

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Matematică și Informatică
1.3 Departamentul	Departamentul de informatică
1.4 Domeniul de studii	Informatică
1.5 Ciclul de studii	Post universitare
1.6 Programul de studiu / Calificarea	<b>Program postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala in Informatica</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)	Metode avansate de gestiune a documentelor și a sistemelor de calcul						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8 Codul disciplinei	MLR5088						

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					18
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual	53				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sală de curs cu videoproiector</li></ul>
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sală de laborator cu videoproiector, cu acces la sisteme de operare Unix și Windows</li></ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definirea conceptelor și principiilor de bază ale informaticii, precum și a teoriilor și modelelor matematice</li><li>• Identificarea modelelor și metodelor adecvate pentru rezolvarea unor probleme reale</li><li>• Definirea noțiunilor, conceptelor, teoriilor și modelelor de bază din domeniul sistemelor de operare.</li><li>• Analiza critică și utilizarea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru pentru evaluarea cantitativă și calitativă a proceselor din cadrul unui sistem de operare și a mecanismelor de comunicație între aceste procese</li><li>• Abilitatea de a rezolva probleme de tip low-level privind interfața cu nucleele sistemelor de operare</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională</li><li>• Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea noțiunilor generale de birotică și utilizarea sistemelor de operare Windows și Unix în informatica de birou.</li><li>• Cunoașterea conceptelor de bază din tehnologia informației.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formarea capacităților de utilizare a calculatorului și înțelegerea modului de organizare a fișierelor.</li><li>• Cunoașterea și utilizarea pachetului Office</li><li>• Sistemul de operare Windows (fișiere de comenzi bat)</li><li>• Sistemul de operare Unix (programare Shell)</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Studierea cerințelor stabilite pentru examen, a bibliografiei obligatorii și a celei opționale, a temelor și lucrărilor practice de laborator.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
2. Noțiuni generale de birotică.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
3. Prezentare generală a Sistemului de Operare Windows.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
4. Fișiere și căi; drepturi de acces.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
5. Linia de comandă Windows. Comenzi și argumente.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
6. Linia de comandă Windows. Fișiere de comenzi bat.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
7. Variabile, structuri de control. Variabile shell remarcabile și rolul acestora.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
8. Prezentare generală a Sistemului de Operare Unix.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
9. Comenzi Unix și argumente. Expresii regulate, specificarea fișierelor, specificări generice.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
10. Procesorul de comenzi sh. Comenzi interne utile în context Shell.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
11. Variabile, structuri de control (if, for, while, do, case). Variabile shell remarcabile și rolul acestora.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
12. Pachetul Office: Word, Excel, Power Point. Realizarea unor programe în Visual Basic for Applications	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
13. Pachetul Office: Word, Excel, Power Point. Realizarea unor programe în Visual Basic for Applications	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
14. Recapitulare	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	

## Bibliografie

1. Apostol, Constantin. Bureautique. Bucuresti: Editura ASE, 2001, 651.8 APO,
2. Avram, Vasile; Apostol, Constantin. Birotica profesionala. Bucuresti: Tribuna Economica, 2002, 652.8 BIR,
3. Bergerud, Marly; Gonzalez, Jean. Word and Information Processing: Concepts of Office Automation. New York: John Wiley & Sons, 1987, 113851, Depozit;
4. Calciu, Mihai Somnea, Dan. Birotica si Internet la cumpana mileniilor. Bucuresti: Lucman, 2000, 004.678 CAL;
5. Colesca, Sofia Elena. Birotica. Bucuresti: Editura ASE, 2000, 651 COL;
6. Gramada Dragu, Argentina. Birotica. Bucuresti: Editura Universitatii Titu Maiorescu, 2005, 005.5 GRA;
7. Harrison, John. Curs de secretariat. Bucuresti: All, 1996, 107071, Depozit;
8. Hirschheim, Rudy A. Office automation: concepts, technologies and issues. Wokingham: Addison-Wesley, 1985, 112921;
9. E. M. Iacob, J. Robu, Birotică și multimedie, Editura Universității Babeș-Bolyai, Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță, Cluj-Napoca, 1999.
10. Ionescu Bogdan; Ionescu Iuliana. Informatica tilizatorului. Bucuresti: InfoMega, 2004, 651.8 INF,
11. Ionescu, Bogdan; Mihai, Florin. Ghid practic de birotica si multimedia. Bucuresti: InfoMega, 2003, 651.867 GHI,
12. Ionescu, Bogdan; Ionescu, Iuliana. Birotica : Word, Excel, Programare in VBA. Bucuresti: InfoMega, 2004, 005.5 BIR, Sala Victor Slavescu;
13. Ionescu, Iuliana; Ionescu, Bogdan. Ghid practic de birotica si multimedia. Bucuresti: InfoMega, 2004, 006.686 9 GHI;
14. Joyce Cox and Joan Lambert III, Microsoft Word 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 16, 2010)
15. Joyce Cox and Joan Lambert III, Microsoft Office PowerPoint 2007 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jan 3, 2007)
16. Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step (Step By Step (Microsoft)) (Paperback - Jun 30, 2010)
17. Joyce Cox, Curtis Frye, M. Dow Lambert III, Step by Step 2007 Microsoft Office System; E- Learning Edition, and Steve Lambert (Paperback - 2008)
18. Joan Lambert III and Joyce Cox, MOS 2010 Study Guide for Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Outlook (Paperback - Apr 1, 2011)
19. Naftanaila, Ion. Birotica si performanta manageriala. Bucuresti: Editura ASE, 2001, 651, NAFb,
20. Naftanaila, Ion; Colesca, Sofia Elena. Dictionar de birotica. Bucuresti: Editura ASE, 1998, 651.03 NAF,
21. Pana, Adrian; Ivancenco, Veronica. Birotica sub Windows : procesoare de tabele. Bucuresti: Sofitech, 1999, 005.54 BIR;
22. Stanciu, Victoria; Pana, Adrian. Informatica generala. Bucuresti: Dual Tech, 2001, 004 STAi;
23. Turturea, Doru; Balint, Florina. Aplicatii Windows in birotica: Norton Desktop. Bucuresti: Editura Tehnica, 1995, 005.369 TUR;
24. F. Wempen. P. Aitken, J. Fulton, S. Plumley, Microsoft Office 97 Professional 6 în 1, Editura Teora, Bucuresti 1999.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Sistemului de Operare Windows.	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
2. Total Commander. Windows Explorer. Linia de comanda Windows	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
3. Linia de comanda Windows	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
4. Linia de comanda Windows	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
5. Linia de comanda Windows	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
6. Test practice - Windows	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
7. Linia de comanda Unix	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
8. Linia de comanda Unix	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
9. Linia de comanda Unix	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
10. Linia de comanda Unix	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
11. Visual Basic for Applications	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
12. Visual Basic for Applications	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
13. Recapitulare	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	
14. Examen practic	Expunerea interactivă, Explicația, Conversația, Demonstrația didactică	

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- Conținutul disciplinei asigură cunoștințele fundamentale necesare pentru utilizarea tipurilor abstracte de date în proiectarea aplicațiilor.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate.  Gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare scrisă (colocviu): examen grilă	60%
10.5 Seminar/laborator	Activitatea din timpul laboratoarelor	Evaluare pe parcurs: examen practice la finalul fiecărui capitol	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru promovare sunt necesare următoarele criterii minimale: nota minim 5 la examenul scris, nota minim 5 la evaluarea pe parcurs și nota finală minim 5.</li></ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....16.05.2018.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....