

HOTĂRÂRE DE GUVERN

privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 295 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art.1

Se aprobă Metodologia - cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2

În termen de 30 de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri instituțiile de învățământ superior elaborează Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul superior, numită în continuare metodologia proprie, numai cu respectarea prevederilor metodologiei prevăzută la art. 1. Metodologia proprie este aprobată de către senatul universitar și publicată pe sit-ul web al instituției de învățământ superior.

Art.3

Instituțiile de învățământ superior care nu au organizat până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri departamentele vor delega, până la organizarea departamentelor, atribuțiile prevăzute de prezenta hotărâre pentru directorul de departament, respectiv consiliul departamentului, în sarcina decanului, respectiv consiliului facultății.

Art.4

Instituțiile de învățământ superior au obligația să transmită Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului spre avizare posturile didactice scoase la concurs pe parcursul anului universitar 2010-2011, în primele 50 de zile calendaristice de la începerea semestrului al II-lea al anului universitar.

Art.5

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri toate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul superior se ocupă în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

ANEXA 1

METODOLOGIA - CADRU

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1

(1) Standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. 1 și art. 295 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și sunt numite în continuare standarde minime naționale.

(2) Metodologia proprie prevede standardele de ocupare a posturilor didactice și de cercetare cel puțin pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific gradul III;
- g) cercetător științific gradul II;
- h) cercetător științific gradul I.

Aceste standarde sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt numite în continuare standardele universității.

(3) Standardele prevăzute la alin. (2) sunt stabilite de instituția de învățământ superior prin aprobarea de către senatul universitar și sunt anexă la carta universitară. Standardele universității nu pot deroga de la standardele naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(4) Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219, alin. 1 al Legii Educației naționale nr.1/2011

(5) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat concursul. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(6) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de concurs.

(7) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.2

(1) Metodologia proprie va fi elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

(2) Orice prevedere a metodologiei proprii care încalcă prevederile alin. (1) este nulă de drept.

Art.3

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data limită de înscriere a candidaților. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe prima pagină a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României;

(2) Instituția de învățământ superior și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art.4

Pe paginile web ale concursului administrate de instituția de învățământ superior, respectiv de către ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art.5

Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art.6

(1) Persoanele care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați nu pot, direct sau prin interpuși:

- a) participa în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) fi membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) fi implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) fi implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- b) se află cu unul sau mai mulți candidați într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale;
- c) sunt sau au fost implicate în granturi de cercetare comune cu unul sau mai mulți candidați

Art.7

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluțioare.

CAPITOLUL II Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Art.8

Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011.

Art.9

(1) Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarant vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art.10

(1) Instituția de învățământ superior poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs.

(3) Solicitarea avizului ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) În cadrul procedurii de acordare a avizului pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică structura și încărcarea posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Posturile neavizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nu pot fi scoase la concurs.

(7) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art.213, alin (13) al Legii Educației naționale nr.1/2011.

Art.11

(1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

(2) Pentru funcția de asistent universitar pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

(4) Pentru funcțiile de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

(5) Pentru funcțiile de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

(6) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) pentru asistent universitar – deținerea titlului de medic rezident sau titlul de doctor;
- b) pentru șef de lucrări sau conferențiar – deținerea titlului de medic specialist și titlul de doctor;
- c) pentru profesor universitar – deținerea titlului de medic primar și titlul de doctor.

Art.12

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în scris/format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și în prezenta hotărâre de guvern.
- i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- j) în cazurile prevăzute la alin. (4), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate;

- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic. Instituția de învățământ superior, prin metodologia proprie, va efectua toate diligențele pentru a reduce birocrația aferentă documentelor în vederea înscrierii la concurs.

Art.13

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.14

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.15

Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din

instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011. În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.16

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.17

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.18

În situația în care numărul candidaților pentru un post care au îndeplinit condițiile legale de concurs este mai mic sau egal cu 5 toți candidații vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. În situația în care numărul candidaților pentru un post care au îndeplinit condițiile legale de concurs este mai mare de 5 comisia de concurs poate, pe baza dosarelor de concurs, preselecta, conform metodologiei proprii minim 5 candidați în vederea susținerii probei de concurs.

Art.19

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în ale instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011.

Art.20

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs exclusiv printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea. Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

Art.21

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului și publicată pe situl concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art.22

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în monitorul oficial a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea Educației Naționale 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs este fie directorul departamentului fie decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, conform metodologiei proprii.

Art.23

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.24

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului și CNATDCU în termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire..

Art.25

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art.26

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.27

Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis spre aprobare ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului și CNATDCU.