare continuă la seminar și prezentare plan de afaceri – portofoliu la finalul semestrului	50%
	Realizarea unui plan de afaceri		

10.6 Standard minim de performanță
• Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); • Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece); • Cunoașterea conținutului strategiei unei firme • Realizarea unui plan de afaceri. O parte a activităților de curs, respectiv seminar/laborator, se pot desfășura exclusiv în format online sincron, conform reglementărilor naționale și ale universității/facultății, respectiv în funcție de decizia titularului de disciplină, aceste aspecte fiind aduse la cunoștința studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului. Pentru promovarea disciplinei, este obligatorie prezența la minimum 25% dintre seminare/laboratoare, față în față, în spațiul campusului universitar, respectiv la minimum 75% dintre seminare/laboratoare, în ansamblu. Pentru promovarea disciplinei este obligatorie susținerea probei de evaluare în sesiunea de examene.
Condiții de desfășurare a examenului
• Conform art. 14 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai „frauda autentică de fraudă la examen se sancționează cu exmatricularea”. • În timpul examenului studenților nu le este permis să aibă asupra lor (în buzunar, în bancă etc.) niciun mijloc de stocare sau transmitere fizică sau electronică a informațiilor (telefon, smartwatch, căști, foi scrise etc). Prezența acestora asupra studenților este considerată tentativă de fraudă. • În timpul examenului nu e permis accesul la toaletă. • Nu se permite accesul cu dicționar. În timpul examenului cadrul didactic supraveghetor nu va oferi traduceri. • Studenții vor folosi în timpul examenului exclusiv foile de examen primite (foile albe, inclusiv ciorna, sunt capsate împreună cu subiectul).

Data completării
Aprilie 2024

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Mihaela Drăgan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Maria Parasca

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Mihaela Drăgan

Data avizării în departament 22.04.2024