

MICROSOFT

ACCESS - 2

*Part b*

# Cuprins

1. Introducere ~ Microsoft Access ~ Baze de Date
  - *Baza de date: tabele, date.*
  - *Componentele unei B.D.: tabele, constrangeri, relatii.*
  - *Entitati ale unei B.D.: formulare, interogari, rapoarte*
2. Crearea unei *baze de date*
  - *Structura unui tabel: coloana ~ field, linie ~ record (inregistrare), celula ~ value (valoare), cap de tabel (structura de baza)*
3. Crearea unui *tabel*
  - *Moduri de vizualizare ale unui tabel: Design, Datasheet View;*
  - *Calcul (Calculated Field), expresii;*
  - *Crearea constrangerilor: restrictii, integritatea datelor (domeniu corect al tipului):*
    - *Validation Rule, Validation Text, attribute pentru constrangeri.*

# Exemplul 1:

## Produse dintr-un Magazin



Prod-Mag.accdb

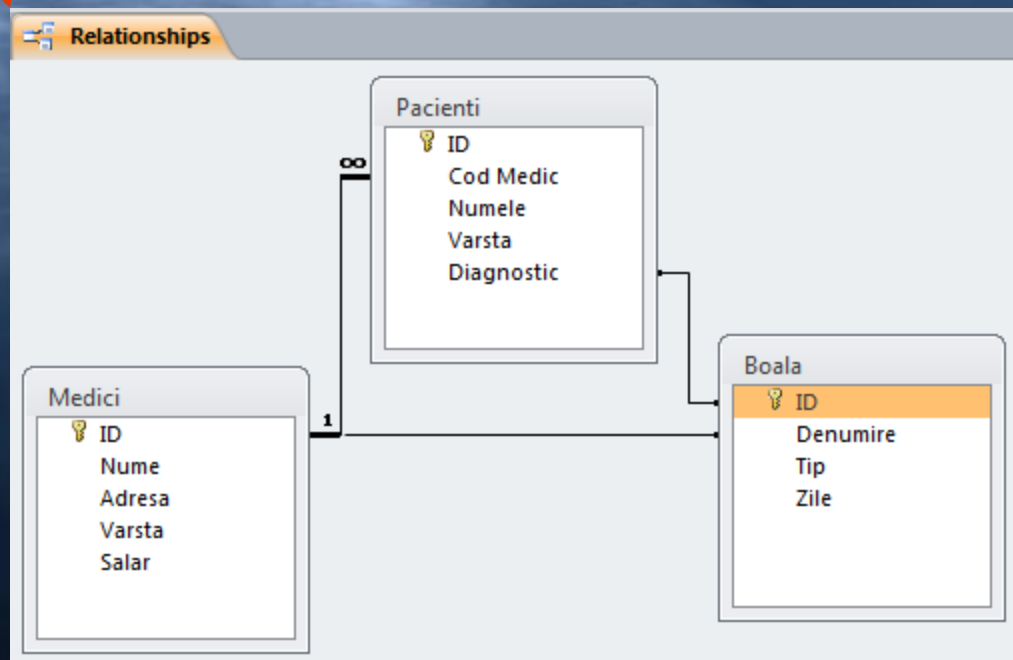
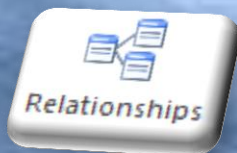
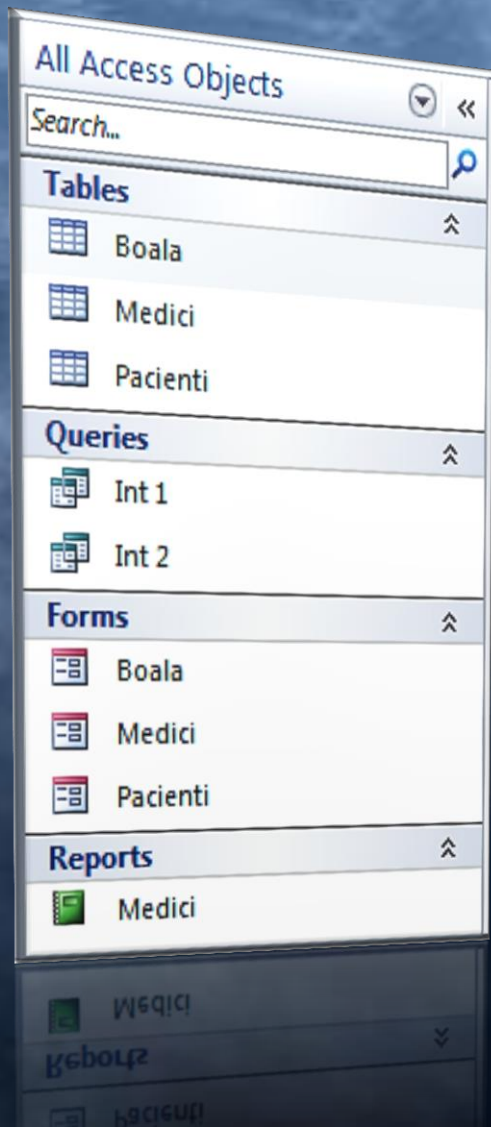
The image illustrates the process of filtering objects in Microsoft Access. On the left, the 'All Access Objects' task pane is shown with categories: Tables (Clienti, Copii), Queries (Int cu Calc si Cond, Int cu Expr(Calc), Int Q), Forms (Salarii si Varsta Copii), and Reports (Clienti cu Copii, Int Q, Int Q1, Raport Clienti). A red arrow points from the task pane to a central 'All Access Objects' window. This window has a 'Filter By Group' menu open, with 'Object Type' selected. Below the menu, four filtered object groups are displayed: 1. Tables: Clienti, Copii. 2. Queries: Int cu Calc si Cond, Int cu Expr(Calc), Int Q. 3. Forms: Salarii si Varsta Copii. 4. Reports: Clienti cu Copii, Int..., Int..., Raport Clienti. Red arrows connect the 'Filter By Group' menu items to their respective filtered object groups.

# Exemplul 2:

## Medici - Pacienti - Boala



Med\_Pac.accdb



# Tema a)

Proiectati o baza de date si utilizati conceptele și tehnicile prezentate de realizare și interogarea a acesteia in *Access*:

## a) Operarea cu baze de date (operații elementare și concepte de bază)

- Proiectarea unei *baze de date*, crearea unei *tabele*, definirea unei *chei primare*, stabilirea unui *index*
- Modificarea proprietăților unui camp, introducerea de date și vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă
- Modificarea datelor dintr-o tabelă, adăugarea și ștergerea de înregistrări dintr-o bază

## b) Utilizarea *formularelor*

- Crearea unui formular și introducerea datelor
- Formatarea textului și a fondului
- Importul unei imagini sau fișier text într-un formular
- Aranjarea obiectelor în formular

## ... Tema b)

### c) Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date existentă

- Conectarea la o bază de date , căutarea unei înregistrări
- Crearea unei *interogări* (simple / multiple), salvarea unei interogări
- Filtre: adăugare, eliminare
- Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare
- Selecția și sortarea datelor după criterii sau operatori logici

### d) Crearea și utilizarea *rapoartelor*

- Crearea unui raport
- Modificarea unui raport
- Crearea, modificarea unui antet și subsol
- Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport

# Bibliografie

1. It learning – Lectii gratuite - Curs Gratuit Access 2007,  
<http://www.itlearning.ro/tutorials/tutorial/?tutorial=26&chapter=1>
2. Microsoft Office 2000, Microsoft Press, Editura Teora, București, 2004;
3. Sherry Kinkoph, Jennifer Fulton, Microsoft Office XP în imagini  
Editura Teora, București, 2003;
4. Steve Johnson, Perspection, Inc., Microsoft Office ACCES 2003 Editura  
Teora, București, 2003;
5. Office, <http://office.microsoft.com/ro-ro/?CTT=97>
6. Dr.Access, Site-ul comunitatii romanesti a specialistilor *Microsoft*  
*Access*, <http://draccess.ro/>