

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## ORDIN pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Având în vedere prevederile art. 142, 199, 200 și 222 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale și ministrul delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică** emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Remus Pricopie**

p. Ministrul delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

București, 19 noiembrie 2014.  
Nr. 651.

ANEXĂ

## METODOLOGIE privind mobilitatea academică a studenților

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 2. — Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 3. — Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 4. — (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului doctorand:

- în baza unor acorduri interinstituționale;
- numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

### CAPITOLUL II

#### Mobilitatea internă temporară a studenților

Art. 5. — (1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

Art. 6. — Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

Art. 7. — Instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă temporară, precum și cu privire la situațiile în care mobilitatea internă temporară nu poate fi acordată.

Art. 8. — În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

### CAPITOLUL III

#### Mobilitatea internațională temporară

Art. 9. — Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 10. — Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

Art. 11. — Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 12. — Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

Art. 13. — În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

### CAPITOLUL IV

#### Mobilitatea definitivă

Art. 14. — Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

Art. 15. — Instituția de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu are obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă.

Art. 16. — Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Art. 17. — Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Art. 18. — În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Art. 19. — Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 20. — Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Art. 21. — Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 22. — (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări contrare referitoare la mobilități ale studenților.

**ANEXĂ**  
la metodologie

### CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA

.....  
.....  
(de unde vine)

De acord

Rector

.....

UNIVERSITATEA

.....  
.....  
(unde vine)

De acord

Rector

.....

Către Universitatea .....

Subsemnatul, ....., student/student doctorand în cadrul Universității .....,  
Facultatea ....., Specializarea ....., anul ....., cursuri (zi/IF/IFR/ID)  
cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand în anul ..... la  
Facultatea ....., Specializarea/Domeniul .....

Solicit această mobilitate din următoarele motive: .....

Anexez următoarele documente: .....

Data .....

Semnătura .....

AVIZUL FAVORABIL  
DECANATUL FACULTĂȚII

.....  
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL  
DECANATUL FACULTĂȚII

.....  
(unde vine)