



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
TRADIȚIE ȘI EXCELENȚĂ



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

FORMARE CONTINUĂ
Sala Reuniuni, Clădirea Universitat
Pandurilor, nr.7, 400376, Cluj-Napoca, Romania
Tel: (00)40-264-405300/5385

secretariat.fcll@ubbcluj.ro
elearning.ubbcluj.ro

Procedură pentru organizarea de cursuri deschise de formare continuă

La nivelul departamentelor unei facultății se pot organiza cursuri deschise, pe diferite tematici din aria de competențe specifice, adresate mediului de afaceri, organizațiilor non-guvernamentale, administrației publice sau altor persoane interesate din comunitate.

Modul de organizare și de evaluare a cursanților nu urmează nicio metodologie la nivel național. Modul de organizare a cursului și de evaluare a cursanților, precum și oportunitatea organizării acestuia reprezintă decizia organizatorului. Acesta va stabili planul tematic, numărul de ore de curs, durata, data de începere. Planul tematic și programul cursului vor fi aprobate de directorul de departament. La finalul unui curs, cursanților li se poate acorda un document care atestă participarea.

Înainte de începerea cursului, organizatorul va trimite la secretariatul CFCIDFR o înștiințare de începere a cursului, conform modelului anexat.

Pe platforma de *e-learning* a facultății, fiecare curs va avea o secțiune separată, care va conține formularele de contract, fișa de înscriere (conform modelelor anexate), precum și explicații privind modalitatea de plată *on-line*. La cererea facultății se va face un cont analitic pentru evidența încasărilor și plăților ocazionate de curs/cursuri.

Suma care va fi plătită de către un cursant va fi stabilită de către organizatorul cursului înaintea inițierii înscrierilor și aprobată în cadrul Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, conform următoarei metodologii de calcul aprobate de Senatul Universității:

$nr_ore_curs * x$, unde x este plata unitară orară, iar nr_ore_curs este numărul de ore stabilite de către organizator pentru cursul în cauză.

Valoarea lui x poate fi aleasă în unul dintre următoarele intervale, pe baza cheltuielilor ocazionate de organizarea cursului precum și de complexitatea conceptelor predate:

x în intervalul [30 Ron, 200 Ron) pentru cursuri de bază;

x în intervalul [225 Ron, 500 Ron] pentru cursuri avansate, specifice.

Se vor încheia contracte individuale de formare cu cursanții după modelul anexat aici și aprobat de Rectorat. Efectuarea plății *on-line* se consideră ca un accept implicit al contractului. Contractele vor avea și viza de control financiar-preventiv, apoi vor fi semnate de reprezentantul legal al UBB (contractele pot fi semnate și de către decan, numai prin mandatare din partea Rectorului). Fiecare contract va fi semnat în dublu exemplar, unul va rămâne la facultate, celălalt va ajunge la cursant.

Se vor încheia contractele cadru cu companiile atunci când este cazul. În cazul contractului cu o firmă, cursul nu poate să înceapă decât după semnarea contractului de ambele părți.

Regia platită către UBB este regia generală de 23% (pe lângă această regie mai poate să apară o regie specifică facultății, atunci când este prevăzută de regulamentele și deciziile facultății).

Dosarul de curs va conține:

1. Lista cu participanții înscriși la curs
2. Fișele de înscriere (modelul anexat)
3. Planul tematic (aprobat de directorul de departament)
4. Contractele de formare cu fiecare cursant și cu persoana juridică beneficiară.
5. Suportul de curs.

Dosarul de curs se va depune în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea cursului la responsabilul cu formarea continuă pe facultate. Termen de păstrare: 5 ani.