

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Necompetitive Pentru Universități
Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai
Titlul subproiectului: Stop Abandonului la Mate-Info! Yes to your future! (STAY)
Acord de grant nr. 25/SGU/NC/I din data de 16.10.2017

Termeni de referință pentru Consultant care să consilieze studenții din grupul țintă al proiectului (Psiholog)

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 25/SGU/NC/I din data de 16.10.2017, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Babeș-Bolyai a accesat în cadrul [schemei de granturi necompetitive pentru universități](#) un grant în valoare de 681.402,45 Lei pentru implementarea subproiectului **Stop Abandonului la Mate-Info! Yes to your future! (STAY)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru realizarea activităților A1 **Organizarea și derularea de workshop-uri** și A4 **Organizarea și derularea serviciilor de consiliere**. Consultantul va participa la organizarea și susținerea workshop-urilor propuse, organizarea și susținerea ședințelor de consiliere.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este:

Oferirea de programe focalizate pentru studenții din grupul țintă, prin organizarea de sesiuni de coaching axate pe: cunoaștere de sine pozitivă și realistă, dezvoltare personală de profunzime, echilibru în relații și succes în carieră, necesare creșterii performanței individuale, precum și prin organizarea de workshop-uri inovative ca suport în vederea îmbunătățirii procesului de învățare care să asigure un grad crescut de promovabilitate.

Creșterea relevanței consilierii prin asigurarea de servicii specializate pentru studenții din grupul țintă, în vederea reducerii abandonului universitar.

În vederea realizării acestui obiectiv, va fi selectat un consultant individual.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele acțiuni specifice fiecărei activități din cadrul proiectului în care va fi implicat:

A1. Organizarea și derularea de workshop-uri

- Participarea în cadrul acțiunilor propuse în cadrul teambuilding-ului;
- Pregătirea de materiale necesare realizării acțiunilor propuse în cadrul teambuilding-ului;
- Planificarea workshop-urilor tematice;
- Pregătirea materialelor necesare derulării workshop-urilor tematice;
- Stabilirea calendarelor de lucru cu studenții din grupul țintă;
- Participarea la evenimentul de follow-up al teambuilding-ului;
- Pregătirea de materiale necesare realizării acțiunilor propuse în cadrul evenimentului de follow-up.

A4. Organizarea și derularea serviciilor de consiliere

- Planificarea activității de consiliere, pe baza unui calendar;
- Consilierea studenților în cadrul ședințelor de consiliere (intervenții individuale) sau în cadrul unei platforme online (consiliere online) - Tematicile abordate în cadrul ședințelor de consiliere vor varia în funcție de individ și natura problemelor cu care se va prezenta fiecare. Totuși, o serie de tematici specifice vizate ar fi: facilitarea autocunoașterii, autoeficacitatea legată de sarcină, coping, proces sau autoreglare, interacțiunea și potrivirea dintre persoană și mediu, interesele personale, motivații și preferințe profesionale, autoevaluarea abilităților, planificarea explorării abilităților academice, identificarea pattern-urilor de carieră și planificarea carierei, construirea de relații, reducerea procrastinării academice, managementul timpului și al sarcinilor, etc.
- Întocmirea unui raport privind activitatea derulată, impactul activităților de consiliere asupra grupului țintă, precum și o serie de recomandări privind îmbunătățirea/adaptarea activității pe viitor.

În plus, Consultantul trebuie să efectueze următoarele:

- Să comunice pro-activ cu echipa de implementare și cu studenții din grupul țintă, oferind informații utile;
- Să monitorizeze și să îndrume studenții din grupul țintă în timpul activităților cu aceștia, în vederea realizării sarcinilor ce le revin.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- calendar organizare workshop-uri (1/an);
- materiale suport workshop-uri;
- liste de prezență workshop-uri;
- calendar consultații individuale consiliere (1/an);
- raport consiliere (1/an).

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul [schemei de granturi necompetitive pentru universități](#), conform procedurilor descrise în [Manualul de Granturi](#) și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Studii de licență în domeniul psihologiei.
- Studii de master în domeniul psihologiei sau experiență minim 1 an pe un post de psiholog.
- Cunoștințe operare PC.

Competențe specifice:

- Operarea cu concepte fundamentale din domeniul psihologiei.
- Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în psihologie.

- Evaluarea psihologică a individului și a grupului.
- Proiectarea și realizarea intervențiilor psihologice.
- Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniul psihologiei.
- Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specific profesiei.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada de implementare: 36 de luni, octombrie 2017 - octombrie 2020

Durata contractului: 36 luni (derulând acțiuni în perioadele de implementare ale activităților A1 și A4 - 8 luni/an); max. 33 ore/lună.

Locație.

Spațiile Facultății de Matematică și Informatică precum și alte spații ale Universității Babeș-Bolyai.

Raportare.

Rapoartele se elaborează după modelul agreed în cadrul proiectului, se predau lunar, fiind colectate de asistentul de proiect și sunt aprobate de către directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

Universitatea Babeș-Bolyai va pune la dispoziția consultantului toate cele necesare realizării sarcinilor: echipamente, spații, acces la documente, etc.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.