

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 392/14.01.2019

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Sociolog principal		
1.2.	VERIFICAT	Dan Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	VERIFICAT	Radu Silaghi-Dumitrescu	Președinte CS-UBB		
1.4.	APROBAT	Daniel David	Prorector		
1.5.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare de către conducere a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai în baza articolului 303 din Legea Învățământului Național;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea universității în evaluarea activității cadrelor didactice;
- sprijină echipa de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de stimulare a competitivității și de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și unitățile de cercetare subordonate direct rectoratului.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, cu excepția cadrelor didactice asociate și a doctoranzilor care prestează activități didactice doar în regim plata cu ora. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plata cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a) Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depinde de următoarele activități:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți și unităților de cercetare subordonate rectoratului, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor.

b) De evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depind următoarele activități:

- elaborarea politicilor și strategiilor Universității Babeș-Bolyai privind resursele umane.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- Conducerea fiecărei facultăți
- Conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți
- Conducerea fiecărei unități de cercetare subordonate rectoratului

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- Facultățile Universității Babeș-Bolyai
- Departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților
- Unitățile de cercetare subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea educației nr.1/2011
- Legea 53/2003 Codul muncii
- Hotărârea Consiliului de administrație nr 2882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară
- Hotărârea Consiliului de administrație nr 9233/23.05.2016 privind implementarea Sistemului de traiectorii flexibile de carieră academică
- Carta Universității Babeș-Bolyai

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

- CA – Consiliul de Administrație;
- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- CS-UBB – Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai;
- UC – Unitate de cercetare.

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB.

6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic și cercetător va fi evaluat anual pe baza raportului de autoevaluare completat pentru ultimii 3 ani.
- Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor care nu dețin funcție de conducere în cadrul facultății/UC va fi evaluată de către directorul de departament sau de către directorul UC.
- Activitatea profesională a decanului, a prodecanilor, a directorilor de departament și a conducerii UC va fi evaluată de o comisie stabilită de Consiliul Facultății/Consiliul UC, alcătuită din 3 membri ai facultății/UC. Din comisie nu pot face parte decanul, prodecanii, directorii de departament și directorii UC.
- Evaluarea activității va avea în vedere 4 dimensiuni, menționate în fișa de evaluare (Anexa I):
 1. analiza activității didactice
 2. analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă;
 3. analiza activității administrative;
 4. analiza activității prestate către comunitate.
- Fiecare facultate/UC poate adăuga criterii în fișa de evaluare. Aceste criterii suplimentare trebuie aprobate de către Consiliul Facultății la propunerea CEAC la nivel de Facultate, respectiv de către CS-UBB pentru unitățile de cercetare din subordinea rectoratului. Modificările trebuie trimise spre avizare CEAC la nivel de Universitate și CS-UBB, înainte de aplicarea acestora.
- Pentru personalul de cercetare, vor fi evaluate criteriile privind activitatea didactică doar dacă persoana evaluată realizează activități didactice.
- Pondere pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică astfel:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	Cercetător activități didactice	Cercetător fără activități didactice
Activitate didactică	40%	35%	30%	30%	10%	-
Activitate de cercetare	30%	35%	40%	40%	70%	80%
Activități administrative	15%	15%	15%	15%	10%	10%
Activități prestate pentru comunitate	15%	15%	15%	15%	10%	10%

- Se dă un punctaj separat între 1 și 5 pentru fiecare dimensiune de către evaluator, 1 reprezentând cea mai slabă performanță iar 5 cea mai înaltă. Aceste punctaje vor corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1 punct
 - Satisfăcător 2 puncte
 - Bine 3 puncte
 - Foarte bine 4 puncte
 - Excelent 5 puncte
- Media ponderată a punctajelor pe dimensiuni va da punctajul final care va corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1 – 1,49 puncte
 - Satisfăcător 1,50 – 2,49 puncte
 - Bine 2,50 – 3,49 puncte
 - Foarte bine 3,50 – 4,49 puncte
 - Excelent 4,50 – 5,00 puncte
- Pentru toate funcțiile didactice, standardul minimal pentru activitatea de cercetare este stabilit în vederea calificativului *Satisfăcător* la nivelul a cel puțin 3 publicații (lucrări științifice, artistice sau de performanță sportivă, etc.) pe o perioadă de 3 ani, congruent și cu hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară.
- Cadrul didactic sau cercetătorul evaluat va completa anual până la data de 31 martie pentru anul anterior fișa de autoevaluare, fără a propune vreun calificativ. Perioada de referință pentru autoevaluare va fi ultimul an calendaristic.
- Pe baza propriei evaluări, utilizând ca referință fișa de autoevaluare, Directorul de departament/Unitate de cercetare, respectiv comisia de evaluare propune un calificativ după cum urmează: excelent; foarte bine;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

bine, satisfăcător; nesatisfăcător; calificativul nesatisfăcător va fi însoțit de adoptarea unei sancțiuni, conform art.312 al.(2) lit. a) -b) din LEN.

- Decanul avizează propunerea. Prin propria evaluare, decanul poate modifica calificativul propus de directorul de departament cu o treaptă. Decanul trebuie să motiveze modificarea calificativului propus de directorul de departament. Pentru unitățile de cercetare din subordinea rectoratului, avizarea este făcută de președintele CS-UBB.
- Rapoartele de autoevaluare completate anual de către cadrele didactice trebuie trimise la CS-UBB, pe baza cărora CS-UBB elaborează un raport, respectiv întocmește rapoartele necesare pentru finanțarea suplimentară și alte evaluări naționale și internaționale.
- Conducerile facultăților/UC anual întocmesc un raport sumar (vezi Anexa II) despre rezultatul evaluărilor de către conducere și trimit raportul respectiv către CDUMC și CS-UBB.
- La evaluări se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese. Persoanele aflate în incompatibilitate vor fi evaluate de Comisia stabilită de Consiliul Facultății.
- Fiecare cadru didactic va primi rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, împreună cu o copie a fișei cu calificativul acordat.
- Persoana evaluată poate solicita în termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării reevaluarea activității sale. În această situație, reevaluarea va fi realizată de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorii pentru cercetare, competitivitate – excelență, respectiv pentru asigurarea calității, sunt responsabili de elaborarea reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor.

Decanul fiecărei facultăți/Directorul UC este responsabil de elaborarea reglementărilor și planificărilor la nivelul facultății privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor, respectiv a unităților de cercetare subordonate rectoratului.

Decanul, prodecanii, directorii de departament și directorii UC răspund de realizarea evaluării activității cadrelor didactice și cercetătorilor.

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la patru ani;

<p>Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI”</p> <p>Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere</p>
	<p>Cod: PO-CDUMC-AC 15</p>

- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesară modificarea procedurii.

9. ANEXE

Anexa I. Fișa de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai.

Anexa II. Raport privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către conducere

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

DIMENSIUNI	CRITERII	Autoevaluare
	Membru în organizații profesionale (academii, asociații, uniuni, societăți, fundații)	
Punctaj-dimensiune II.		

DIMENSIUNI	CRITERII	Autoevaluare
ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (dacă este cazul) ³	
	Implicarea în activități administrative ale departamentului și/sau facultății și/sau universității (unde este cazul)	
	- elaborare de orar	
	- participare în comisii de licență/masterat	
	- participare în comisii de admitere	
	- participare în comisii ale programelor Erasmus	
	- participare în alte comisii UBB (admitere CSPA, burse speciale pentru activitate științifică, etc.)	
	- organizare de practică de teren/de specialitate	
	- coordonare cercuri studentești	
	- coordonator/membru în granturi de dezvoltare instituțională (fără caracter de cercetare) – se preia din baza de date <i>Managementul activității academice/științifice UBB</i> (infocercetare.ubbcluj.ro), capitolul <i>Activitate de cercetare</i> ⁴	
	- participare la/organizare de activități academice (prelegeri, instructaje, aplicații de teren) la școli de vară, organizate pentru studenți ⁵	
	- elaborare dosar de acreditare	
	- coordonare programe de studii	
	- îndrumător de an (pentru perioada evaluată)	
- administrare contracte de internship și de practică		
- participare în comisii la nivel de Facultate/Senat/Universitate (CEAC, Consiliul Științific etc.)		
- participare la elaborare de documente strategice oficial aprobate/solicitate de Decanat/Consiliul Facultății/Rectorat/Consiliul Administrativ/Senat		
Punctaj dimensiune III.		
ACTIVITATE PENTRU COMUNICATATE	Participarea la/organizarea de manifestări culturale pentru comunitate	
	Participări la evenimente/campanii de popularizare a științei/universității	
	Participare la/organizare de școli de vară cu activități academice dedicate elevilor	
	Contracte de consiliere/consultanță încheiate cu mediul socio-economic.	

³ Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (decan, prodecan, director de departament, director UC, șef laborator, președinte/membru în diverse comisii etc.).

⁴ Se raportează doar pentru perioada evaluată.

⁵ Practica de teren nu se raportează aici.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

	Conferințe/evenimente / workshopuri / mese rotunde / școli de vară / etc. cu mediul de afaceri si/sau pentru comunitate, la care a participat/organizate de cadrul evaluat Participare ca formator în programe de formare, organizate de universitate/structuri din cadrul universității și adresate altor persoane decât cadrele didactice și/sau studenți Activități civice organizate Publicații non-academice Participări la programe TV și radio Participări la activități care contribuie la elaborarea/implementarea unor politici publice ⁶	
Punctaj dimensiune IV.		

LA ALEGERE (FORMAT LIBER)	Ce considerați a fi cele mai reprezentative realizări profesionale ale Dumneavoastră în perioada evaluată? ⁷
MEDIA PONDERATĂ A PUNCTAJELOR PE CELE 4 DIMENSIUNI	
asistent: $0,40 \times D1 + 0,30 \times D2 + 0,15 \times D3 + 0,15 \times D4$	
lector: $0,35 \times D1 + 0,35 \times D2 + 0,15 \times D3 + 0,15 \times D4$	
conferențiar, profesor: $0,30 \times D1 + 0,40 \times D2 + 0,15 \times D3 + 0,15 \times D4$	
cercetător (dacă desfășoară și activitate didactică): $0,10 \times D1 + 0,70 \times D2 + 0,10 \times D3 + 0,10 \times D4$	
cercetător (dacă nu desfășoară activitate didactică): $0,80 \times D2 + 0,10 \times D3 + 0,10 \times D4$	
	Punctaj

Data, _____

Semnătura persoanei evaluate _____

5. Calificativ obținut

	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Punctaj D4	Punctaj total	Calificativ	Semnătură
Director de departament / Director UC							
Comisia de evaluare							

⁶ Participări în comisii ale Ministerului Educației Naționale, Ministerului Cercetării și Inovării sau alte foruri profesionale (de ex. ARACIS, CNATDCU, CNCS, CNFIS etc.), participări la elaborare de documente strategice oficial aprobate/solicitate de MEN, ARACIS, CNATDCU și alte foruri profesionale, etc.

⁷ De ex. un curs nou, un articol foarte important pentru domeniu, un congres organizat etc. – trebuie menționat explicit dimensiunea/dimensiunile la care se raportează.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere						
	Cod: PO-CDUMC-AC 15						

--	--	--	--	--	--	--	--

Decan / Președintele CS-UBB							
--	--	--	--	--	--	--	--

Notă justificativă⁸:

Data _____

⁸ Decanul / Președintele CS-UBB avizează propunerea directorului de departament/UC, pe care o poate modifica cu o marjă maximă de o treapta. Decanul trebuie să motiveze, prin nota justificativă, modificarea calificativului propus de directorul de departament.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

ANEXA II

Model recomandat pentru elaborarea raportului privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către conducere

RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

Anul universitar _____

Facultatea _____

REZULTATUL EVALUĂRILOR REALIZATE		
	Punctaj	Calificativul acordat
Departamentul _____		
Persoana nr. 1 (nu se nominalizează)		
Persoana nr. 2 (nu se nominalizează)		
Persoana nr. 3 (nu se nominalizează)		
...		
Departamentul _____		
Persoana nr. 1 (nu se nominalizează)		
Persoana nr. 2 (nu se nominalizează)		
Persoana nr. 3 (nu se nominalizează)		
...		
Departamentul _____		
...		

Data _____

Întocmit:
Nume _____

Semnătura _____